

**Протокол №446**  
**заседания Правления**  
**Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»**  
**(А «СО «СЧ»)**

Дата проведения: 28.08.2019 г.

Место проведения: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Правая Набережная Сугутки, дом 1, пом.2.

Время начала регистрации участников заседания: 10 часов 00 минут.

Время окончания регистрации участников заседания: 10 часов 05 минут.

Заседание открыто: 10 часов 05 минут.

**Присутствуют:**

1. Скосырский Владимир Иванович – Председатель Правления;
2. Семенов Валерий Пименович — Заместитель Председателя Правления;
3. Бартышев Алексей Иванович — член Правления;
4. Григорьев Юрий Константинович – член Правления;
5. Федотов Владимир Иванович – член Правления;

Из 9 членов Правления присутствуют 5 человек - кворум имеется. Заседание правомочно.

**На заседании Правления присутствовали без права голосования:**

1. Морозов Александр Вениаминович – Начальник правового отдела А «СО «СЧ»;
2. Проворов Александр Алексеевич – Генеральный директор А «СО «СЧ»;
3. Воронцов Игорь Юрьевич – Председатель Контрольного комитета А «СО «СЧ».

Председательствующим заседанием Правления согласно Устава А «СО «СЧ» является Председатель Правления – Скосырский Владимир Иванович.

В.И. Скосырский - огласил повестку дня и предложил принять ее.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1. Об избрании Секретаря на заседании Правления.**

**2. О приёме новых членов:**

- Общество с ограниченной ответственностью «Регионпроект», ИНН 2116001039;
- Общество с ограниченной ответственностью «Дорожное Эксплуатационное Предприятие «ВолгоСтрой», ИНН 2130195114;
- Общество с ограниченной ответственностью «Дом сервис», ИНН 2129062053.

**3. Рассмотрение отчета Контрольного комитета А «СО «СЧ» (вопрос №5 протокола №445 заседания Правления А «СО «СЧ» от 14.08.2019 года).**

**4. Об утверждении следующих документов А «СО «СЧ»:**

**4.1. Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация» «Строители Чувашии»;**

**4.2. Положение о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ».**

**5. Разное.**

**Голосование:**

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Принять предложенную В.И.Скосырским повестку дня.

**Вопрос 1. Об избрании Секретаря на заседании Правления.**Выступил:

В.И.Скосырский – с предложением избрать секретарем на заседании Правления Морозова Александра Вениаминовича – Начальника правового отдела А «СО «СЧ». Поручить Морозову Александру Вениаминовичу ведение протокола заседания Правления.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Избрать секретарем на заседании Правления Морозова Александра Вениаминовича – Начальника правового отдела А «СО «СЧ». Поручить Морозову Александру Вениаминовичу ведение протокола заседания Правления.

**Вопрос 2. О приёме новых членов:**

- **Общество с ограниченной ответственностью «Регионпроект», ИНН 2116001039;**
- **Общество с ограниченной ответственностью «Дорожное Эксплуатационное Предприятие «ВолгоСтрой», ИНН 2130195114;**
- **Общество с ограниченной ответственностью «Дом сервис», ИНН 2129062053.**

Выступил:

В.И.Скосырский - с заявлением о приёме в члены А «СО «СЧ» обратились:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Регионпроект», ИНН 2116001039, Директор, Иванов Дмитрий Анатольевич.**

Выступил:

В.И.Скосырский с предложением о том, что в связи с неявкой представителей Общества с ограниченной ответственностью «Регионпроект», ИНН 2116001039, рассмотреть вопрос приема в члены А «СО «СЧ» в порядке ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ на следующем заседании Правления Ассоциации, предложить Обществу обеспечить явку своего представителя.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Рассмотреть вопрос приема ООО «Регионпроект» в члены А «СО «СЧ» в порядке ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ на следующем заседании Правления Ассоциации, предложить Обществу обеспечить явку своего представителя.

- **Общество с ограниченной ответственностью «Дорожное Эксплуатационное Предприятие «ВолгоСтрой», ИНН 2130195114, Директор, Соловьев Степан Лазаревич.**

Акт проверки документов для вступления в члены А «СО «СЧ» № 1653-01 от 12.07.2019 года подтверждает соответствие вышеуказанной организации требованиям Градостроительного кодекса РФ, внутренних документов и положений А «СО «СЧ», и содержит рекомендацию Правлению А «СО «СЧ» принять Общество с ограниченной ответственностью «Дорожное Эксплуатационное Предприятие «ВолгоСтрой», ИНН 2130195114, Директор, Соловьев Степан Лазаревич, в члены А «СО «СЧ» в порядке ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

1. Принять в члены А «СО «СЧ» **Общество с ограниченной ответственностью «Дорожное Эксплуатационное Предприятие «ВолгоСтрой», ИНН 2130195114, Директор, Соловьев Степан Лазаревич.**

Решение о приеме в члены А «СО «СЧ», в соответствии с ч.12 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вступительного взноса, взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

2. В соответствии с ч. 10 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, направить в трехдневный срок в адрес указанной организации уведомление о принятом решении с приложением выписки из протокола заседания Правления А «СО «СЧ», счетов на оплату вступительного взноса в размере 25 000 рублей, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в размере 100 000 рублей, в соответствии с поданным заявлением о приеме в члены А «СО «СЧ».

3. Руководствуясь ч. 11 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, установить обязанность уплаты в полном объеме вступительного взноса, взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) А «СО «СЧ», в течение 7 рабочих дней со дня получения вышеуказанного уведомления.

