

Протокол №431
заседания Правления
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»
(А «СО «СЧ»)

Дата проведения: 19.04.2019 г.

Место проведения: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Правая Набережная Сугутки, дом 1, пом.2.

Время начала регистрации участников заседания: 16 часов 00 минут.

Время окончания регистрации участников заседания: 16 часов 05 минут.

Заседание открыто: 16 часов 05 минут.

Присутствуют:

1. Александров Андрей Спиридонович — Председатель Правления;
2. Скосырский Владимир Иванович — Заместитель председателя Правления;
3. Юрусов Валерий Геннадьевич — член Правления;
4. Трифонов Дмитрий Михайлович — член Правления;
5. Черкасов Алексей Юрьевич — член Правления;
6. Янковский Михаил Вячеславович — член Правления.

Из 8 членов Правления присутствуют 6 человек - кворум имеется. Заседание правомочно.

На заседании Правления присутствовали без права голосования:

1. Андреев Александр Федорович – Генеральный директор А «СО «СЧ»;
2. Янковский Алексей Михайлович – Начальник отдела Реестра А «СО «СЧ»;
3. Морозов Александр Вениаминович – Начальник правового отдела А «СО «СЧ»;

Председательствующим заседания Правления согласно Устава А «СО «СЧ» является Председатель Правления – Александров Андрей Спиридонович.

А.С. Александров - огласил текущую повестку дня и предложил принять её.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании Секретаря на заседании Правления;
2. О согласовании Проекта Положения о Генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»;
3. О согласовании Проекта Положения о Правлении Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»;
4. О согласовании Проекта Положения об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»;
5. О согласовании Проекта Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»;
6. О рассмотрении списка кандидатов для избрания на должность Генерального директора А«СО «СЧ» на предстоящем отчетно-выборном Общем собрании членов А«СО«СЧ», назначенном на 24 апреля 2019 года.

Голосование:

«За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Утвердить текущую повестку дня заседания Правления А «СО «СЧ» в предложенной редакции.

Вопрос 1. Об избрании Секретаря на заседании Правления.

Выступил:

А.С. Александров – с предложением избрать секретарем на заседании Правления А «СО «СЧ» Начальника отдела Реестра А «СО «СЧ» Янковского Алексея Михайловича. Поручить Янковскому Алексею Михайловичу ведение протокола заседания Правления А «СО «СЧ».

Голосование:

«За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Избрать секретарем на заседании Правления А «СО «СЧ» Янковского Алексея Михайловича. Поручить Янковскому Алексею Михайловичу ведение протокола заседания Правления А «СО «СЧ».

Вопрос 2. О согласовании Проекта Положения о Генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

Выступил:

А.С. Александров – в целях приведения в соответствие с нормами Федерального закона от 03.08.2018 N 340-ФЗ, Федерального закона от 03.07.2016 N 372-ФЗ, Федерального закона "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ, в рамках подготовки к предстоящему к отчетно-выборному Общему собранию членов Ассоциации, предлагается согласовать в новой редакции Проект Положения о Генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», с учетом замечаний членов Правления В.И.Скосырского (Вх.№971-01 от 18.04.2019), В.В.Панина (Вх.№988-01 от 18.04.2019), указанных в Протоколе Правления №430 от 18.04.2019г.

Голосование:

«За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Согласовать в новой редакции Проект Положения о Генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», и представить на утверждение отчетно-выборному Общему собранию членов Ассоциации (согласно Приложению №1 к настоящему Протоколу).

Вопрос 3. О согласовании Проекта Положения о Правлении Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

Выступил:

А.С. Александров – в целях приведения в соответствие с нормами Федерального закона от 03.08.2018 N 340-ФЗ, Федерального закона от 03.07.2016 N 372-ФЗ, Федерального закона "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ, в рамках подготовки к предстоящему к отчетно-выборному Общему собранию членов Ассоциации, предлагается согласовать в новой редакции Проект Положения о Правлении Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» с учетом замечаний членов Правления В.И.Скосырского (Вх.№971-01 от 18.04.2019), В.В.Панина (Вх.№988-01 от 18.04.2019), указанных в Протоколе Правления №430 от 18.04.2019г.

Голосование:

«За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Согласовать в новой редакции Проект Положения о Правлении Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», и представить на утверждение

отчетно-выборному Общему собранию членов Ассоциации (согласно Приложению №2 к настоящему Протоколу).

Вопрос 4. О согласовании Проекта Положения об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

Выступил:

А.С. Александров – в целях приведения в соответствие с нормами Федерального закона от 03.08.2018 N 340-ФЗ, Федерального закона от 03.07.2016 N 372-ФЗ, Федерального закона "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ, в рамках подготовки к предстоящему к отчетно-выборному Общему собранию членов Ассоциации, предлагается согласовать в новой редакции Проект Положения об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» с учетом замечаний членов Правления В.И.Скосырского (Вх.№971-01 от 18.04.2019), В.В.Панина (Вх.№988-01 от 18.04.2019), указанных в Протоколе Правления №430 от 18.04.2019г.

