

Приложение 2.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Ассоциации

«Саморегулируемая Организация

«Строители Чувашии»

Протокол № 568 от 19.12.2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Дисциплинарной комиссии**

**Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе саморегулируемой организации Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1.3. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком, установленным в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Статус Дисциплинарной комиссии**

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, осуществляющим свои функции самостоятельно.

2.2. Дисциплинарная комиссия подотчетна Правлению Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с единоличным исполнительным органом Ассоциации, Специализированным органом по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее – Контрольным комитетом) и Правлением Ассоциации.

## **3. Порядок формирования и состав Дисциплинарной комиссии**

3.1. Общее количество членов Дисциплинарной комиссии (включая ее Председателя) составляет 3 человека.

3.2. Персональный состав Дисциплинарной комиссии, за исключением Председателя, формируется Правлением Ассоциации из представителей членов Ассоциации по их представлению или предложению. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, имеющего высшее образование и стаж работы в строительной сфере не менее 5 лет.

3.3. Один член Ассоциации не может иметь в составе Дисциплинарной комиссии более одного представителя.

3.4. Члены Ассоциации вправе досрочно отозвать своих избранных в Дисциплинарную комиссию представителей. В этом случае Правление Ассоциации принимает решение об исключении выбывшего члена Дисциплинарной комиссии и/или об избрании на его место нового члена Дисциплинарной комиссии.

3.5. В случае если член Дисциплинарной комиссии не является без уважительных причин на заседания Дисциплинарной комиссии более 3 раз подряд, либо в течение 1 квартала,

он может быть исключен из членов Дисциплинарной комиссии. Решение об исключении такого члена Дисциплинарной комиссии принимает Правление Ассоциации, одновременно оно вправе принять решение об избрании на его место нового члена Дисциплинарной комиссии.

3.6. Член дисциплинарной комиссии вправе прекратить свои полномочия досрочно по собственному желанию, путем подачи соответствующего заявления в Правление Ассоциации, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Правления.

В этом случае Правление Ассоциации принимает решение об исключении выбывшего члена Дисциплинарной комиссии, одновременно оно вправе принять решение об избрании на его место нового члена Дисциплинарной комиссии.

3.7. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель, который является председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии.

3.8. Председатель Дисциплинарной комиссии назначается приказом Генерального директора Ассоциации. При этом Председатель Дисциплинарной комиссии должен иметь высшее профессиональное образование технического или строительного профиля и опыт работы не менее 5 лет в строительной сфере.

3.9. Председатель осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, организует ее работу, представляет Дисциплинарную комиссию в Правлении Ассоциации и других органах Ассоциации.

3.10. Председатель Дисциплинарной комиссии несет ответственность за организацию работы Дисциплинарной комиссии и обеспечение законности ее работы.

3.11. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в ней является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации публикацией соответствующих сведений на сайте Ассоциации.

3.12. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии имеют равные права и обязанности при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

#### **4. Компетенция Дисциплинарной комиссии**

4.1. Задачей Дисциплинарной комиссии является ведение дисциплинарного производства в соответствии с Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» к своим членам».

4.2. Основаниями к возбуждению дисциплинарного производства могут являться только документы и факты, прямо указанные в Положении «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» к своим членам».

4.3. Функции Дисциплинарной комиссии:

4.3.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.3.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, по итогам внеплановых проверок - факты, изложенные в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.3.3. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.3.4. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

4.4. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

4.5. В целях рассмотрения жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарная комиссия:

4.5.1. Приглашает на свои заседания лиц, направивших жалобу или обращение, членов саморегулируемой организации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия, должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольного комитета, осуществивших контрольные мероприятия членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба, представителей органов государственного контроля (надзора) за деятельностью членов Ассоциации. Уведомление вышеуказанных лиц о явке на заседание Дисциплинарной комиссии производится в соответствии с порядком, утвержденным Положением о системе мер дисциплинарного воздействия;

4.5.2. Приглашает (при необходимости) специалистов, экспертов, свидетелей;

4.5.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

4.5.4. Дает указания членам Ассоциации об устранении выявленных нарушений;

4.5.5. Поручает уполномоченным органам Ассоциации проведение мер по контролю за устранением выявленных нарушений

4.5.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

## **5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии**

5.1. Работа комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

5.2. Местом проведения заседаний является место нахождения Ассоциации. В исключительных случаях заседания могут проводиться по месту нахождения члена Ассоциации, в отношении которого ведется дисциплинарное производство.