4. В соответствии с ч.3 ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ, в день вступления в силу решения о приеме в члены А «СО «СЧ», внести сведения в реестр членов Ассоциации в отношении **Общество с ограниченной ответственностью «Дорожное Эксплуатационное Предприятие «ВолгоСтрой», ИНН 2130195114, Директор, Соловьев Степан Лазаревич,** присвоить реестровый (регистрационный) номер 21-С-0025-0819 и установить данной организации:

- **первый уровень ответственности** с правом выполнять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства, **стоимость которого по одному договору не превышает шестьдесят миллионов рублей.**

• **Общество с ограниченной ответственностью «Дом сервис», ИНН 2129062053, Директор, Кузнецова Лариса Ивановна.**

Акт проверки документов для вступления в члены А «СО «СЧ» № 1996-01 от 26.08.2019 года подтверждает соответствие вышеуказанной организации требованиям Градостроительного кодекса РФ, внутренних документов и положений А «СО «СЧ», и содержит рекомендацию Правлению А «СО «СЧ» принять **Общество с ограниченной ответственностью «Дом сервис», ИНН 2129062053, Директор, Кузнецова Лариса Ивановна,** в члены А «СО «СЧ» в порядке ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

1. Принять в члены А «СО «СЧ» **Общество с ограниченной ответственностью «Дом сервис», ИНН 2129062053, Директор, Кузнецова Лариса Ивановна.**

Решение о приеме в члены А «СО «СЧ», в соответствии с ч.12 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вступительного взноса, взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

2. В соответствии с ч. 10 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, направить в трехдневный срок в адрес указанной организации уведомление о принятом решении с приложением выписки из протокола заседания Правления А «СО «СЧ», счетов на оплату вступительного взноса в размере 25 000 рублей, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в размере 100 000 рублей, в соответствии с поданным заявлением о приеме в члены А «СО «СЧ».

3. Руководствуясь ч. 11 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, установить обязанность уплаты в полном объеме вступительного взноса, взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) А «СО «СЧ», в течение 7 рабочих дней со дня получения вышеуказанного уведомления.

4. В соответствии с ч.3 ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ, в день вступления в силу решения о приеме в члены А «СО «СЧ», внести сведения в реестр членов Ассоциации в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Дом сервис», ИНН 2129062053, Директор, Кузнецова Лариса Ивановна, присвоить реестровый (регистрационный) номер 21-С-0213-0819 и установить данной организации:

- **первый уровень ответственности** с правом выполнять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства, **стоимость которого по одному договору не превышает шестьдесят миллионов рублей.**

### **Вопрос 3. Рассмотрение отчета Контрольного комитета А «СО «СЧ» (вопрос №5 протокола №445 заседания Правления А «СО «СЧ» от 14.08.2019 года).**

В.И.Скосырский предоставил слово Председателю Контрольного комитета Ассоциации Воронцову Игорю Юрьевичу для доклада о деятельности Контрольного комитета А «СО «СЧ» за 1 полугодие 2019 года.

Выступил:

Воронцов И.Ю. с отчетом о деятельности Контрольного комитета А «СО «СЧ» за 1 полугодие 2019 года.

Выступил:

В.И.Скосырский с предложением к членам Правления принять информацию, изложенную в отчете Председателя Контрольного комитета Ассоциации Воронцова Игоря Юрьевича о деятельности Контрольного комитета А «СО «СЧ» за 1 полугодие 2019 года к сведению.

### **Вопрос 4. Об утверждении следующих документов А «СО «СЧ»:**

#### **Вопрос 4.1. Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация» «Строители Чувашии»;**

В.И.Скосырский предоставил слово генеральному директору Ассоциации Проворову А.А.

Выступил:

Проворов А.А. с информацией о Положении о Контрольном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация» «Строители Чувашии».

Выступил:

В.И.Скосырский с предложением к членам Правления утвердить Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация» «Строители Чувашии» в редакции Приложения №1 к настоящему протоколу. Поставил вопрос на голосование.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Утвердить Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация» «Строители Чувашии» в редакции Приложения №1 к настоящему протоколу.

**Вопрос 4.2. Положение о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»;**

В.И.Скосырский предоставил слово генеральному директору Ассоциации Проворову А.А.

Выступил:

Проворов А.А. с информацией о Положении о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ».

Выступил:

В.И.Скосырский с предложением к членам Правления утвердить Положение о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ» в редакции Приложения №2 к настоящему протоколу. Поставил вопрос на голосование.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Утвердить Положение о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ» в редакции Приложения №2 к настоящему протоколу.

## **Вопрос 5. Разное.**

**Вопрос 5.1. Ознакомление членов Правления с условиями трудового договора от 18.07.2019 г., заключенного с генеральным директором Ассоциации.**

Выступил:

В.И.Скосырский об условиях трудового договора с генеральным директором Ассоциации от 18.07.2019 г. Поставил вопрос о согласовании Правлением Ассоциации условий трудового договора с генеральным директором Ассоциации от 18.07.2019 г. на голосование.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Согласовать условия трудового договора с генеральным директором Ассоциации от 18.07.2019 г.

**Вопрос 5.2. Об определении Исполнительной дирекцией членов Ассоциации, нарушающих требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»; обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и необходимости принятия в их отношении мер дисциплинарного воздействия (исключение из членов Ассоциации).**

Выступил:

В.И.Скосырский об определении Исполнительной дирекцией членов Ассоциации нарушающих требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований стандартов и внутренних документов

А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»; обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, представлению списка нарушителей Правлению Ассоциации и принятия в их отношении мер дисциплинарного воздействия (исключение из членов Ассоциации). Поставил вопрос на голосование.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Исполнительной дирекции Ассоциации представить Правлению Ассоциации список членов Ассоциации, нарушающих требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»; обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и необходимости принятия в их отношении мер дисциплинарного воздействия (исключение из членов Ассоциации).

### **Вопрос 5.3. О направлении в адрес ЗАО «Капитал-Лизинг» письменного предложения об уменьшении арендуемой площади и арендной платы.**

В.И.Скосырский предоставил слово Бартышеву А.И.

Выступил:

Бартышев А.И. о необходимости направления в адрес ЗАО «Капитал-Лизинг» письменного предложения об уменьшении арендуемой площади и арендной платы за офисное помещение Ассоциации (428000, г.Чебоксары, ул.Правая Набережная Сугутки, д.1, помещение 2).

Выступил:

В.И.Скосырский поставил вопрос о направлении в адрес ЗАО «Капитал-Лизинг» письменного предложения об уменьшении арендуемой площади и арендной платы за офисное помещение Ассоциации, расположенного по адресу: 428000, г.Чебоксары, ул.Правая Набережная Сугутки, д.1, помещение 2 на голосование.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Направить в адрес ЗАО «Капитал-Лизинг» письменное предложение об уменьшении арендуемой площади и арендной платы за офисное помещение Ассоциации, расположенного по адресу: 428000, г.Чебоксары, ул.Правая Набережная Сугутки, д.1, помещение 2.

