


УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор А «СО «СЧ»

А.А. Грищенко
«25» июля 2023 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в А «СО «СЧ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в А «СО «СЧ» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором А «СО «СЧ».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства А «СО «СЧ» (далее – А «СО «СЧ»)), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте А «СО «СЧ» (<https://www.npsch.ru/>).

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных А «СО «СЧ».

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой А «СО «СЧ»:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом

поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники А «СО «СЧ», осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется А «СО «СЧ» в следующих целях:

– организация вступления в члены и исключения из членов А «СО «СЧ», последующий учет, анализ и контроль их деятельности, привлечение к дисциплинарной ответственности членов А «СО «СЧ», выполнение договорных обязательств членами А «СО «СЧ»;

– выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; учет студентов, проходящих производственную практику;

– ведение официального сайта организации;

– развитие сотрудничества в пределах имеющихся полномочий.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в А «СО «СЧ» являются следующие нормативные акты и документы:

– Устав, утвержденный решением Общего собрания членов А «СО «СЧ» от 23 марта 2023 г.;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Семейный кодекс Российской Федерации;

– Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

– Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям А «СО «СЧ», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его

персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации А «СО «СЧ».

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются А «СО «СЧ», категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется А «СО «СЧ» в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; А «СО «СЧ» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, А «СО «СЧ» не производится.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются А «СО «СЧ» для установления личности субъекта персональных данных, А «СО «СЧ» не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется А «СО «СЧ» с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на А «СО «СЧ» функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта).

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. А «СО «СЧ» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. А «СО «СЧ» поручает обработку следующих персональных данных:

– Обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «Кейсистемс-Безопасность» (адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Максима Горького, д. 18Б, пом. 6): Адрес электронной почты; должность; контактные телефоны; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; структурное подразделение; ФИО; фотография;

– Акционерному обществу «Региональный Сетевой Информационный Центр» (адрес: 123308, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ, УЛ 3-Я ХОРОШЁВСКАЯ, Д. 2, СТР. 1, ЭТАЖ 1, ПОМЕЩ. I, КОМ. 41): Гражданство; профессия; структурное подразделение; автобиография; сведения о воинском учете; фамилия, имя, отчество; месяц рождения; должность; характер, вид работы; место работы; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об образовании; пол; фотография; дата рождения; возраст; номер телефона; место рождения; контактные телефоны (или иной вид связи); наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; адрес электронной почты; год рождения; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); ФИО; дата приема.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению А «СО «СЧ», соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении А «СО «СЧ» определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу А «СО «СЧ» в течение срока действия поручения А «СО «СЧ», в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения А «СО «СЧ» требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении А «СО «СЧ» о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет А «СО «СЧ». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению А «СО «СЧ», несет ответственность перед А «СО «СЧ».

5.2.4.5. В случае, если А «СО «СЧ» поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет А «СО «СЧ» и

лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению А «СО «СЧ».

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. А «СО «СЧ» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники А «СО «СЧ», получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения А «СО «СЧ» создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

5.4.2.1. Руководители членов ассоциации:

- ФИО;
- пол;
- фамилия, имя, отчество;
- структурное подразделение;
- должность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны (или иной вид связи).

5.4.2.2. Работники:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- структурное подразделение;
- должность;
- сведения об образовании;
- характер, вид работы;
- наименование образовательного, научного учреждения;

- год окончания образовательного, научного учреждения;
- профессия;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- место работы;
- дата приема;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество;
- месяц рождения;
- год рождения;
- возраст;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- фотография;
- автобиография.

5.4.2.3. Члены правления:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- структурное подразделение;
- должность;
- сведения об образовании;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- профессия;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- место работы;
- дата приема;
- дата перевода;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;

- дата увольнения;
- фамилия, имя, отчество;
- специальность;
- месяц рождения;
- год рождения;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- место учебы;
- форма обучения;
- факультет;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о государственных наградах;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- автобиография;
- фотография.