Выступил:

В.И. Скосырский – с предложением в п.11.2. Проекта заменить слова «Председатель Правления, члены Правления» словом «Правление».

Голосование:

«За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

С учетом всех замечаний согласовать в новой редакции Проект Положения об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», и представить на утверждение отчетно-выборному Общему собранию членов Ассоциации (согласно Приложению №3 к настоящему Протоколу).

Вопрос 5. О согласовании Проекта Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

Выступил:

А.С. Александров – в целях приведения в соответствие с нормами Федерального закона от 03.08.2018 N 340-ФЗ, Федерального закона от 03.07.2016 N 372-ФЗ, Федерального закона "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ, в рамках подготовки к предстоящему к отчетно-выборному Общему собранию членов Ассоциации, предлагается согласовать в новой редакции Проект Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» с учетом замечаний членов Правления В.И.Скосырского (Вх.№971-01 от 18.04.2019), В.В.Панина (Вх.№988-01 от 18.04.2019), указанных в Протоколе Правления №430 от 18.04.2019г.

Выступил:

А.Ю. Черкасов – с предложением редакции п.10.1.2. Проекта: «Выдвижение кандидатур для назначения Генерального директора Ассоциации осуществляется членами Ассоциации для рассмотрения Правлением Ассоциации»

Голосование:

«За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

С учетом всех замечаний согласовать в новой редакции Проект Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», и представить на утверждение отчетно-выборному Общему собранию членов Ассоциации (согласно Приложению №4 к настоящему Протоколу).

Вопрос 6. О рассмотрении списка кандидатов для избрания на должность Генерального директора А«СО «СЧ» на предстоящем отчетно-выборном Общем собрании членов А«СО«СЧ», назначенном на 24 апреля 2019 года.

Выступил:

А.С. Александров – представил Правлению А «СО «СЧ» кандидатов для избрания на должность Генерального директора:

№п/п	ФИО кандидата	Наименование организации, в которой работает кандидат и занимаемая должность	Кем выдвинут
1.	Андреев Александр Федорович	Ассоциация «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», Генеральный директор	ООО «ОРИОН»
2.	Проворов Александр Алексеевич	Ассоциация «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», Председатель Дисциплинарной комиссии	ООО «Меридианстрой», ООО «Энергострой», ООО «СУ-56», ЗАО «Дуслык»

Предлагается утвердить кандидатуры и представить на отчетно-выборном Общем собрании членов Ассоциации 24 апреля 2019 года для голосования по вопросу №8 «Об избрании Генерального директора Ассоциации».

Голосование:

«За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Утвердить кандидатуры и представить на отчетно-выборном Общем собрании членов Ассоциации 24 апреля 2019 года для голосования по вопросу №8 «Об избрании Генерального директора Ассоциации».

Заседание закрыто в 18 часов 00 минут 19 апреля 2019 г.

Окончательная редакция протокола изготовлена 19 апреля 2019 г.

Председательствующий заседания Правления

А.С.Александров

Секретарь заседания Правления

А.М.Янковский



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Строители Чувашии»
Протокол № ____ от «____» апреля 2019 г.

Проект
Проверен и согласован
_____ А.Ф. Андреев

**Положение
о Генеральном директоре
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»**

г. Чебоксары
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее – «Ассоциация»).

1.2. Настоящее положение определяет компетенцию Генерального директора Ассоциации и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

1.3. Генеральный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации, назначается Общим собранием сроком на 5 лет. Генеральный директор Ассоциации может назначаться неограниченное количество раз.

1.4. На должность генерального директора Ассоциации может быть назначен(а) гражданин(ка) Российской Федерации, имеющий(ая) высшее образование и стаж работы в строительной отрасли не менее 5 лет.

1.4.1. Общее собрание вправе в любое время прекратить полномочия Генерального директора Ассоциации и назначить нового Генерального директора в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, а также в случае, если Генеральный директор своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Ассоциации, Правлению, аппарату Ассоциации, либо иным образом существенно затрудняет их деятельность и достижение целей, ради которых Ассоциация создавалась.

1.4.2. В случае досрочного прекращения полномочий генерального директора, полномочия вновь назначенного Генерального директора начинаются с момента вступления в силу соответствующего решения, но не ранее дня прекращения полномочий предыдущего Генерального директора.

1.4.3. Полномочия предыдущего Генерального директора прекращаются:

- со дня избрания нового Генерального директора;
- в день вступления в силу решения Общего собрания о досрочном прекращении его полномочий;
- в день вступления в силу решения суда в случае обжалования решения Общего собрания о досрочном прекращении полномочий.
- в момент его смерти;
- в день вступления в законную силу решения суда о признании его умершим или без вести пропавшим.