### **Вопрос 5.4. О недостаточности принимаемых Исполнительной дирекцией мер по возврату денежных средств, предоставленных ООО «УК «Спинакер» по договору займа №04 от 09.01.2019 г.**

В.И.Скосырский предоставил слово Бартышеву А.И.

Выступил:

Бартышев А.И. о недостаточности принимаемых Исполнительной дирекцией мер по возврату денежных средств, предоставленных бывшим генеральным директором Ассоциации ООО «УК «Спинакер» по договору займа № 04 от 09.01.2019 г.

Выступил:

В.И.Скосырский поставил вопрос на голосование: указать Исполнительной дирекции о недостаточности принимаемых мер по возврату денежных средств, предоставленных бывшим генеральным директором Ассоциации ООО «УК «Спинакер» по договору займа №04 от 09.01.2019 г.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Указать Исполнительной дирекции на недостаточность принимаемых мер по возврату денежных средств, предоставленных бывшим генеральным директором Ассоциации ООО «УК «Спинакер» по договору займа №04 от 09.01.2019 г.

Заседание закрыто в 11 часов 30 минут 28 августа 2019 г.

Окончательная редакция протокола изготовлена 28 августа 2019 г.

Председательствующий заседания Правления

В.И.Скосырский

Секретарь заседания Правления

А.В.Морозов



**Приложение №1 к протоколу Протокол №446 заседания Правления  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»  
(А «СО «СЧ»)**

**УТВЕРЖДЕНО:**

решением Правления  
Ассоциации «Саморегулируемая  
Организация «Строители Чувашии»  
Протокол №446 от « 28 » августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Контрольном комитете  
Ассоциации «Саморегулируемая организация» «Строители Чувашии»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано Ассоциацией «Саморегулируемая организация» «Строители Чувашии» (далее – Ассоциация) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация» «Строители Чувашии», Положением о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация» «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ», а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за деятельностью своих членов (далее – Контрольный комитет).

1.3. Контрольный комитет осуществляет виды контроля, установленные Положением о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация» «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ».

1.4. Контрольный комитет, осуществляет свои функции самостоятельно и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Правлению Ассоциации.

1.5. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет – <http://www.npsch.ru> в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.



## 2. Организация работы Контрольного комитета.

### Требования к должностным лицам Контрольного комитета.

2.1. Контрольный комитет возглавляет руководитель – Председатель Контрольного комитета, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Генерального директора Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации подписывает с Председателем Контрольного комитета трудовой договор.

2.2. Численный состав Контрольного комитета утверждается в установленном порядке Генеральным директором Ассоциации. Работа в Ассоциации является основным местом работы сотрудников Контрольного комитета.

2.3. Требования к должностным лицам Контрольного комитета:

2.3.1. Председателем Контрольного комитета может быть лицо, не привлекавшееся к уголовной ответственности, имеющее: высшее образование строительного профиля, общий стаж работы в области строительства не менее 10 лет, в том числе на инженерных должностях в области строительства не менее 5 лет.

2.3.2. Сотрудниками Контрольного комитета (далее – специалисты Контрольного комитета) могут быть лица, не привлекавшиеся к уголовной ответственности, имеющие: высшее образование по одному из следующих направлений: строительство, юриспруденция (гражданское право), экономика в строительстве, общий стаж работы не менее 5 лет.

2.3.3. Не менее, чем два специалиста Контрольного комитета в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля, общий стаж работы по строительному профилю не менее 5 лет, в том числе на инженерных должностях в области строительства не менее 3 лет.

2.3.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета могут быть установлены стандартами Ассоциации.

2.4. Председатель Контрольного комитета:

2.4.1. Контролирует выполнение функций Контрольного комитета;

2.4.2. Осуществляет формирование ежегодного плана проверок, изменений в ежегодный план проверок и направляет его на утверждение в Правление Ассоциации;

2.4.3. По запросу Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, иных специализированных органов представляет информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета;

2.4.4. Несет ответственность за выполнение Контрольным комитетом установленных целей и задач;

2.4.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках полномочий Контрольного комитета;

2.4.6. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциации, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.4.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.4.8. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.5. Должностные лица Контрольного комитета при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов (ситуации, при которой личная заинтересованность специалиста Контрольного комитета может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации) и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.6. Должностные лица Контрольного комитета при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.7. Должностные лица Контрольного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. В рамках осуществления своей деятельности Контрольный комитет имеет право:

2.8.1. пользоваться базами данных Ассоциации;

2.8.2. запрашивать и получать у членов Ассоциации, а также от иных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих

коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.8.3. привлекать в процессе осуществления своей деятельности, по согласованию с Генеральным директором Ассоциации, специалистов и экспертов в различных областях знаний.

### 3. Компетенция Контрольного Комитета

3.1. Контрольный комитет осуществляет мероприятия по контролю за соблюдением членами Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного комитета:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации, соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией); требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.3. осуществление контроля за соблюдением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном во внутренних документах Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном во внутренних документах Ассоциации.

3.2.6. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.7 осуществление контроля за вынесенными предписаниями об устранении ранее выявленных нарушений.

3.3. В рамках указанных функций Контрольный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ».

3.4. Контрольный комитет по поручению Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета;

3.5.3. обращается в Правление, к Генеральному директору и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

3.5.4. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, требований стандартов и внутренних документов, условий членства в Ассоциации. (Акт подписывается Комиссией Контрольного комитета);

3.5.5 при наличии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации несоответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, требований стандартов и внутренних документов, условий членства в Ассоциации. (Акт подписывается Комиссией Контрольного комитета) с рекомендацией Дисциплинарной комиссии Ассоциации принять меры дисциплинарного воздействия по отношению к члену Ассоциации;

3.5.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

#### 4. Комиссия Контрольного комитета

4.1. Комиссия Контрольного комитета Ассоциации формируется из работников Контрольного комитета Ассоциации для проведения документарных, а также выездных плановых и внеплановых проверок.

4.2. Состав комиссии Контрольного комитета Ассоциации назначается Генеральным директором Ассоциации.

4.3. Комиссия Контрольного комитета Ассоциации осуществляет деятельность в рамках разделов 2 и 3 настоящего Положения.