5.4.2.4. Члены ревизионной комиссии:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- структурное подразделение;
- должность;
- сведения об образовании;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- профессия;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- место работы;
- дата приема;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;
- фамилия, имя, отчество;
- месяц рождения;
- год рождения;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет.

5.4.2.5. Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов:

- ФИО;

- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- структурное подразделение;
- должность;
- сведения об образовании;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- профессия;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- место работы;
- дата приема;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;
- фамилия, имя, отчество;
- месяц рождения;
- год рождения;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет.

5.4.2.6. Члены дисциплинарной комиссии:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- структурное подразделение;
- должность;
- сведения об образовании;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- профессия;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- место работы;
- дата приема;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;
- фамилия, имя, отчество;
- месяц рождения;
- год рождения;

– отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет.

5.4.2.7. Ревизионная комиссия:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- фамилия, имя, отчество;
- структурное подразделение;
- должность;
- сведения об образовании;
- специальность;
- месяц рождения;
- год рождения;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- профессия;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- место работы;
- дата приема;
- дата перевода;
- дата увольнения;
- место учебы;
- форма обучения;
- факультет;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о государственных наградах;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- автобиография;
- фотография.

5.4.2.8. Комиссия по урегулированию конфликта интересов:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- фамилия, имя, отчество;
- структурное подразделение;
- должность;
- сведения об образовании;
- специальность;

- месяц рождения;
- год рождения;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- профессия;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- место работы;
- дата приема;
- дата перевода;
- дата увольнения;
- место учебы;
- форма обучения;
- факультет;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о государственных наградах;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- автобиография;
- фотография.

5.4.2.9. Дисциплинарная комиссия:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- фамилия, имя, отчество;
- структурное подразделение;
- должность;
- сведения об образовании;
- специальность;
- месяц рождения;
- год рождения;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- профессия;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- место работы;
- дата приема;
- дата перевода;
- дата увольнения;
- место учебы;

- форма обучения;
- факультет;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о государственных наградах;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- автобиография;
- фотография.

5.4.2.10. Руководители исключенных членов ассоциации:

- номер телефона;
- ФИО;
- пол;
- структурное подразделение;
- должность;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны (или иной вид связи).

5.4.2.11. Работники членов ассоциации:

- ФИО;
- пол;
- должность;
- место работы;
- структурное подразделение.

5.4.2.12. Бывшие работники членов ассоциации:

- ФИО;
- пол;
- должность;
- место работы;
- структурное подразделение.

5.4.2.13. Сотрудники организаций упомянутые в соглашениях о взаимодействии:

- ФИО;
- должность;
- пол;
- место работы;
- структурное подразделение.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем

интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются А «СО «СЧ».

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных А «СО «СЧ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на А «СО «СЧ».

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес А «СО «СЧ»;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению А «СО «СЧ», если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых А «СО «СЧ» способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены А «СО «СЧ» от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления А «СО «СЧ» подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных А «СО «СЧ» не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно А «СО «СЧ».

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных А «СО «СЧ» неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных

неограниченным кругом лиц. Отказ А «СО «СЧ» в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только А «СО «СЧ».

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления А «СО «СЧ» соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия А «СО «СЧ» обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– руководители членов ассоциации (ФИО, пол, фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, должность, номер телефона, адрес электронной почты, контактные телефоны (или иной вид связи));

– работники (дата рождения, место рождения, пол, гражданство, сведения об образовании, характер, вид работы, наименование образовательного, научного учреждения, год окончания образовательного, научного учреждения, профессия, сведения о воинском учете, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу, место работы, дата приема, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, контактные телефоны, месяц рождения, год рождения, возраст, номер телефона, адрес электронной почты, контактные телефоны (или иной вид связи), отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения о наградах (поощрениях), сведения о государственных и ведомственных наградах, фотография, автобиография);