1.4.4. В случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора его полномочия приостанавливаются с момента принятия решения о досрочном прекращении его полномочий до вступления в силу указанного решения и прекращаются в момент вступления в силу указанного решения.

1.5. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора Ассоциации, не вправе:

1.5.1. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

1.5.2. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества.

1.5.3. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

1.5.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации. Становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

1.5.5. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации.

1.6. Генеральный директор Ассоциации организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

1.7. Генеральный директор Ассоциации без доверенности осуществляет юридические действия от имени Ассоциации в пределах своих полномочий.

1.8. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

1.9. В случае истечения срока полномочий Генерального директора Ассоциации в период между Общими Собраниями членов Ассоциации допускается принятие решения Общим Собранием Ассоциации о продлении полномочий действующего Генерального директора на установленный п. 1.3. настоящего Положения срок либо о прекращении полномочий Генерального директора и утверждении новой кандидатуры на замещение этой должности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

2.1. Генеральный директор Ассоциации:

2.1.1. Представляет Ассоциацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, иных российских, иностранных и международных организациях.

2.1.2. Выдает от имени Ассоциации доверенности; руководит внутренней деятельностью Ассоциации, утверждает внутренние положения Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции.

2.1.3. Организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

2.1.4. Вносит предложения на Общее собрание об утверждении сметы доходов и расходов Ассоциации.

2.1.5. Распоряжается имуществом Ассоциации как в соответствии со сметой расходов на содержание Ассоциации и с назначением имущества, в том числе путем совершения от имени Ассоциации гражданско-правовых сделок, так и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.6. От имени Ассоциации заключает с банками и иными кредитными организациями договоры об открытии счетов, в том числе в иностранной валюте, о размещении денежных средств Ассоциации на специальных счетах и депозитах.

2.1.7. От имени Ассоциации заключает с российскими кредитными организациями договоры специального банковского счета.

2.1.8. Обладает правом подписи всех банковских документов Ассоциации.

2.1.9. Подписывает от имени Ассоциации финансовые и бухгалтерские документы.

2.1.10. Организует и проводит конкурс по выбору аудитора для ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации. Результаты конкурса утверждаются Правлением Ассоциации.

2.1.11. Определяет адрес Ассоциации в пределах места нахождения Ассоциации, указанного в настоящем Уставе.

2.1.12. Осуществляет организацию подготовки и проведения заседаний Общего собрания, Правления Ассоциации, заседаний Ревизионной комиссии Ассоциации, Окружной конференции СРО Приволжского федерального округа - членов Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых

организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – НОСТРОЙ) в соответствии с Регламентом окружных конференций, утвержденным НОСТРОЙ, в том числе организацию подготовки необходимых документов и материалов.

2.1.13. Ежегодно представляет на Общем собрании отчет о деятельности Ассоциации, в том числе об исполнении сметы расходов Ассоциации. Выдает члену Ассоциации информацию о деятельности Ассоциации по письменному заявлению члена Ассоциации и знакомит с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации.

2.1.14. Принимает решение о направлении запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления о предоставлении информации, необходимой для выполнения Ассоциацией возложенных федеральными законами функций.

2.1.15. Обеспечивает раскрытие информации об Ассоциации в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.1.16. Представляет Правлению документы о приеме в члены или исключении из членов Ассоциации.

2.1.17. Принимает решения о рассрочке платежа по членским и целевым взносам. Принимает решения об обращении в суд с исковым заявлением.

2.1.18. Осуществляет организацию рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в Ассоциацию.

2.1.19. Утверждает штатное расписание аппарата (совокупности всех структурных подразделений) Ассоциации, Положения об оплате труда, о премировании работников Ассоциации, о структурных подразделениях Ассоциации, должностные инструкции работников, распределение должностных обязанностей между работниками, занимающими руководящие должности, и иные локальные нормативные акты Ассоциации, регулирующие трудовые отношения. От имени Ассоциации заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации; принимает решение о привлечении в случае необходимости для выполнения отдельных работ специалистов на договорной основе, определяет порядок и размер оплаты их труда.

Согласовывает кандидатуры на должности заместителя генерального директора и главного бухгалтера с Правлением Ассоциации.

2.1.20. Обеспечивает ведение Реестра членов Ассоциации, внесение в него сведений, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации.

2.1.21. Вносит на утверждение Правления Ассоциации план проверок членов Ассоциации и обеспечивает их проведение.

2.1.22. Принимает решение о проведении внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации.

2.1.23. Отвечает за организационно-техническое обеспечение проведения Общих собраний и заседаний Правления Ассоциации.

2.1.24. Принимает решения по всем иным текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенным к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации;

2.1.25. Осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, документами НОСТРОЙ, внутренними документами Ассоциации.