Заседания Дисциплинарной комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

5.3. Заседания Дисциплинарной комиссии являются открытыми для любых заинтересованных лиц.

5.4. Информация о месте проведения заседания и формате проведения заседания (очно или видеоконференцсвязь) доводится до членов Дисциплинарной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня.

5.5. Заседание Дисциплинарной комиссии по рассмотрению материалов дела производится с приглашением члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается материал.

Надлежащим уведомлением о проведении заседания специализированного органа является направление уведомления о времени и месте заседания Дисциплинарной комиссии путем почтового, факсового, нарочного отправления, путем направления по средствам электронной почты или через личный кабинет члена Ассоциации.

Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членами Ассоциации в заявлении о вступлении в члены Ассоциации или о смене адреса, или по сведениям о члене Ассоциации, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации, путем почтового, факсового, нарочного отправления, путем направления по средствам электронной почты или через личный кабинет члена Ассоциации.

Ответственность за неполучение почты по причине срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член Ассоциации.

5.6. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации на заседание

Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лица, направившие такие жалобы, а также члены Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

Лицо, подавшее жалобу (направившее обращение), послужившее основанием для рассмотрения вопроса на заседании Дисциплинарной комиссии, не обладает правом совещательного и решающего голоса на заседании Дисциплинарной комиссии.

5.7. Приглашение члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос о дисциплинарной ответственности, производится в порядке, установленном Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» к своим членам». Участие лица в формате видеоконференцсвязи является надлежащим участием в работе Дисциплинарной комиссии.

В случае, если указанное лицо отказалось либо уклонилось от явки по неуважительным причинам, рассмотрение материалов дисциплинарного производства и вынесение решения Дисциплинарной комиссией производится в отсутствие указанного лица.

5.8. Ненадлежащее уведомление о дне проведения заседания Дисциплинарной комиссии члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается материал, является основанием для переноса рассмотрения дела этого члена Ассоциации на следующее заседание Дисциплинарной комиссии.

5.9. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если на нём присутствует (в том числе по видеоконференцсвязи) не менее 2/3 состава дисциплинарного органа, а при принятии решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации, не менее семидесяти пятипроцентов ее членов.

5.10. Любой из членов Дисциплинарной комиссии подлежит отводу от участия в принятии решения по соответствующему делу, если он является работником члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о дисциплинарном проступке, либо он иным образом лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения материалов о дисциплинарном проступке.

При наличии указанных обстоятельств, такой член Дисциплинарной комиссии обязан заявить самоотвод.

Отметка об отводах и самоотводах делается в Протоколе заседания Дисциплинарной комиссии.

5.11. Интересы члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о дисциплинарном проступке, могут представлять руководитель организации, либо лицо, уполномоченное соответствующей доверенностью, выданной представляемым членом Ассоциации. Содержание и оформление доверенностей должно соответствовать нормам Гражданского кодекса РФ.

5.12. Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о дисциплинарном проступке, вправе в ходе подготовки к рассмотрению дела о дисциплинарном проступке ознакомиться со всеми материалами дела по месту нахождения исполнительной дирекции Ассоциации или посредством любых доступных видов связи.

5.13. Дисциплинарная комиссия вправе при необходимости принять решение о приглашении на свое заседание председателя Контрольного Комитета Ассоциации или его отдельных работников для дачи необходимых разъяснений по решениям, принятым в пределах их компетенции. Явка указанных лиц и дача ими всех необходимых разъяснений является обязательной.