– члены правления (ФИО, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, структурное подразделение, должность, сведения об образовании, наименование образовательного, научного учреждения, год окончания образовательного, научного учреждения, профессия, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу, место работы, дата приема, дата перевода, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, дата увольнения, фамилия, имя, отчество, специальность, месяц рождения, год рождения, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, сведения о воинском учете, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, место учебы, форма обучения, факультет, сведения о наградах (поощрениях), сведения о почетных званиях, сведения о государственных наградах, сведения о государственных и ведомственных наградах, автобиография, фотография);

– члены ревизионной комиссии (дата рождения, место рождения, пол, гражданство, сведения об образовании, наименование образовательного, научного учреждения, год окончания образовательного, научного учреждения, профессия, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу, место работы, дата приема, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, месяц рождения, год рождения, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет);

– члены комиссии по урегулированию конфликта интересов (дата рождения, место рождения, пол, гражданство, сведения об образовании, наименование образовательного, научного учреждения, год окончания образовательного, научного учреждения, профессия, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу, место работы, дата приема, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, месяц рождения, год рождения, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет);

– члены дисциплинарной комиссии (дата рождения, место рождения, пол, гражданство, сведения об образовании, наименование образовательного, научного учреждения, год окончания образовательного, научного учреждения, профессия, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу, место работы, дата приема, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, месяц рождения, год рождения, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет);

– ревизионная комиссия (ФИО, дата рождения, место рождения, пол, фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, должность, сведения об образовании, специальность, месяц рождения, год рождения, наименование образовательного, научного учреждения, год окончания образовательного, научного учреждения, профессия, сведения о воинском учете, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, место работы, дата приема, дата перевода, дата увольнения, место учебы, форма обучения,

факультет, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу, сведения о наградах (поощрениях), сведения о почетных званиях, сведения о государственных наградах, сведения о государственных и ведомственных наградах, автобиография, фотография);

– комиссия по урегулированию конфликта интересов (ФИО, дата рождения, место рождения, пол, фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, должность, сведения об образовании, специальность, месяц рождения, год рождения, наименование образовательного, научного учреждения, год окончания образовательного, научного учреждения, профессия, сведения о воинском учете, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, место работы, дата приема, дата перевода, дата увольнения, место учебы, форма обучения, факультет, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу, сведения о наградах (поощрениях), сведения о почетных званиях, сведения о государственных наградах, сведения о государственных и ведомственных наградах, автобиография, фотография);

– дисциплинарная комиссия (ФИО, дата рождения, место рождения, пол, фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, должность, сведения об образовании, специальность, месяц рождения, год рождения, наименование образовательного, научного учреждения, год окончания образовательного, научного учреждения, профессия, сведения о воинском учете, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, место работы, дата приема, дата перевода, дата увольнения, место учебы, форма обучения, факультет, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу, сведения о наградах (поощрениях), сведения о почетных званиях, сведения о государственных наградах, сведения о государственных и ведомственных наградах, автобиография, фотография);

– руководители исключенных членов ассоциации (номер телефона, ФИО, пол, структурное подразделение, должность, адрес электронной почты, контактные телефоны (или иной вид связи));

– работники членов ассоциации (ФИО, пол, должность, место работы, структурное подразделение);

– бывшие работники членов ассоциации (ФИО, пол, должность, место работы, структурное подразделение);

– сотрудники организаций упомянутые в соглашениях о взаимодействии (ФИО, должность, пол, место работы, структурное подразделение).

5.7.12. А «СО «СЧ» обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

– работники (ФИО, структурное подразделение, должность, фамилия, имя, отчество);

– члены правления (ФИО, структурное подразделение, должность, фамилия, имя, отчество);

– члены ревизионной комиссии (ФИО, структурное подразделение, должность, фамилия, имя, отчество);

– члены комиссии по урегулированию конфликта интересов (ФИО, структурное подразделение, должность, фамилия, имя, отчество);

– члены дисциплинарной комиссии (ФИО, структурное подразделение, должность, фамилия, имя, отчество).

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.8.1. Общие положения

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники А «СО «СЧ» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с А «СО «СЧ»), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется А «СО «СЧ» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами А «СО «СЧ».