#### 5. Обжалование действий (бездействий) должностных лиц

##### Контрольного комитета

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Контрольного комитета Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента их совершения в Правление Ассоциации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Контрольного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) должностных лиц Контрольного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Контрольного комитета составляет не более двадцати календарных дней.

5.4. Действия (бездействие) должностных лиц Контрольного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия Правлением Ассоциации.

6.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” – <http://www.npsch.ru> и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

6.4. Прежняя редакция Положения о Контрольном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», утвержденного Правлением Ассоциации от 20 июня 2017 года (протокол № 305), утрачивает свою силу с момента вступления в силу настоящего Положения в новой редакции.

**Приложение №2 к протоколу Протокол №446 заседания Правления  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»  
(А «СО «СЧ»)**

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Правления  
Ассоциации «Саморегулируемая  
организация «Строители Чувашии»,  
Протокол № 446 от « 28 » августа 2019 г.

**Положение  
о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Строители Чувашии» (А «СО «СЧ»)** за деятельностью своих членов в части  
соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ»,  
условий членства в А «СО «СЧ»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	4
Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов.....	4
Глава 3. Виды и формы контроля.....	6
Глава 4. Плановая проверка.....	7
Глава 5. Внеплановая проверки.....	8
Глава 6. Документарная проверка.....	10
Глава 7. Выездная проверка.....	10
Глава 8. Сроки проведения проверки.....	11
Глава 9. Порядок организации и проведения проверок.....	12
Глава 10. Порядок оформления результатов проверки.....	12
Глава 11. Заключительные положения.....	13

**Приложения:**

**Приложение А**– «Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами А «СО «СЧ» требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»».

**Приложение Б** – «Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами А «СО «СЧ» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей» (в случае если они предусмотрены проектной документацией).

**Приложение В** – «Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров».

**Приложение №1** «Приказ».

**Приложение №2** «Запрос».

**Приложение №3** «Акт проверки №\_\_ деятельности члена Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»».

**Приложение №4** «Акт проверки №\_\_ документов кандидата на вступление в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»».

**Приложение №5** «План проверок соблюдения членами А «СО «СЧ» требований \_\_ на 20\_\_ год».

**Приложение №6** «Справка о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ (в случае если они предусмотрены проектной документацией)».



## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом А «СО «СЧ» и внутренними документами А «СО «СЧ».

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия А «СО «СЧ» и ее членов при проведении проверок последних и защиты прав членов А «СО «СЧ» при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов А «СО «СЧ» осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами А «СО «СЧ» требований стандартов А «СО «СЧ», деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Контрольном комитете А «СО «СЧ», осуществляющим контроль за деятельностью членов А «СО «СЧ», Уставом А «СО «СЧ» и иными внутренними документами А «СО «СЧ» (далее – Контрольный комитет).

## **Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов**

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами А «СО «СЧ» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией);

- нарушений членами А «СО «СЧ» требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ» при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами А «СО «СЧ» условий членства в А «СО «СЧ».

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом А «СО «СЧ» функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами А «СО «СЧ».

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами А «СО «СЧ»:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией);

- требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»;

- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена А «СО «СЧ» установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией);

- оценка соответствия члена А «СО «СЧ» установленным требованиям стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»;
- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена А «СО «СЧ» по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена А «СО «СЧ» в целях осуществления анализа деятельности своих членов;
- выявление фактов несоответствия деятельности членов А «СО «СЧ» требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией), стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»;
- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов А «СО «СЧ»;
- защиты прав членов А «СО «СЧ» при осуществлении контроля.

### **Глава 3. Виды и формы контроля**

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в А «СО «СЧ» ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ».

3.2.1. Выездная проверка представляет собой выезд представителя Контрольного комитета А «СО «СЧ» по месту нахождения члена А «СО «СЧ», либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена А «СО «СЧ» с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального

строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией).

#### **Глава 4. Плановая проверка**

4.1. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным постоянно действующим коллегиальным органом управления А«СО «СЧ» (далее - Правление А«СО «СЧ»).

4.2. Правление А «СО «СЧ» утверждает План проверок соблюдения членами А «СО «СЧ» требований (далее - План проверок членов А «СО «СЧ») (Приложение № 5), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов А«СО «СЧ» содержит сведения о наименовании члена А«СО «СЧ», его ИНН, сроках и предмете проверки.

4.3. Плановая проверка может осуществлять одновременно один или несколько предметов контроля, в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б и В настоящего Положения.

4.4. Формирование Плана проверок членов А «СО «СЧ» осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А«СО «СЧ», с плановыми проверками соблюдения требований законодательства РФ о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства (в случае, если они предусмотрены проектной документацией), а также проверок за исполнением членами А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- равномерности распределения числа проверяемых организаций – членов А«СО «СЧ» по месяцам планового периода.

4.5. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

4.6. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.7. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки члены комиссии Контрольного комитета А«СО «СЧ» подписывают Акт проверки, который приобщается в дело члена А«СО «СЧ»;

4.8. В случае выявления нарушений членом А«СО «СЧ» требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и

сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией); требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом А «СО «СЧ»; стандартов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ», исполнения обязательств по договорам строительного подряда. Председатель Контрольного комитета А «СО «СЧ» направляет в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства А «СО «СЧ», материалы в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов А «СО «СЧ» мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия А «СО «СЧ»).

## Глава 5. Внеплановая проверка

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. *при принятии решения о приеме* индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены А «СО «СЧ» – в части соблюдения требований к условиям членства в А «СО «СЧ»;

5.1.2. *при получении жалоб* (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.3. *по истечении срока исполнения* членом А «СО «СЧ» ранее выданного *предписания* об устранении выявленного нарушения;

5.1.4. *по служебной записки сотрудника(ов)* А «СО «СЧ» о нарушениях, относящихся к предмету контроля.

5.2. В случае проведения внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены А «СО «СЧ», осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены А «СО «СЧ» документов, в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены А «СО «СЧ», или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

5.2.1. Основания для отказа в приеме в члены А «СО «СЧ» установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов и Уставом А «СО «СЧ».