2.1.26. В случае невозможности исполнения Генеральным директором Ассоциации своих полномочий, в том числе в случае его временного отсутствия, полномочия Генерального директора Ассоциации исполняет заместитель генерального директора.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает подготовку и организацию проведения Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

3.1.1. При подготовке и проведении Общего собрания членов Ассоциации Генеральный директор Ассоциации:

- обеспечивает исполнение решения Правления Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации;
- осуществляет в соответствии с решением Правления Ассоциации оповещение всех членов Ассоциации о созыве, сроке, месте проведения и повестке дня Общего собрания членов Ассоциации за 20 (двадцать) дней до назначенной даты;
- осуществляет по решению Правления Ассоциации рассылку приглашений к участию на Общем собрании членов Ассоциации представителей государственных органов, средств массовой информации, общественных организаций, научных учреждений, экспертов;
- обеспечивает организационные мероприятия по проведению Общего собрания членов Ассоциации;
- готовит проекты документов Общего собрания членов Ассоциации и рассылает их членам Ассоциации или размещает их на сайте Ассоциации;
- обеспечивает изготовление раздаточного материала для участников Общего собрания членов Ассоциации;
- организует регистрацию прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации участников и приглашенных;
- обеспечивает работу Счетной, Редакционной, Мандатной комиссий Общего собрания членов Ассоциации;
- выполняет иные функции по обеспечению работы Общего собрания членов Ассоциации.

3.1.2. Обеспечивает направление протокола Общего собрания членов Ассоциации на электронном и (или) бумажном носителях в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, в НОСТРОЙ и размещение его на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает подготовку и организацию заседаний Правления Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, Положением о Правлении Ассоциации.

4.1.1. При подготовке и организации заседаний Правления Ассоциации Генеральный директор:

- обеспечивает исполнение решения Председателя Правления Ассоциации о созыве Правления Ассоциации;
- осуществляет оповещение членов Правления Ассоциации о созыве, сроке, месте проведения и повестке дня заседания Правления Ассоциации;
- обеспечивает организационные мероприятия для проведения заседания Правления Ассоциации;
- готовит проекты документов заседаний Правления Ассоциации;
- направляет по электронной почте проекты документов Правления Ассоциации членам Правления Ассоциации;
- обеспечивает изготовление раздаточных материалов для участников заседания Правления Ассоциации;

4.1.2. Обеспечивает направление протокола заседания Правления Ассоциации на электронном и (или) бумажном носителях в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, в НОСТРОЙ и размещение его на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает подготовку и организацию проведения заседаний Ревизионной комиссии Ассоциации.

5.1.1. При подготовке и организации проведения заседания Ревизионной комиссии Ассоциации Генеральный директор:

- обеспечивает исполнение решения Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации о созыве заседания комиссии;
- осуществляет оповещение членов Ревизионной комиссии Ассоциации о ее созыве за 3 (три) рабочих дня до заседания;
- обеспечивает представление документов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и акты аудиторской проверки;

5.1.2. Обеспечивает все организационные мероприятия по осуществлению деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ОКРУЖНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ СРО ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА – ЧЛЕНОВ НОСТРОЙ.

6.1. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает подготовку и организацию проведения окружной конференции СРО Приволжского федерального округа - членов НОСТРОЙ в соответствии с Регламентом окружных конференций, утвержденным решением Совета НОСТРОЙ.

6.1.1. При подготовке и организации проведения окружной конференции Генеральный директор Ассоциации:

- обеспечивает исполнение решения Координатора по Приволжскому федеральному округу о созыве окружной конференции;
- информирует руководителей саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство в Приволжском федеральном округе о созыве окружной конференции;
- участвует в подготовке проектов документов окружной конференции.

6.1.2. Организует и обеспечивает:

- встречу и регистрацию участников конференции;
- размещение участников конференции;
- место проведения и техническое оснащение конференции;
- перемещение участников конференции от мест их компактного проживания до места проведения заседаний конференции;
- изготовление и выдачу раздаточного материала для участников конференции, памятных сувениров;
- питание участников конференции;
- проведение ознакомительных экскурсий по Чувашской Республике;
- убытие участников конференции.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу в течение 10 дней с момента его принятия.

7.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Строители Чувашии»
Протокол № __ от «__» апреля 2019 г.

Проект

Проверен и согласован
_____ **А.Ф. Андреев**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правлении Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Строители Чувашии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Правлении Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными актами, Уставом и внутренними документами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим статус, компетенцию, порядок формирования Правления Ассоциации (далее – Правление), срок исполнения Правлением своих полномочий, права, обязанности и ответственность членов Правления, порядок созыва и проведения заседаний, порядок принятия решений и вопросы обеспечения работы Правления.

2. СТАТУС ПРАВЛЕНИЯ.

2.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, подотчетным Общему собранию членов Ассоциации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего собрания членов Ассоциации и принимающим решения по всем вопросам, не относящимся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации.