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес А «СО «СЧ», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых А «СО «СЧ» способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой

категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются А «СО «СЧ».

5.9. Обработка метрических данных

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. На сайте А «СО «СЧ» применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайта А «СО «СЧ» и улучшения его работы.

5.9.1.2. Обработка файлов cookie А «СО «СЧ» осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

5.9.1.3. Сайт расположен на мощностях Акционерного общества «Региональный Сетевой Информационный Центр» (123308, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ, УЛ 3-Я ХОРОШЁВСКАЯ, Д. 2, СТР. 1, ЭТАЖ 1, ПОМЕЩ. I, КОМ. 41).

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. *Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным*

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных А «СО «СЧ»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые А «СО «СЧ» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения А «СО «СЧ», сведения о лицах (за исключением сотрудников А «СО «СЧ»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с А «СО «СЧ» или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению А «СО «СЧ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения А «СО «СЧ» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от А «СО «СЧ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных А «СО «СЧ» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за

исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю А «СО «СЧ» в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения А «СО «СЧ» запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления А «СО «СЧ» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с А «СО «СЧ» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных А «СО «СЧ», подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. А «СО «СЧ» предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в А «СО «СЧ» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в А «СО «СЧ» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. А «СО «СЧ» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности

отказа в выполнении повторного запроса лежит на А «СО «СЧ».

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации А «СО «СЧ» не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, А «СО «СЧ» не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия А «СО «СЧ»

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что А «СО «СЧ» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие А «СО «СЧ» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности А «СО «СЧ»

6.2.1. Обязанности А «СО «СЧ» при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных А «СО «СЧ» предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение А «СО «СЧ» согласия на обработку персональных данных являются обязательными, А «СО «СЧ» разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, А «СО «СЧ» до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес А «СО «СЧ» или представителя А «СО «СЧ»;

- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- б) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. А «СО «СЧ» не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных А «СО «СЧ»;
- 2) персональные данные получены А «СО «СЧ» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) А «СО «СЧ» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», А «СО «СЧ» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Электронный реестр членов СРО с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.5.2. Информационная система персональных данных «Бухгалтерский и кадровый учет» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.2.1. Россия.

6.2.1.5.3. Веб-сайт «Ассоциация «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.3.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами А «СО «СЧ».

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения А «СО «СЧ» своих обязанностей

6.2.2.1. А «СО «СЧ» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения

выполнения своих обязанностей. А «СО «СЧ» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на А «СО «СЧ» не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам А «СО «СЧ»;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых А «СО «СЧ» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление сотрудников А «СО «СЧ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. А «СО «СЧ» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности А «СО «СЧ» при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. А «СО «СЧ» сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления А «СО «СЧ» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя А «СО «СЧ» дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления

А «СО «СЧ» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. А «СО «СЧ» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, А «СО «СЧ» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, А «СО «СЧ» уничтожает такие персональные данные. А «СО «СЧ» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. А «СО «СЧ» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления А «СО «СЧ» в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности А «СО «СЧ» по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных А «СО «СЧ» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению А «СО «СЧ») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных А «СО «СЧ» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению А «СО «СЧ») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных

А «СО «СЧ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению А «СО «СЧ») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой А «СО «СЧ» или лицом, действующим по поручению А «СО «СЧ», А «СО «СЧ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению А «СО «СЧ». В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, А «СО «СЧ» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных А «СО «СЧ» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, А «СО «СЧ» с момента выявления такого инцидента А «СО «СЧ», уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном А «СО «СЧ» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных А «СО «СЧ» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению А «СО «СЧ») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению А «СО «СЧ») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому

является субъект персональных данных, иным соглашением между А «СО «СЧ» и субъектом персональных данных либо если А «СО «СЧ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных А «СО «СЧ» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению А «СО «СЧ») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению А «СО «СЧ») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между А «СО «СЧ» и субъектом персональных данных либо если А «СО «СЧ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных А «СО «СЧ» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления А «СО «СЧ» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, А «СО «СЧ» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению А «СО «СЧ») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.2.6.1. А «СО «СЧ», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в

форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес А «СО «СЧ»;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений А «СО «СЧ» не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных А «СО «СЧ» уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. А «СО «СЧ» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. А «СО «СЧ» предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением А «СО «СЧ» и сотрудниками А «СО «СЧ» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников А «СО «СЧ» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных А «СО «СЧ»;
- повышение общего уровня информационной безопасности А «СО «СЧ»;
- минимизация юридических рисков А «СО «СЧ».

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных в А «СО «СЧ»
от «25» июля 2023 г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в А «СО «СЧ»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: организация вступления в члены и исключения из членов А «СО «СЧ», последующий учет, анализ и контроль их деятельности, привлечение к дисциплинарной ответственности членов А «СО «СЧ», выполнение договорных обязательств членами А «СО «СЧ»			
<p><i>руководители членов ассоциации:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; пол; должность; адрес электронной почты; адрес регистрации; место рождения; гражданство; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; ИНН; место работы; структурное подразделение; сведения об образовании;</p>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Электронный реестр членов СРО, Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Электронный реестр членов СРО, Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>специальность; сведения о повышении квалификации; квалификационная категория; сведения о профессиональной переподготовке; месяц рождения; сведения о смене ФИО; реквизиты трудового договора; год рождения; возраст; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; профессия; стаж работы; номер телефона; дата регистрации по месту жительства; сведения о регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; сведения о трудовой деятельности; реквизиты трудовой книжки; данные трудовой книжки; место учебы; факультет</p>			
<p><i>работники членов ассоциации:</i> <u>иные:</u></p>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (IC: Электронный	в соответствии с нормативными правовыми актами,

<p>ФИО; фамилия, имя, отчество; пол; должность; место работы; структурное подразделение; сведения об образовании; специальность; сведения о повышении квалификации; квалификационная категория; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты трудового договора; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; профессия; стаж работы; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; сведения о трудовой деятельности; идентификационный номер работника в НРС; дата включения в НРС; дата исключения из НРС; дата окончания Удостоверения о повышении квалификации</p>		<p>реестр членов СРО, Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>	<p>регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Электронный реестр членов СРО, Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>бывшие работники членов ассоциации:</i> <u>иные:</u> ФИО;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Электронный реестр членов СРО,</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими</p>

<p>фамилия, имя, отчество; пол; должность; место работы; структурное подразделение; сведения об образовании; специальность; сведения о повышении квалификации; квалификационная категория; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты трудового договора; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; профессия; стаж работы; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; сведения о трудовой деятельности; идентификационный номер работника в НРС; дата включения в НРС; дата исключения из НРС; дата окончания Удостоверения о повышении квалификации</p>		Пакет офисных приложений Microsoft Office)	порядок хранения персональных данных (1С: Электронный реестр членов СРО, Пакет офисных приложений Microsoft Office)
<p><i>учредители организаций:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО</p>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

			персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
Цель обработки ПДн:			
выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; учет студентов, проходящих производственную практику			
<p><i>работники:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; пол; должность; адрес электронной почты; адрес регистрации; место рождения; гражданство; СНИЛС; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; номер счета; адрес проживания; ИНН; место работы; структурное подразделение; реквизиты банковского счета;</p>	автоматизированная	75 лет (1С-КАМИН: Зарплата, 1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office)	75 лет (1С-КАМИН: Зарплата, 1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	75 лет	75 лет

<p>банковские реквизиты; степень родства; сведения об образовании; специальность; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; месяц рождения; сведения о смене ФИО; табельный номер; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты договора гражданско-правового характера; год рождения; возраст; сведения о владении иностранными языками; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; количество детей; сведения о детях; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер телефона; дата регистрации по месту жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес места жительства;</p>			
---	--	--	--

