

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Строители Чувашии»
Протокол № 19 от «19» апреля 2018 г.

Положение о Генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее положение определяет компетенцию Генерального директора Ассоциации и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

1.3. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Срок полномочий Генерального директора Ассоциации составляет пять лет. Генеральный директор Ассоциации может быть назначен неограниченное количество раз.

1.4. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, установленных Уставом Ассоциации, Общим Собранием членов Ассоциации и настоящим Положением.

1.5. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора Ассоциации, не вправе:

1.5.1. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

1.5.2. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества.

1.5.3. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

1.5.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации. Становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

1.5.5. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации.

1.6. Генеральный директор Ассоциации организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

1.7. Генеральный директор Ассоциации без доверенности осуществляет юридические действия от имени Ассоциации в пределах своих полномочий.

1.8. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

1.9. В случае истечения срока полномочий Генерального директора Ассоциации в период между Общими Собраниями членов Ассоциации допускается принятие решения Общим Собранием Ассоциации о продлении полномочий действующего Генерального директора на установленный п. 1.3. настоящего Положения срок либо о прекращении полномочий Генерального директора и утверждении новой кандидатуры на замещение этой должности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

2.1. Генеральный директор Ассоциации:

2.1.1 осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов и Правления Ассоциации;

2.1.2 организует выполнение решений Общего собрания, Председателя Правления и Правления Ассоциации;

2.1.3. без доверенности осуществляет юридические действия от имени Ассоциации в пределах своих полномочий;

2.1.4. отвечает за организационно-техническое обеспечение проведения Общих собраний и заседаний Правления Ассоциации;

2.1.5. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в т.ч. специальные счета для операций с компенсационным фондом;

2.1.6. отчитывается перед Общим собранием Ассоциации;

2.1.7. принимает решение о направлении запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления о предоставлении информации, необходимой для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций;

2.1.8. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

2.1.9. осуществляет наем работников, заключает контракты и трудовые договоры с работниками, в том числе с руководителями филиалов и

- представительств, утверждает должностные инструкции, иные локальные акты;
- 2.1.10. распоряжается в пределах утвержденной сметы денежными средствами и имуществом Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, распоряжается денежными средствами в порядке п.12.4. настоящего Устава;
- 2.1.11. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своей компетенции;
- 2.1.12. руководит внутренней деятельностью Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
- 2.1.13. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- 2.1.14. организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;
- 2.1.15. обеспечивает раскрытие информации об Ассоциации в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 2.1.16. представляет Правлению документы о приеме в члены или исключении из членов Ассоциации;
- 2.1.17. принимает решения о рассрочке платежа по членским и целевым взносам, об обращении в суд с исковым заявлением о взыскании членских взносов с членов Ассоциации;
- 2.1.18. утверждает положение об оплате труда, о премировании работников Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», штатное расписание Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания Ассоциации;
- 2.1.19. обеспечивает ведение Реестра членов Ассоциации, внесение в него сведений, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;
- 2.1.20. вносит на утверждение Правления Ассоциации план проверок членов Ассоциации и обеспечивает их проведение, по итогам проверок представляет предложения о наложении мер дисциплинарного воздействия;
- 2.1.21. принимает решение о проведении внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации с согласия Председателя Правления Ассоциации;
- 2.1.22. вносит предложения на Общее собрание об утверждении сметы доходов и расходов Ассоциации;
- 2.1.23. принимает решение о привлечении в случае необходимости для выполнения отдельных работ специалистов на договорной основе, определяет порядок и размер их оплаты труда, если иное не установлено Положением о Генеральном директоре;
- 2.1.24. выдает члену Ассоциации информацию о деятельности Ассоциации по письменному заявлению члена Ассоциации и знакомит с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации;

2.1.25. выполняет иные действия по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных Уставом.

2.2. Деятельность Генерального директора Ассоциации финансируется за счет средств Сметы доходов и расходов Ассоциации, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ АССОЦИАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ, ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ И ДРУГИХ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Обеспечение проведения Общего собрания членов Ассоциации

3.1.1. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает подготовку и организацию проведения Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

При подготовке и проведении Общего собрания членов Ассоциации Генеральный директор Ассоциации:

3.1.1.1. обеспечивает исполнение решения Правления Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

3.1.1.2. осуществляет в соответствии с решением Правления Ассоциации оповещение всех членов Ассоциации о созыве, сроке, месте проведения и повестке дня Общего собрания членов Ассоциации за 30 (тридцать) дней до назначенной даты.