5.2.2. Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации, с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

5.2.3. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в

члены А «СО «СЧ», истребование иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами А «СО «СЧ», не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления), поступившего от физического лица, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица органа государственного контроля (надзора), а также служебной записки сотрудника(ов) А «СО «СЧ», определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии».

5.3.1. Жалобы на действия членов А «СО «СЧ» и обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ» об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.4.1. Сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таком предписании.

5.4.2. В случае досрочного исполнения выданного Дисциплинарной комиссией А «СО «СЧ» предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в А «СО «СЧ» информации и документов, подтверждающих исполнение предписания Дисциплинарной комиссией А «СО «СЧ».

5.5. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.6. Результатом проверки организации, подавшей заявление о вступлении в А «СО «СЧ» является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

## **Глава 6. Документарная проверка**

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена А «СО «СЧ» в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в А «СО «СЧ» в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом А «СО «СЧ» требований, содержащихся в выданных предписаниях А «СО «СЧ».

6.2. Документарная проверка (плановая или внеплановая) проводится по месту нахождения А «СО «СЧ», без выезда к месту нахождения органов

управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности.

6.3. Для проведения документарной проверки в адрес члена А «СО «СЧ» направляется копия приказа о проведении проверки (Приложение № 1) с запросом (Приложение № 2) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

6.4. Член А «СО «СЧ», в установленный в запросе срок, обязан направить в адрес Генерального директора А «СО «СЧ», указанные документы.

6.5. Указанные в запросе документы представляются в виде надлежаще заверенных копий документов, за подписью индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица – члена А «СО «СЧ» или их уполномоченных представителей. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в А «СО «СЧ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. В процессе проведения документарной проверки также рассматриваются документы члена А «СО «СЧ», имеющиеся в распоряжении А «СО «СЧ».

6.7. Непредставление в А «СО «СЧ» документов, поименованных в запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.8. При проведении документарной проверки требовать у члена А «СО «СЧ» сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, не допускается.

## **Глава 7. Выездная проверка**

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольного комитета А «СО «СЧ» к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. До начала проведения выездной проверки, в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ» высылается почтой и/или на электронную почту запрос (Приложение 2) о предоставлении необходимых для рассмотрения в ходе проведения выездной проверки сведений и документов.

7.3. Член А «СО «СЧ», в установленный в запросе срок, обязан направить в адрес Генерального директора А «СО «СЧ», указанные документы.

7.4. Выездная проверка начинается с ознакомления уполномоченного представителя члена А «СО «СЧ» с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку экспертов.

7.5. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольного комитета А «СО «СЧ» может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена А «СО «СЧ», с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов,

проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.6. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольного комитета А «СО «СЧ» возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.7. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственное за проверку уполномоченное лицо Контрольного комитета А «СО «СЧ» обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Председателю Контрольного комитета А «СО «СЧ» соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Председателем Контрольного комитета А «СО «СЧ» акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию А «СО «СЧ» в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица запроса документов;
- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии запроса в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

## **Глава 8. Сроки проведения проверки**

8.1. Сроки проведения плановых и внеплановых проверок определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б и В настоящего Положения.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

## **Глава 9. Порядок организации и проведения проверок**

9.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими Приложениями А, Б и В настоящего Положения.



9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В настоящего Положения, А «СО «СЧ» проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним (Приложение А, Б, либо В), так и несколькими Приложениями (А, Б и В) настоящего Положения.

9.3. Контрольный комитет А «СО «СЧ» обеспечивает посредством исполнительного органа А «СО «СЧ» направление запросов (Приложение 2), работу экспертов А «СО «СЧ» в проведении плановых и внеплановых проверок, осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями по обращениям и жалобам, относящихся к компетенции Контрольного комитета А «СО «СЧ», согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам А «СО «СЧ».

9.4. К проведению проверок могут привлекаться специалисты, не являющиеся сотрудниками аппарата исполнительного органа А «СО «СЧ». Привлечение сторонних специалистов и организаций осуществляется на основании Договора.

## **Глава 10. Порядок оформления результатов проверки**

10.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №3) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением, либо по электронной почте в адрес члена А «СО «СЧ», указанный в реестре А «СО «СЧ». Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив А «СО «СЧ».

10.2. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов А «СО «СЧ», а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена А «СО «СЧ», уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена А «СО «СЧ», индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

10.3. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки члены комиссии Контрольного комитета А «СО «СЧ» подписывают Акт проверки, который приобщается в дело члена А «СО «СЧ»;

10.4. В случае наличия нарушений материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства А «СО «СЧ» в Дисциплинарную комиссию А «СО «СЧ» для принятия соответствующего решения.

10.5. Член А «СО «СЧ», в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений вправе представить в письменной форме с момента получения:

- возражения в течение трех рабочих дней;
- жалобы в течение пятнадцати календарных дней.

При этом член А «СО «СЧ» вправе приложить к таким возражениям, жалобе документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, жалобы, или их заверенные копии и в согласованный срок передать их в А «СО «СЧ».

10.5.1 Срок письменного ответа на возражения члена А «СО «СЧ» не может превышать пяти рабочих дней.

10.5.2. Порядок и сроки рассмотрения жалобы определяются Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

## **Глава 11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней с момента его принятия Правлением Ассоциации.

11.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” – <http://www.npsch.ru> и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

11.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

11.4. Прежняя редакция Положения о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов, утвержденного Правлением Ассоциации от 20 июня

2017 года (протокол № 305), утрачивает свою силу с момента вступления в силу настоящего Положения в новой редакции.

Приложение А к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»

## **Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами А «СО «СЧ» требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»**

### **1. Запрос сведений и документов у члена Ассоциации**

1.1. До начала проведения проверки, в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ», направляется копия приказа (Приложение 1) с запросом (Приложение 2) предоставления сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований.

Член А «СО «СЧ» обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы за три рабочих дня до начала проверки, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в назначенный срок (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена А «СО «СЧ».

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в А «СО «СЧ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом А «СО «СЧ» документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у А «СО «СЧ» документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену А «СО «СЧ» с требованием представить до даты окончания необходимые пояснения в письменной форме.