5.14. Дисциплинарная комиссия вправе при необходимости принять решение о приглашении на свое заседание и заслушивании (в том числе путем видеоконференцсвязи) иных лиц, а именно:

- лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;
- эксперта - лица, которое не заинтересовано в разрешении дела в пользу одной из сторон, обладающее специальными знаниями для выдачи квалифицированного заключения или

суждения по рассматриваемому делу о нарушении;

- специалиста - лица, не заинтересованного в исходе дела, обладающего познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств, и привлекаемое заявителем, членом Ассоциации или органом Ассоциации, осуществляющим мероприятия по контролю за деятельностью членов Ассоциации.

5.15. Приступая к рассмотрению материалов о дисциплинарном проступке, Председатель Дисциплинарной комиссии обязан выяснить, имеются ли у него основания для его самоотвода, и в случае наличия таковых – передать рассматриваемое дело иному члену Дисциплинарной комиссии, с соответствующей отметкой в протоколе заседания.

Также выясняется наличие отводов и самоотводов у членов Дисциплинарной комиссии, и, при наличии таковых, производится удаление (отстранение) соответствующего члена Дисциплинарной комиссии от рассмотрения вопроса по повестке дня заседания, в части которого имеется отвод (самоотвод).

5.16. При проведении заседания Дисциплинарной комиссии в его начале устанавливается следующий порядок:

- Председатель Дисциплинарной комиссии открывает заседание Дисциплинарной комиссии, объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению;

- Председатель Дисциплинарной комиссии или иное лицо по его поручению объявляет о явке члена Ассоциации, в отношении которого рассматриваются указанные материалы, других лиц, участие которых в рассмотрении признано необходимым, и сообщает о причинах неявки отсутствующих;

- Председатель Дисциплинарной комиссии устанавливает личности явившихся и их полномочия;

- Председатель Дисциплинарной комиссии, в случае неявки кого-либо из участников рассмотрения указанных материалов, заслушивает мнения о возможности рассмотрения указанных материалов в отсутствие этих лиц и принимает решение об отложении рассмотрения или о его продолжении, а также о вызове не явившегося участника.

5.17. При продолжении рассмотрения материалов о дисциплинарном проступке:

- Председатель Дисциплинарной комиссии оглашает содержание материалов, послуживших основанием для возбуждения дисциплинарного производства;

- Заслушиваются объяснения члена Ассоциации, в отношении которого ведется производство по указанным материалам;

- При необходимости заслушиваются объяснения лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для решения вопроса о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, пояснения экспертов, специалистов, исследуются иные доказательства и иные материалы.

## **6. Решения Дисциплинарной комиссии**

6.1. По результатам рассмотрения материалов о дисциплинарном производстве Дисциплинарная комиссия принимает решения в соответствии с Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»».

6.2. Дисциплинарная комиссия вправе принимать решение тайно, в связи с чем, она вправе удалить на время принятия решения из зала заседания всех лиц, не являющихся ее членами.

6.3. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии, присутствующих на заседании (в том числе по видеоконференцсвязи), и вступают в силу с момента их принятия. При равенстве голосов "за" и "против" голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим. Решение Дисциплинарной комиссии по вопросу рекомендации Правлению Ассоциации об исключении

лица из членов Ассоциации, Ассоциации, может быть принято не менее чем 75 процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

6.4. Решение Дисциплинарной комиссии оглашается лицам, присутствующим на заседании Дисциплинарной комиссии в день его принятия и оформляется протоколом в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

6.5. В протоколе Дисциплинарной комиссии должны быть отражены:

- дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Дисциплинарной комиссии в заседании;
- фамилия и инициалы присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, сведения о лицах, участвовавших в рассмотрении материалов;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о членах Дисциплинарной комиссии, голосовавших против принятия решения, и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член дисциплинарной комиссии или иное лицо, участвующее в заседании, требует внести их в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- обстоятельства, послужившие основанием для возбуждения дисциплинарного производства;
- обстоятельства, установленные в ходе рассмотрения дела, объяснения разбираемого члена Ассоциации, и иные доказательства, исследованные Дисциплинарной комиссией;
- подлежащий применению пункт Положения «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»;
- при необходимости указание уполномоченным органам Ассоциации осуществить контроль исполнения решения Дисциплинарной комиссии.