<p>сумма; адрес; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; номер военного билета; сведения о годности к военной службе; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения; ставка; сведения об аттестации; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о наградах (поощрениях); сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о трудовой деятельности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием на-</p>			
---	--	--	--

<p>именования и расчетного счета организации); сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; реквизиты трудовой книжки; данные трудовой книжки; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда;</p>			
---	--	--	--

<p>характеристика; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о начислениях; сведения о доходах; доходы; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; сумма налога; сведения о среднем заработке; данные медицинского страхового полиса; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению</p>			
<p><i>близкие родственники работников:</i> <u>иные:</u></p>	автоматизированная	75 лет (1С-КАМИН: Зарплата, 1С: Предприятие	75 лет (1С-КАМИН: Зарплата, 1С: Предприятие

<p> ФИО; дата рождения; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; пол; адрес регистрации; место рождения; гражданство; СНИЛС; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; номер счета; адрес проживания; ИНН; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; степень родства; месяц рождения; сведения о смене ФИО; год рождения; возраст; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; количество детей; номер телефона; дата регистрации по месту жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес места жительства; сумма; адрес; </p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p> Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office) </p> <p>75 лет</p>	<p> Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office) </p> <p>75 лет</p>
---	-----------------------------	--	--

<p>контактные телефоны (или иной вид связи); реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; ФИО ребенка; дата рождения ребенка</p>			
<p><i>уволенные работники:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; пол; должность; адрес электронной почты; адрес регистрации; место рождения; гражданство; СНИЛС;</p>	автоматизированная	75 лет (1С-КАМИН: Зарплата, 1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office)	75 лет (1С-КАМИН: Зарплата, 1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	75 лет	75 лет

<p>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; номер счета; адрес проживания; ИНН; место работы; структурное подразделение; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; степень родства; сведения об образовании; специальность; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; месяц рождения; сведения о смене ФИО; табельный номер; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты договора гражданско-правового характера; год рождения; возраст; сведения о владении иностранными языками; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; семейное положение;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения о составе семьи; количество детей; сведения о детях; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер телефона; дата регистрации по месту жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес места жительства; сумма; адрес; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; номер военного билета; сведения о годности к военной службе; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения; ставка; сведения об аттестации; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о наградах (поощрениях); сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах;</p>			
--	--	--	--

<p>данные об отпусках;</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>сведения о социальных льготах;</p> <p>основание льготы;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</p> <p>сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;</p> <p>сведения о близких родственниках;</p> <p>сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;</p> <p>дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>данные о командировках;</p> <p>информация о явках/неявках на работу;</p> <p>реквизиты листка нетрудоспособности;</p> <p>период нетрудоспособности;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>реквизиты трудовой книжки;</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>сведения о пенсиях;</p> <p>дата выхода на пенсию;</p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>сведения о прохождении медицинского осмотра;</p> <p>заключение медицинского осмотра;</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регис-</p>			
--	--	--	--

<p>трации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; характеристика; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о начислениях; сведения о доходах; доходы; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; сумма налога; сведения о среднем заработке; данные медицинского страхового полиса; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>			
--	--	--	--

<p>иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению</p>			
<p><i>близкие родственники уволенных работников:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; пол; адрес регистрации; место рождения; гражданство; СНИЛС; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; номер счета; адрес проживания; ИНН; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; степень родства; месяц рождения; сведения о смене ФИО; год рождения; возраст; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи;</p>	автоматизированная	75 лет (1С-КАМИН: Зарплата, 1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office)	75 лет (1С-КАМИН: Зарплата, 1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	75 лет	75 лет

<p>количество детей; номер телефона; дата регистрации по месту жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес места жительства; сумма; адрес; контактные телефоны (или иной вид связи); реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; ФИО ребенка; дата рождения ребенка</p>			
<p><i>физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p>	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office)	5 лет (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия	5 лет