2.2. Правление не является юридическим лицом, не имеет собственного имущества и ведёт деятельность от имени Ассоциации в пределах, предоставленных действующим законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением полномочий.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ.

3.1. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

3.1.1. утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

3.1.2. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

3.1.3. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

3.1.4. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;

3.1.5. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

3.1.6. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации и об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

3.1.7. утверждение документов Ассоциации за исключением тех, которые утверждает Общее собрание и Генеральный директор Ассоциации;

3.1.8. созыв Общего собрания, формирование предложений по повестке дня и решение иных вопросов, связанных с проведением Общего собрания.

3.1.9. представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для избрания на должность Председателя Правления Ассоциации;

3.1.10. привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;

3.1.11. рассмотрение сформированной Генеральным директором сметы Ассоциации, внесение в сформированную смету предложений;

3.1.12. рассмотрение рекомендаций Дисциплинарной Комиссии Ассоциации и принятие по ним решений, рассмотрения жалоб членов Ассоциации на незаконность и необоснованность фактов, изложенных в актах проверок, и на решения Дисциплинарной комиссии;

3.1.13. рассмотрение заявлений об обжаловании акта проверки, решения Дисциплинарной комиссии (полностью или в части), принятых по результатам рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации;

3.1.14. утверждение ежегодного плана проведения проверок членов Ассоциации и отчетов специализированных органов Ассоциации;

3.1.15. разработка и утверждение долгосрочных комплексных программ, разработка и утверждение краткосрочных целевых программ, проектов и планов деятельности Ассоциации;

3.1.16. иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентами и документами Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее НОСТРОЙ), Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Количественный состав Правления Ассоциации, порядок и условия его формирования, его деятельности, принятия этим органом решений устанавливаются Уставом Ассоциации. Избрание членов Правления осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.2. Правление Ассоциации формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

4.3. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления Ассоциации.

4.4. Независимый член Правления Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

4.5. В случае нарушения независимым членом Правления Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

4.6. Состав Правления избирается тайным голосованием на Общем собрании сроком на два года отдельно по каждой кандидатуре.

4.7. Члены Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов (в том числе и независимых) в состав Правления в срок, установленный в сообщении о проведении Общего собрания. Предложения о выдвижении кандидатов в состав Правления направляются в адрес Ассоциации. В предложениях о выдвижении кандидатов в состав Правления, указываются анкетные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы, образование, адрес, телефон, электронная почта).

В случае, если предложения сделаны не самими кандидатами, к данным предложениям прилагаются согласия кандидатов быть выдвинутыми в состав Правления, в произвольной форме.

4.8. Избранными в состав Правления считаются кандидаты, набравшие 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

4.9. Если в члены Правления избран руководитель юридического лица – члена Ассоциации или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица – члена Ассоциации, а также индивидуальный предприниматель – член Ассоциации, он вправе выступать от имени члена Ассоциации, представлять его интересы, а также осуществлять все права члена Правления без доверенности.

4.10. В случае, если в члены Правления избран представитель юридического лица – члена Ассоциации, не являющийся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица, его полномочия должны подтверждаться доверенностью, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации, выданной указанным юридическим лицом, заверенной подписью его руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени указанного юридического лица, а также при наличии печати этого юридического лица.

4.11. Членом Правления Ассоциации могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

4.12. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.13. Членами Правления не могут быть члены Ревизионной комиссии Ассоциации.

4.14. Кандидаты, выдвинутые на должность членов Правления Ассоциации, и не заявившие самоотвод не менее чем за 7 (семь) календарных дней до Общего собрания, а также, если их кандидатура не отозвана, выдвигаемой организацией, подлежат включению в избирательные бюллетени для тайного голосования по выборам в Правление Ассоциации.

4.15. Решение Общего собрания об избрании членов Правления Ассоциации принимается тайным голосованием квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Голосование по вопросам избрания членов Правления проводится не более двух раз.

4.15.1. Если по итогам первого тура голосования будут избраны менее 3 (трех) членов Правления, то по решению Общего собрания проводится второй тур голосования, в котором принимают участие кандидаты, участвовавшие в предыдущем туре голосования за исключением лиц, избранных в первом туре.

4.15.2. Если по итогам первого тура голосования будут избраны 3 (три) и более, но менее 11 членов Правления, то по решению Общего собрания может проводиться второй тур голосования, в котором принимают участие кандидаты, участвовавшие в предыдущем туре голосования за исключением лиц, избранных в первом туре.

4.15.3. Если по итогам одного или двух туров голосования квалифицированное большинство голосов (2/3 от числа присутствующих) наберут более 11 человек, то избранными членами Правления будут считаться 11 человек, набравших наибольшее число голосов.

4.15.4. При избрании нового состава Правления Ассоциации полномочия действующего состава Правления прекращаются с момента объявления на Общем собрании результатов голосования.