### **2. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

2.1 Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Правление А «СО «СЧ» утверждает План проверок членов А «СО «СЧ» (приложение № 5).

2.3. План проверок членов А «СО «СЧ» в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте А «СО «СЧ».

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием проведения плановой проверки является приказ Генерального директора А «СО «СЧ» (Приложение №1), который должен соответствовать Плану проверок членов А «СО «СЧ».

2.6. После издания приказа о проведении плановой проверки, проверяемому члену А «СО «СЧ» в срок не позднее чем за семь календарных дней до начала ее проведения, направляется запрос (Приложение №2) любым доступным способом.

2.7. Срок проведения плановой выездной проверки не может превышать двадцать дней (за исключением случая предусмотренного пунктом 8.2. настоящего Положения).

2.8. Срок проведения плановой документарной проверки не должен превышать пяти рабочих дней (за исключением случая предусмотренного пунктом 8.2. настоящего Положения).

### **3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

3.1 Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме в члены А «СО «СЧ»;
- по истечении срока исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ» об устранении выявленного нарушения.
- при получении жалобы или обращения поступивших от физического лица, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица органа государственного контроля (надзора), а также служебной записки сотрудника(ов) А «СО «СЧ» о нарушениях, относящихся к предмету контроля.

3.2. При проведении внеплановой проверки исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы и обращения определяется в соответствии с «Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов А «СО «СЧ».

3.4. Внеплановая проверка назначается Генеральным директором А «СО «СЧ» и проводится на основании его приказа.

3.5. После принятого решения о проведении внеплановой проверки Запрос (Приложение №2) проверяемому члену А «СО «СЧ» направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

#### 4. Результаты проверки

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №3).

4.2. К Акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов А «СО «СЧ», на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена А «СО «СЧ» под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена А «СО «СЧ», а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, Акт направляется заказным почтовым отправлением, либо по электронной почте в адрес члена А «СО «СЧ», указанный в реестре А «СО «СЧ». Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив А «СО «СЧ».

4.4. Член А «СО «СЧ», проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение семи дней с момента получения Акта проверки вправе представить в А «СО «СЧ» в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член А «СО «СЧ» вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в А «СО «СЧ».

4.5. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки члены комиссии Контрольного комитета А «СО «СЧ» подписывают Акт проверки, который приобщается в дело члена А «СО «СЧ»;

4.6. Член А «СО «СЧ», в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений вправе представить в письменной форме с момента получения:

- возражения в течение трех рабочих дней;
- жалобы в течение пятнадцати календарных дней.

При этом член А «СО «СЧ» вправе приложить к таким возражениям, жалобе документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, жалобы, или их заверенные копии и в согласованный срок передать их в А «СО «СЧ».

4.6.1 Срок письменного ответа на возражения члена А «СО «СЧ» не может превышать пяти рабочих дней.

4.6.2. Порядок и сроки рассмотрения жалобы определяются Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

4.7. Если в результате проведенной проверки уполномоченными лицами Контрольного комитета А «СО «СЧ» установлены факты несоответствия члена А «СО «СЧ» проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ».

Приложение Б к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»

**Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами А «СО «СЧ» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией).**

## **1. Виды документов подтверждения соответствия**

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием для положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член А «СО «СЧ» для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбрать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- сертификат соответствия по работам в области строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля. Техническими экспертами строительного контроля являются эксперты, прошедшие обучение по организации и проведению проверок, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля, реестровый номер или номер аккредитации. А «СО «СЧ» вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих этими знаниями.



1.4. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, утвержденным Ростехнадзором.

1.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, утвержденным Ростехнадзором.

1.6. Сертификат соответствия по работам в области строительства – документ, оформляемый по результатам проведения добровольной сертификации, выполненной органом по оценке соответствия.

Сертификат должен быть выдан органом по сертификации, имеющим допуск системы добровольной оценки соответствия на выполнение сертификации по работам в области строительства.

Сертификат соответствия должен иметь форму, установленную правилами системы добровольной оценки соответствия, в которой осуществлена сертификация;

1.7. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания А «СО «СЧ» на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (при наличии).

- быть подписано техническим экспертом.

## **2. Планирование проверок**

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться комплексно в соответствии с п. 4.3. данного Положения по утвержденному Правлением А «СО «СЧ» ежегодному плану проверок, не реже одного раза в три года, и не чаще одного раза в год, или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Перед проверкой в адрес членов А «СО «СЧ» направляется копия приказа о проведении проверки и запрос на предоставление сведений и документов (Приложение №1,2).

2.3. Член А «СО «СЧ» в соответствии с запросом направляет в адрес Ассоциации информационную справку о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ (в случае если они предусмотрены проектной документацией) по форме, приведенной в Приложении № 6.

2.4. В информационной справке член А «СО «СЧ» указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;
- перечень стандартов НОСТРОЙ (в случае если они предусмотрены проектной документацией), в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

2.5. Член А «СО «СЧ» должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящихся к выполняемым им работам, указанным в п.1.3. настоящего Порядка.

2.6. Объем проверки устанавливается исходя из количества процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки, предоставленной до начала проверки.

### **3. Оформление приказа о назначении проверки соблюдения требований стандартов А «СО «СЧ»**

3.1. Не позднее чем за 7 дней до начала проведения проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки издается приказ о проведении проверки (Приложение №1) (документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ.

3.2. После издания приказа о проведении проверки, в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ», в срок не позднее чем за семь календарных дней до начала ее проведения, направляется любым доступным способом запрос (Приложение №2) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки документов с копией приказа о проведении проверки.

3.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы и обращения определяются в соответствии с «Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов А «СО «СЧ».

Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается Генеральным директором А «СО «СЧ» и оформляется приказом (Приложение №1) в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в А «СО «СЧ» жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;
- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом А «СО «СЧ» документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.4. Запрос (Приложение 2) с копией приказа о проведении проверки направляется в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ» в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

#### **4. Документарная проверка**

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения единоличного исполнительного органа А «СО «СЧ» без выезда на место нахождения органов управления члена А «СО «СЧ», или на место осуществления строительной деятельности члена А «СО «СЧ».

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в документах А «СО «СЧ» и документы, представленные членом А «СО «СЧ».