<p>фамилия, имя, отчество; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; место рождения; гражданство; СНИЛС; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; номер счета; адрес проживания; ИНН; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; месяц рождения; сведения о смене ФИО; характер, вид работы; реквизиты договора гражданско-правового характера; год рождения; возраст; номер телефона; дата регистрации по месту жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес места жительства; сумма; адрес; контактные телефоны (или иной вид связи); дата начала договора; дата окончания договора; размер вознаграждения; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета;</p>		гражданско-правового договора	
--	--	-------------------------------	--

<p>сведения о выплатах; сумма налога; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>			
<p><i>члены правления:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; пол; должность; адрес регистрации; место рождения; гражданство; СНИЛС; номер счета; адрес проживания; ИНН; место работы; структурное подразделение; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты;</p>	автоматизированная	в период нахождения в составе правления (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office)	5 лет (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в период нахождения в составе правления	5 лет

<p>сведения об образовании; специальность; месяц рождения; год рождения; возраст; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; дата регистрации по месту жительства; сумма; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; дата приема; дата перевода; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; дата увольнения; данные о командировках; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о начислениях; сведения о налогах; сведения об удержанных суммах; сумма налога; сведения о среднем заработке</p>			
<p><i>члены ревизионной комиссии:</i> <u>иные:</u></p>	автоматизированная	в период нахождения в составе комиссии (1С: Предприятие	5 лет (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия

<p>ФИО; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p>		<p>Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Паке т офисных приложений Microsoft Office)</p>	<p>предприятия, Паке т офисных приложений Microsoft Office)</p>
<p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; пол; должность; адрес регистрации; место рождения; гражданство; СНИЛС; номер счета; адрес проживания; ИНН; место работы; структурное подразделение; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; сведения об образовании; специальность; месяц рождения; год рождения; возраст; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; дата регистрации по месту жительства; сумма; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; дата приема;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в период нахождения в составе комиссии</p>	<p>5 лет</p>

<p>дата перевода; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; дата увольнения; данные о командировках; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о начислениях; сведения о налогах; сведения об удержанных суммах; сумма налога; сведения о среднем заработке</p>			
<p><i>члены комиссии по урегулированию конфликта интересов:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; пол; должность; адрес регистрации; место рождения; гражданство; СНИЛС; номер счета; адрес проживания; ИНН;</p>	автоматизированная	в период нахождения в составе комиссии (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office)	5 лет (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в период нахождения в составе комиссии	5 лет

<p>место работы; структурное подразделение; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; сведения об образовании; специальность; месяц рождения; год рождения; возраст; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; дата регистрации по месту жительства; сумма; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; дата приема; дата перевода; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; дата увольнения; данные о командировках; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о начислениях; сведения о налогах; сведения об удержанных суммах; сумма налога; сведения о среднем заработке</p>			
---	--	--	--

<p><i>члены дисциплинарной комиссии:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; пол; должность; адрес электронной почты; адрес регистрации; место рождения; гражданство; СНИЛС; номер счета; адрес проживания; ИНН; место работы; структурное подразделение; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; сведения об образовании; специальность; месяц рождения; характер, вид работы; реквизиты договора гражданско-правового характера; год рождения; возраст; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия;</p>	автоматизированная	в период нахождения в составе комиссии (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office)	5 лет (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, Пакет офисных приложений Microsoft Office)
неавтоматизированная	в период нахождения в составе комиссии	5 лет	

<p>номер телефона; дата регистрации по месту жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес места жительства; сумма; адрес; контактные телефоны (или иной вид связи); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; размер вознаграждения; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; дата увольнения; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о выплатах; сумма налога</p>			
<p>Цель обработки ПДн: ведение официального сайта организации</p>			
<p><i>работники:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; фамилия, имя, отчество; пол; должность;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>75 лет (ПК «Веб-сайт»)</p>	<p>75 лет (ПК «Веб-сайт»)</p>

<p>адрес электронной почты; место рождения; гражданство; место работы; структурное подразделение; сведения об образовании; месяц рождения; характер, вид работы; год рождения; возраст; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; номер телефона; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; сведения о наградах (поощрениях); сведения о государственных и ведомственных наградах; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; автобиография; фотография</p>			
<p><i>члены правления:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; фамилия, имя, отчество; пол; должность; место рождения; место работы; структурное подразделение;</p>	автоматизированная	в период нахождения в составе правления (ПК «Веб-сайт»)	5 лет (ПК «Веб-сайт»)