4.16. Председатель Правления Ассоциации является руководителем Правления Ассоциации, избирается Общим собранием на два года из числа избранных членов Правления Ассоциации по представлению Правления. Председатель Правления Ассоциации действует на общественных началах.

4.17. Правление Ассоциации избирает из своего состава открытым голосованием Заместителя Председателя Правления Ассоциации сроком на два года.

Заместитель Председателя Правления Ассоциации действует на общественных началах.

Заместитель Председателя Правления исполняет обязанности Председателя Правления Ассоциации в его отсутствие.

Заместитель Председателя Правления отчитывается о своей работе перед Правлением и Председателем Правления Ассоциации.

4.18. Правление Ассоциации имеет право досрочно прекратить полномочия Заместителя Председателя Правления в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований и переизбрать его. Вновь избранный Заместитель Председателя Правления Ассоциации приступает к осуществлению своих полномочий на следующий день после дня окончания полномочий предыдущего Заместителя Председателя Правления Ассоциации.

5. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ПРАВЛЕНИЕМ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ.

5.1. Правление исполняет свои полномочия с момента избрания его состава до момента избрания нового состава Правления. Если по итогам двух туров голосования ни один из кандидатов в члены Правления не набрал необходимого числа голосов, то выборы членов Правления признаются несостоявшимися и полномочия действующего состава Правления продлеваются до момента формирования нового состава Правления на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации.

5.2. Полномочия Правления в целом или полномочия отдельных членов Правления могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания.

5.3. Член Правления вправе добровольно досрочно прекратить свое членство в Правлении, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Правлении прекращается со дня поступления в Ассоциацию соответствующего заявления.

5.4. Член Правления считается досрочно прекратившим членство в Правлении со дня его смерти, признания его в установленном законом порядке безвестно отсутствующим, объявления его в установленном законом порядке умершим.

5.5. Член Правления считается досрочно прекратившим членство в Правлении со дня ликвидации или прекращения членства в Ассоциации юридического лица, представителем которого является данный член Правления. Член Правления, являющийся индивидуальным предпринимателем – членом Ассоциации, считается досрочно прекратившим членство в Правлении со дня прекращения своего членства в Ассоциации.

5.6. Член Правления, который является представителем юридического лица – члена Ассоциации, считается досрочно прекратившим членство в Правлении со дня прекращения его полномочий по представлению юридического лица – члена Ассоциации.

5.7. Если член Правления представлял по доверенности юридическое лицо – члена Ассоциации, его членство в Правлении досрочно прекращается со дня поступления в Ассоциацию отзыва соответствующей доверенности или окончания срока ее действия, если в последний день ее действия в Ассоциацию не поступила новая доверенность от этого же юридического лица на данного члена Правления.

5.8. Член Правления, считается досрочно прекратившим членство в Правлении со дня прекращения его трудовых или иных отношений с юридическим лицом, представителем которого являлся в составе Правления. Член Ассоциации обязан известить Ассоциацию о прекращении трудовых отношений с представителем юридического лица - членом Правления в письменном виде в течение 3 дней с приложением подтверждающих документов.

5.9. В случаях грубого нарушения Членом Правления своих обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, а также в случае, если такой член Правления своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Ассоциации, Правлению, исполнительному органу Ассоциации или аппарату Ассоциации, либо иным образом существенно затрудняет их деятельность и достижение целей, ради которых Ассоциация создавалась или при наличии иных серьезных оснований, Правление может предложить Общему собранию переизбрать данного члена на ближайшем собрании.

5.10. При досрочном прекращении полномочий члена Правления действующие члены Правления продолжают осуществлять свои полномочия.

5.11. Общее собрание вправе дополнительно избрать членов Правления взамен выбывших. В этом случае, полномочия новых членов Правления действуют до момента окончания полномочий всего состава Правления.

5.12. При переходе члена Правления на другую должность в организации, которую он представляет, организация должна подтвердить наличие у члена Правления полномочий представлять в дальнейшем ее интересы и уведомить об этом Ассоциацию не позднее дня ближайшего заседания Правления, с момента перехода члена Правления на другую должность. При этом организация обязана представить в адрес Ассоциации вместе с уведомлением подтверждающие документы (приказ о назначении представителя на другую должность, иные документы), а также соответствующую доверенность.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Член Правления обладает следующими правами:

6.1.1. участвовать на заседаниях Правления, вносить предложения по формированию повестки дня заседания Правления, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов в порядке, предусмотренном в пункте 8.1.2. настоящего Положения;

6.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Правления;

6.1.3. участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления;

6.1.4. запрашивать и получать от органов Ассоциации информацию об их деятельности;

6.1.5. в случае невозможности присутствия на заседании Правления Ассоциации выразить свое решение в письменной форме – «за» или «против» выносимого на голосование вопроса, с материалами которого он предварительно ознакомился. Указанное решение подписывается членом Правления, и передается Председателю Правления Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации на соответствующем заседании Правления оглашает указанное решение;

6.1.6. член Правления, не согласившийся с мнением большинства членов Правления, вправе в день заседания Правления представить в письменном виде за своей подписью свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Правления;

6.1.7. члены Правления обладают иными правами, предусмотренными документами Ассоциации.