Проверяется содержание документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.3. Срок проведения документарной проверки члена Ассоциации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.2. настоящего Положения).

4.4. Если в представленных членом А «СО «СЧ» документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену А «СО «СЧ» с требованием представить необходимые разъяснения в письменной форме в срок до даты окончания проверки.

4.5. На основании изучения представленных документов составляется Акт проверки с выводом о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом А «СО «СЧ», требованиям стандартов НОСТРОЙ (в случае, если они предусмотрены проектной документацией) и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.6. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки с рекомендациями Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ» о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.7. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с частью 6 настоящего Порядка.

#### **5. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ**

5.1. Выездная проверка на объекте строительных работ предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена А «СО «СЧ» и (или) осуществления

строительной деятельности члена А «СО «СЧ» с посещением объекта строительных работ.

5.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена А «СО «СЧ» зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

5.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена А «СО «СЧ» с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки.

5.4. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих представителей экспертных организаций, технических экспертов строительного контроля (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;
- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
- к применяемым средствам измерений.

5.5. Проверяющие лица вправе:

- проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ (в случае, если они предусмотрены проектной документацией) на выполняемые работы;

- изучить представленные членом А «СО «СЧ» документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требованиям стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы (в случае, если они предусмотрены проектной документацией);

- провести собеседование с работниками члена А «СО «СЧ»;

- провести визуальный осмотр используемого членом А «СО «СЧ» оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

5.6. В процессе проведения проверки проверяется:

- соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ (в случае, если они предусмотрены проектной документацией) по организации строительного производства;

- соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта А «СО «СЧ»;

- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;

- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям,

предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ (в случае, если они предусмотрены проектной документацией).

Для этих целей технический эксперт строительного контроля, привлекаемый А «СО «СЧ» по отдельному трудовому соглашению, вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

5.7. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ (в случае, если они предусмотрены проектной документацией) указываются в Акте проверки с рекомендациями Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ» о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в части 6 настоящего Порядка.

5.9. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные А «СО «СЧ» для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом А «СО «СЧ» для участия в проверке, должностные лица и работники проверяемого члена А «СО «СЧ», которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

5.10. По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

5.11. К Акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, фото, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членом А «СО «СЧ», на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

## **6. Проверка устранения замечаний**

6.1. В случае выявления нарушений членом А «СО «СЧ» требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией), Председатель Контрольного комитета А «СО «СЧ» направляет материалы в Дисциплинарную комиссию А «СО «СЧ».

Приложение В к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»

**Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами  
А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда,  
заключенным с использованием конкурентных способов заключения  
договоров**

**1. Общие положения**

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. **Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда** – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. **Отчетным годом** является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения А «СО «СЧ» о приеме в члены А «СО «СЧ» с предоставлением такому члену А «СО «СЧ» права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

1.1.3. Под **надлежащим исполнением** обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.4. Под **ненадлежащим исполнением** договорного обязательства в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства, его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

1.1.5. Под **неисполнением** договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.6. Под **неустойкой (штрафом, пеней)** понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

## **2. Запрос сведений и документов у члена А «СО «СЧ»**

**2.1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.**

2.1.1. До начала проверки в адрес члена А «СО «СЧ», имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляется запрос (Приложение №2) о предоставлении членом А «СО «СЧ» сведений и документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением по согласованию, копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору строительного подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член А «СО «СЧ» обязан за три рабочих дня до начала проверки предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения невозможно в указанный срок (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

2.1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена А «СО «СЧ».

2.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в А «СО «СЧ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену А «СО «СЧ» с требованием представить в срок до даты окончания проверки необходимые пояснения в письменной форме.

**2.2. Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.**

2.2.1. В срок, не позднее чем за 7 дней до начала проведения проверки членом А «СО «СЧ», имеющих право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляется запрос (Приложение №2) о предоставлении сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Сведения по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом А «СО «СЧ» за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.2.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена А «СО «СЧ».

2.2.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в А «СО «СЧ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену А «СО «СЧ» с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»».

### **3. Периодичность и основания проведения проверки**

**3.1. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного**



### **подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

3.1.1. Плановые проверки соблюдения исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена А «СО «СЧ», имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с Планом проверок, утвержденным Правлением А «СО «СЧ» (Приложение №5).

3.1.2. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ», с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов на процессы выполнения работ или выполняться как отдельная плановая проверка.

3.1.3. Основанием проведения плановой проверки является приказ Генерального директора А «СО «СЧ» (Приложение № 1).

До начала проведения проверки, в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ», направляется копия приказа о проведении проверки с запросом (Приложение №2) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки сведений и документов.

3.1.4. Плановые проверки соблюдения исполнения членами А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных договорах строительного подряда, подаваемых членами А «СО «СЧ» в срок, указанный в запросе.

3.1.5. Запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену А «СО «СЧ» заказным почтовым отправлением, либо по электронной почте члена А «СО «СЧ», указанной в реестре А «СО «СЧ».

### **3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств**

3.2.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год, в соответствии с Планом проверок, утвержденным Правлением А «СО «СЧ» (Приложение №5).

3.2.2. До начала проведения проверки, в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ», направляется копия приказа о проведении проверки с запросом (Приложение №2) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки сведений и документов.

3.2.3. Член А «СО «СЧ» обязан уведомить А «СО «СЧ» о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в срок, определенный в запросе А «СО «СЧ».

3.2.4. В случае, если член А «СО «СЧ» не представил документы, указанные в запросе, комиссия Контрольного комитета А «СО «СЧ» вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.2.5. В двухнедельный срок с момента получения от члена А «СО «СЧ» документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении такого члена А «СО «СЧ» проводится проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным этим членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого этот член А «СО «СЧ» внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств А «СО «СЧ».

3.2.6. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена А «СО «СЧ» по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.2.7. По результатам проведения расчета фактического совокупного размера обязательств члена А «СО «СЧ» по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров составляется Акт проверки.

3.2.8. Если по результатам проверки будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольный комитет А «СО «СЧ» направляет Акт проверки в

Дисциплинарную комиссию А «СО «СЧ», а также требование к члену А «СО «СЧ» о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

### **3.3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

3.3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

а) при получении жалоб и обращений от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения.