6.6. Дисциплинарная комиссия вправе отразить в протоколе рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

6.7. Протокол Дисциплинарной комиссии подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии и членами Дисциплинарной комиссии, присутствующими на заседании.

6.8. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копию решения (выписку из протокола Дисциплинарной комиссии) члену Ассоциации, в отношении которого оно вынесено, лицу, подавшему жалобу (направившему обращение) в отношении члена Ассоциации, которое послужило основанием для рассмотрения дела на заседании Дисциплинарной комиссии, в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью.

6.9. Сведения о фактах применения к члену Ассоциации дисциплинарных взысканий являются открытой информацией и в установленном Положением «О реестре сведений о членах Ассоциации «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии» и их обязательствах» порядке вносятся в реестр членов Ассоциации.

6.10. Решение Дисциплинарной комиссии вступает в законную силу немедленно после его оглашения. В случае обжалования решения оно действует до его отмены в установленном порядке.

6.11. Решение Дисциплинарной комиссии обязательно для его исполнения членом Ассоциации, в отношении которого оно было вынесено.

6.12. Местом хранения документов Дисциплинарной комиссии является Ассоциация.

## **7. Финансовое обеспечение работы Дисциплинарной комиссии**

7.1. Ассоциация в соответствии с утвержденной в надлежащем порядке сметой несет расходы на проведение заседаний и рабочих мероприятий Дисциплинарной комиссии, связанные с предоставлением помещений, технических средств, канцелярских принадлежностей, оргтехники, необходимых для обеспечения ее работы.

## **8. Права и обязанности членов комиссии**

8.1. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение Дисциплинарной комиссии предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию Дисциплинарной комиссии;
- излагать свои возражения в виде «особого мнения»;
- в ходе рассмотрения материалов дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности знакомиться со всеми материалами дела, задавать вопросы участникам рассмотрения дела, высказывать свои суждения и предложения по существу вопросов и применению меры наказания, осуществлять иные необходимые для рассмотрения материалов дела действия, не противоречащие настоящему Положению;
- обращаться в Правление Ассоциации с предложениями о рассмотрении конкретных вопросов на заседании Правления;
- приглашать на заседание Дисциплинарной комиссии руководителей иных органов Ассоциации.

8.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать во всех заседаниях Комиссии и рабочих мероприятиях Комиссии (если таковые проводились);
- принимать решения, по существу рассматриваемых материалов, о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с документами Ассоциации, утвержденными надлежащим образом, исходя из принципов добросовестности, соразмерности, ответственности и справедливости;
- при невозможности участия в заседаниях и рабочих мероприятиях по уважительной причине своевременно уведомлять Председателя Комиссии любым доступным средством связи, при первой возможности предоставлять подтверждающие уважительную причину документы;
- по приглашению Контрольного Комитета Ассоциации, Правления, Общего собрания членов Ассоциации или иных уполномоченных органов явиться на заседание указанных органов и дать необходимые разъяснения по решениям, принятым в пределах своей компетенции;
- содействовать выполнению решений Дисциплинарной комиссии.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее 10 дней с момента его принятия.

9.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» – <http://www.npsch.ru> и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

9.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, документами Ассоциации «Национальное объединение строителей», а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными



актами Российской Федерации, документами Ассоциации «Национальное объединение строителей», а также Уставом Ассоциации.

9.4. Прежние редакции Положения о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» утрачивают свою силу с момента вступления в силу настоящего Положения.