6.2. Член Правления обязан:

6.2.1. принимать участие в заседаниях Правления, за исключением случаев, являющихся уважительными;

6.2.2. исполнять решения Правления;

6.2.3. при принятии решений проявлять должную осмотрительность и заботу в отношении Ассоциации.

6.3. Ответственность членов Правления:

6.3.1. члены Правления несут ответственность перед другими членами Ассоциации за руководство деятельностью Ассоциации;

6.3.2. члены Правления несут ответственность за принятые ими решения, выходящие за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка принятия этих решений, а также их последствий, за исключением случаев, когда в момент принятия решения члены Правления не знали и не могли предусмотреть того, что принимаемые ими решения выходят за пределы их полномочий или установленный порядок принятия таких решений нарушен;

6.3.3. члены Правления, выразившие особое мнение, могут освобождаться от ответственности за состоявшееся решение Правления;

6.3.4. если действия, совершенные отдельными членами Правления с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Правлением, то ответственность за вышеназванные действия

переходит к Правлению в целом, за исключением членов Правления, выразивших особое мнение;

6.3.5. в случае пропуска членом Правления трех заседаний Правления в течение одного года или двух заседаний Правления подряд без уважительной причины, Правление может предложить Общему собранию членов Ассоциации переизбрать данного члена на ближайшем собрании. Уважительной причиной отсутствия члена Правления на заседании Правления могут быть признаны: болезнь, несчастный случай, командировка, иные обстоятельства, которые Правление признает уважительными.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ.

7.1. Председатель Правления Ассоциации является руководителем Правления Ассоциации.

7.2. Председатель Правления избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 2 (два) года из числа избранных членов Правления Ассоциации по представлению Правления Ассоциации.

7.3. Решение Общего собрания об избрании Председателя Правления Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.4. Председатель Правления Ассоциации действует на общественных началах, подотчетен Общему собранию, Правлению и должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

7.5. В случаях грубого нарушения Председателем Правления своих обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, а также в случае, если Председатель Правления своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Ассоциации, Правлению, исполнительному органу Ассоциации или аппарату Ассоциации, либо иным образом существенно затрудняет их деятельность и достижение целей, ради которых Ассоциация создавалась или при наличии иных серьезных оснований Общее собрание вправе переизбрать Председателя Правления Ассоциации.

7.6. В случае прекращения по решению Общего собрания полномочий Правления в целом Председатель Правления Ассоциации продолжает осуществлять свои полномочия до вступления в силу решения об избрании нового Председателя Правления Ассоциации.

7.7. Председатель Правления:

7.7.1. принимает решения о созыве Общего собрания Ассоциации, о созыве заседания Правления Ассоциации и единоличные решения.

7.7.2. формирует повестку дня Общего собрания, заседаний Правления;

7.7.3. председательствует на Общем собрании Ассоциации, осуществляет общее руководство при проведении Общего собрания, организует работу по выполнению решений Общего собрания;

7.7.4. председательствует на заседаниях Правления Ассоциации, осуществляет общее руководство при проведении заседаний Правления, организует работу по выполнению решений Правления;

7.7.5. решает все иные вопросы, связанные с проведением Общего собрания Ассоциации, заседаний Правления Ассоциации;

7.7.6. подписывает протоколы Общего собрания, заседаний Правления, документы, утвержденные Общим собранием, Правлением, трудовой договор с Генеральным директором, дополнительные соглашения к трудовому договору с Генеральным директором, единоличные решения и иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

7.7.7. может принимать участие от имени Ассоциации за счет целевых средств Ассоциации в работе съездов, конференций, собраний, совещаний, выставок и других мероприятий, связанных с осуществлением основных целей Ассоциации, голосовать на

съездах, конференциях, собраниях, совещаниях по своему усмотрению в интересах Ассоциации.

8. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ.

8.1. Правление осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

8.1.1. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

8.1.2. Решение о проведении заседания Правления принимает Председатель Правления. Вопросы в повестку дня заседания Правления включаются Председателем Правления Ассоциации. Предложения членов Правления, членов Ассоциации и иных лиц по формированию повестки дня предстоящего заседания Правления должны быть направлены Председателю Правления Ассоциации не позднее 3-х рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Правления.

8.1.3. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Правления осуществляется силами исполнительного органа Ассоциации.

8.1.4. Уведомление о проведении заседания Правления должно быть доведено до сведения членов Правления любым способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации, в т.ч. путем почтовой, телеграфной, факсимильной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и может быть размещено на официальном сайте Ассоциации не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения. Уведомление направляется способом, подтверждающим его получение.