<p>сведения об образовании; специальность; месяц рождения; год рождения; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; дата перевода; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; дата увольнения; автобиография; место учебы; форма обучения; факультет; фотография</p>			
<p><i>ревизионная комиссия:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; фамилия, имя, отчество; пол; должность; место рождения; место работы; структурное подразделение; сведения об образовании; специальность;</p>	автоматизированная	в период нахождения в составе комиссии (ПК «Веб-сайт»)	5 лет (ПК «Веб-сайт»)

<p> месяц рождения; год рождения; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; дата перевода; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; дата увольнения; автобиография; место учебы; форма обучения; факультет; фотография </p>			
<p> <i>комиссия по урегулированию конфликта интересов:</i> <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; фамилия, имя, отчество; пол; должность; место рождения; место работы; структурное подразделение; сведения об образовании; специальность; месяц рождения; год рождения; </p>	автоматизированная	в период нахождения в составе комиссии (ПК «Веб-сайт»)	5 лет (ПК «Веб-сайт»)

<p>наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; дата перевода; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; дата увольнения; автобиография; место учебы; форма обучения; факультет; фотография</p>			
<p><i>дисциплинарная комиссия:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; фамилия, имя, отчество; пол; должность; место рождения; место работы; структурное подразделение; сведения об образовании; специальность; месяц рождения; год рождения; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения;</p>	автоматизированная	в период нахождения в составе комиссии (ПК «Веб-сайт»)	5 лет (ПК «Веб-сайт»)

<p>профессия; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; дата перевода; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; дата увольнения; автобиография; место учебы; форма обучения; факультет; фотография</p>			
<p><i>руководители членов ассоциации:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; пол; должность; адрес электронной почты; структурное подразделение; номер телефона; контактные телефоны (или иной вид связи)</p>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (ПК «Веб-сайт»)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (ПК «Веб-сайт»)
<p><i>руководители исключенных членов ассоциации:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; пол; должность; адрес электронной почты; структурное подразделение; номер телефона;</p>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (ПК «Веб-сайт»)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (ПК «Веб-сайт»)

контактные телефоны (или иной вид связи)			
<i>работники членов ассоциации:</i> <u>иные:</u> ФИО; пол; должность; место работы; структурное подразделение	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (ПК «Веб-сайт»)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (ПК «Веб-сайт»)
<i>бывшие работники членов ассоциации:</i> <u>иные:</u> ФИО; пол; должность; место работы; структурное подразделение	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (ПК «Веб-сайт»)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (ПК «Веб-сайт»)
<i>сотрудники органов надзора:</i> <u>иные:</u> ФИО; адрес электронной почты; номер телефона	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (ПК «Веб-сайт»)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (ПК «Веб-сайт»)
<i>сотрудники сторонних организаций деятельность которых освещается ассоциацией:</i> <u>иные:</u> ФИО; контактные телефоны; фамилия, имя, отчество; пол; должность; место работы	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (ПК «Веб-сайт»)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (ПК «Веб-сайт»)
<i>сотрудники организаций упомянутые в соглашениях о взаимо-</i>	автоматизированная	в течение срока действия	75 лет (ПК «Веб-сайт»)

<i>действи:</i> <u>иные:</u> ФИО; пол; должность; место работы; структурное подразделение		соглашения (ПК «Веб-сайт»)	
Цель обработки ПДн: развитие сотрудничества в пределах имеющихся полномочий			
<i>руководитель ассоциации:</i> <u>иные:</u> ФИО; пол; должность; место работы; структурное подразделение	неавтоматизированная	в течение срока действия соглашения	75 лет
<i>сотрудники организаций упомянутые в соглашениях о взаимодействии:</i> <u>иные:</u> ФИО; пол; должность; место работы; структурное подразделение	неавтоматизированная	в течение срока действия соглашения	75 лет

*ПДн – персональные данные