3.1.1.3. осуществляет по решению Правления Ассоциации рассылку приглашений к участию на Общем собрании членов Ассоциации представителей государственных органов, средств массовой информации, общественных организаций, научных учреждений, экспертов.

3.1.1.4. обеспечивает организационные мероприятия по проведению Общего собрания членов Ассоциации.

3.1.1.5. готовит проекты документов Общего собрания членов Ассоциации и рассылает их членам Ассоциации и (или) размещает их на сайте Ассоциации в установленный Правлением срок.

3.1.1.6. обеспечивает изготовление раздаточного материала для участников Общего собрания членов Ассоциации.

3.1.1.7. организует регистрацию прибывших для участия на Общем собрании членов Ассоциации участников и приглашенных.

3.1.1.8. обеспечивает работу Счетной, Редакционной, Мандатной комиссий Общего собрания членов Ассоциации.

3.1.1.9. выполняет иные функции по обеспечению работы Общего собрания членов Ассоциации.

3.1.2. Направляет протокол Общего собрания членов Ассоциации на электронном и (или) бумажном носителях в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, Национальное

объединение строителей и размещает его на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает подготовку и организацию заседаний Правления Ассоциации в соответствии с Положением о Правлении Ассоциации. При подготовке и организации заседаний Правления Ассоциации Генеральный директор Ассоциации.

4.1.1 обеспечивает исполнение решения Председателя Правления Ассоциации о созыве Правления Ассоциации

4.1.2 осуществляет оповещение членов Правления Ассоциации о созыве, сроке, месте проведения и повестке дня заседания Правления Ассоциации.

4.1.3 обеспечивает организационные мероприятия для проведения заседания Правления Ассоциации.

4.1.4 готовит проекты документов заседаний Правления Ассоциации.

4.1.5 направляет по электронной почте проекты документов Правления Ассоциации членам Правления Ассоциации

4.1.6 обеспечивает изготовление раздаточных материалов для участников заседания Правления Ассоциации.

4.1.7 Направляет протокол заседания Правления Ассоциации на электронном и (или) бумажном носителях в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, Национальное объединение строителей и размещает его на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

5.1. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает подготовку и организацию проведения заседаний Ревизионной комиссии Ассоциации.

При подготовке и организации проведения заседания Ревизионной комиссии Ассоциации Генеральный директор Ассоциации.

5.1.1. обеспечивает исполнение решения Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации о созыве заседания комиссии.

5.1.2. осуществляет оповещение членов Ревизионной комиссии Ассоциации о ее созыве за 3 (три) рабочих дня до заседания.

5.1.3. обеспечивает представление документов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и акты аудиторской проверки.

5.1.4. Обеспечивает все организационные мероприятия по осуществлению деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ОКРУЖНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ СРО ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА – ЧЛЕНОВ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ (НОСТРОЙ)

6.1. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает подготовку и организацию проведения окружной конференции СРО Приволжского федерального округа - членов НОСТРОЙ в соответствии с Регламентом окружных конференций, утвержденным решением Правления НОСТРОЙ.

При подготовке и организации проведения окружной конференции Генеральный директор Ассоциации.

6.1.1. Обеспечивает исполнение решения Координатора по Приволжскому федеральному округу о созыве окружной конференции.

6.1.2. Информировывает руководителей саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство в Приволжском федеральном округе о созыве окружной конференции.

6.1.3. Участвует в подготовке проектов документов окружной конференции.

6.1.4. Организует и обеспечивает:

- встречу и регистрацию участников конференции;
- размещение участников конференции;
- место проведения и техническое оснащение конференции;
- перемещение участников конференции от мест их компактного проживания до места проведения заседаний конференции;
- изготовление и выдачу раздаточного материала для участников конференции, памятных сувениров;
- питание участников конференции;
- убытие участников конференции.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу в течение 10 дней с момента его принятия.

7.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.