б) по истечении срока исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ» об устранении выявленного нарушения.

3.3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы и обращения определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии».

3.3.3. В случае, указанном в подпункте б пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

При проведении внеплановой проверки исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений, за исключением случая рассмотрения Контрольным комитетом А «СО «СЧ» служебной записки сотрудника(ов) А «СО «СЧ».

### **3.4. Документарная проверка**

3.4.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 6 Положения о контроле А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов.

### **3.5. Выездная проверка**

3.5.1. Выездная проверка проводится в соответствии с главой 7 Положения о контроле А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов.

### **3.6. Результаты проверки.**

3.6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №3).

3.6.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Первый экземпляр Акта направляется заказным почтовым

отправлением, либо по электронной почте в адрес члена А «СО «СЧ», указанный в реестре А «СО «СЧ». Второй экземпляр акта передаётся на хранение в архив А «СО «СЧ».

3.6.3. Член А «СО «СЧ», в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений вправе представить в письменной форме с момента получения:

- возражения в течение трех рабочих дней;
- жалобы в течение пятнадцати календарных дней.

При этом член А «СО «СЧ» вправе приложить к таким возражениям, жалобе документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, жалобы, или их заверенные копии и в согласованный срок передать их в А «СО «СЧ».

3.6.3.1. Срок письменного ответа на возражения члена А «СО «СЧ» не может превышать пяти рабочих дней.

3.6.3.2. Порядок и сроки рассмотрения жалобы определяются Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

3.6.4. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки Контрольный комитет А «СО «СЧ» в Акте проверки прописывается факт соответствия члена А «СО «СЧ» требованиям А «СО «СЧ» и Акт проверки приобщается в дело члена А «СО «СЧ»;

3.6.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, Контрольный комитет А «СО «СЧ» направляет материалы проверки в Дисциплинарную комиссию А «СО «СЧ».

**Приложение № 1 к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»**

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Чебоксары

О проведении \_\_\_\_\_ проверки

*(вид проверки)*

деятельности членов А «СО «СЧ»

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»,

во исполнение Плана проверок членов А «СО «СЧ» на 20\_\_ год, утвержденного Правления А «СО «СЧ», протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (в связи с жалобой, обращением, заявлением)

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

Комиссией в составе: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

при участии: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

провести \_\_\_\_\_ проверку на предмет: \_\_\_\_\_  
*(форма и вид проверки)*

№№ пп	Наименование члена А «СО «СЧ»	Реестровый номер	Срок проверки

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_

2. Приказ довести до указанных лиц под роспись.

Генеральный директор  
Должность

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

**Приложение № 2 к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
исх. № \_\_\_\_\_

**Руководителю**

\_\_\_\_\_  
(наименование члена А «СО СЧ»)

### ЗАПРОС

В соответствии с Приказом №\_\_ от \_\_\_\_\_ о проведении \_\_\_\_\_ проверки от \_\_\_\_\_ (Приложение 1) в отношении Вашей организации будет проведена плановая/внеплановая/ документарная /выездная/ проверка на предмет: соблюдения членами А «СО «СЧ»:

требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ (в случае, если они предусмотрены проектной документацией);

требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»;

обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

Проверка \_\_\_\_\_ будет \_\_\_\_\_ проводиться \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

Начало проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

предоставить документы и материалы, подлежащие проверке:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

а также провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения.

Приложения:

1. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
2. Приложение №1;
3. Приложение №2.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт проверки №  
деятельности члена Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Строители Чувашии»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Чебоксары

Комиссией в составе:

\_\_\_\_\_ (

Ф.И.О. членов комиссии с указанием занимаемой должности)

**На основании**

утвержденного Правлением А «СО «СЧ» плана проверок на 20\_\_ г.  
(протокол № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**В соответствии**

- с приказом Генерального директора А «СО «СЧ» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**проведена проверка  
деятельности члена Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Строители Чувашии»**

\_\_\_\_\_ (наименование, реестровый номер проверенного члена А «СО «СЧ», место жительства, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) , номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса, телефон, факс, адрес сайта в сети интернет, электронная почта )

**Вид проверки** \_\_\_\_\_

**Форма проверки** \_\_\_\_\_

**Предмет контроля:** \_\_\_\_\_

В ходе проверки, проведенной с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
установлено:

\_\_\_\_\_ (указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

**Рекомендации по результатам проверки:** \_\_\_\_\_



---

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение<sup>1</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)

Проверка проведена при участии представителя(ей):

\_\_\_\_\_

(Должность) (Фамилия и инициалы)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «\_\_\_\_\_» л. прилагаются.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

---

<sup>1</sup>Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Приложение № 4 к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Генеральный директор А «СО «СЧ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт проверки № \_\_\_\_\_  
документов кандидата на вступление в  
Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Чебоксары

Комиссией в составе:

\_\_\_\_\_  
Ф  
И.О. членов комиссии с указанием занимаемой должности)

**В соответствии**

- с п. \_\_\_\_ Положения о контроле А «СО «СЧ», утвержденного Правлением А «СО «СЧ» (Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**проведена проверка**

Наименование организации, ИНН, ФИО ИП, год рождения ИП, место жительства, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса, телефон, факс, адрес сайта в сети интернет, электронная почта )

**Вид проверки: внеплановая**

**Форма проверки: документарная**

В ходе проверки, проведенной с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Установлено соответствие / не соответствие представленных \_\_\_\_\_**  
(не нужно зачеркнуть) Наименование организации, ИНН

\_\_\_\_\_ документов  
требованиям законодательства РФ о градостроительной деятельности и  
внутренним документам А «СО «СЧ».

Настоящий акт составлен для внутреннего пользования в А «СО «СЧ» в  
одном экземпляре.

## Подписи комиссии:

_____	_____	/ _____ /
Должность	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	/ _____ /
Должность	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	/ _____ /
Должность	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение<sup>2</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

---

<sup>2</sup> Могут прилагаться материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).



Приложение № 6 к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»

**Справка  
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ  
(в случае, если они предусмотрены проектной документацией)**

Наименование организации: ..... ОГРН: .....

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ (месяц, год)	Используемые стандарты НОСТРОЙ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации-члена А «СО «СЧ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