8.1.5. Член Правления обязан подтвердить факт получения уведомления о проведении заседания в день его получения любым способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации, в т.ч. с использованием факсимильного и иных видов коммуникаций, позволяющих индивидуализировать лицо, отправившее подтверждение.

8.1.6. В уведомлении о проведении заседания Правления должно быть указано:

- 1) дата, место и время заседания Правления;
- 2) повестка дня;
- 3) иная необходимая информация.

8.1.7. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Правления Ассоциации.

8.1.8. Решения принимаются простым большинством голосов, от числа принявших участие в заседании Правления Ассоциации. По способу проведения голосование может быть открытым и тайным.

8.1.9. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.

8.1.10. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Правления Ассоциации.

8.1.11. Внеочередное заседание Правления Ассоциации может быть созвано по инициативе любого члена Правления Ассоциации, а также членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее 25 процентов от общего числа членов Ассоциации на момент созыва Правления путем подачи письменного требования на имя Председателя Правления не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Правления. Требование о заседании Правления подписывается лицами, инициирующими проведение заседания. В требовании о проведении заседания Правления должно быть указано:

- а) дата, место и время заседания Правления;
- б) повестка дня, с обоснованием необходимости внесения вопросов;
- в) контактное лицо инициаторов, его адрес, телефон, электронная почта;
- г) иная необходимая информация.

8.1.12. В течение 5 рабочих дней с даты получения требования о проведении заседания Правления, Председатель Правления должен принять решение о проведении

заседания Правления либо об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении может быть принято, если:

- а) не соблюден порядок предъявления требования о проведении заседания Правления;
- б) инициаторы не обладают полномочиями по созыву Правления;
- в) ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня, не отнесен к компетенции Правления.

8.1.13. Решение Председателя Правления о проведении внеочередного заседания Правления или мотивированное решение об отказе в его проведении направляется контактному лицу инициаторов не позднее, чем за 5 рабочих дней с момента его принятия, способом, подтверждающим его получение.

8.1.14. Решение Председателя Правления об отказе в проведении внеочередного заседания Правления может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Заседание Правления проводится путем совместного присутствия членов Правления для обсуждения и принятия решений по всем вопросам повестки дня. Присутствие члена Правления может быть обеспечено использованием видеоконференцсвязи.

8.2.1. Председательствует на заседаниях Председатель Правления, в случае его отсутствия - заместитель Председателя Правления.

8.2.2. Секретарем Правления является штатный работник Ассоциации.

8.2.3. Председательствующий на заседании Правления:

- 1) руководит ходом заседания Правления в соответствии с настоящим Положением;
- 2) предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня;
- 3) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 4) подписывает протокол заседания Правления;
- 5) выполняет иные функции, связанные с проведением заседания Правления.

8.2.4. Решения Правления оформляются секретарем Правления в виде протокола в письменной форме в день проведения заседания Правления. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем Правления, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью Ассоциации и хранятся по месту нахождения Ассоциации.

8.2.5. В протоколе Правления указываются:

- 1) полное наименование Ассоциации;
- 2) дата, место и время проведения заседания Правления;
- 3) общее количество членов Правления;
- 4) количество членов Правления, принявших участие в заседании Правления с указанием, имелся ли кворум;
- 5) председатель и секретарь Правления;
- 6) сведения о приглашенных лицах;
- 7) повестка дня заседания Правления;
- 8) основные положения выступлений, сведения о выступающих;
- 9) вопросы, поставленные на голосование, результаты поименного голосования по каждому вопросу с указанием числа голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался»);
- 10) решения, принятые Правлением;
- 11) другие сведения, которые в соответствии с решениями, принятыми на заседании Правления, подлежат отражению в протоколе соответствующего заседания.

8.2.6. К протоколу заседания Правления прикладываются документы, принятые решением Правления.

8.2.7. Решения, принятые Правлением Ассоциации должны быть размещены на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

8.2.8. Решение Правления вступает в силу немедленно. Член Ассоциации вправе обжаловать решение, принятое Правлением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.9. Копия протокола заседания Правления или выписка из протокола может быть выдана члену Ассоциации в срок не более чем через три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

8.3. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) при возникновении вопросов, требующих безотлагательного и оперативного разрешения в том случае, если невозможно проводить заседание Правления в очной форме с участием необходимого количества членов Правления.

8.3.1. При возникновении необходимости проведения заочного голосования Председатель Правления принимает решение о проведении заочного голосования, формирует повестку дня и информирует членов Правления.

8.3.2. Между датой начала заочного голосования и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования может пройти не менее 2 рабочих дней - период голосования.

8.3.3. На заочное голосование Правления Ассоциации не могут быть вынесены вопросы:

8.3.3.1. утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

8.3.3.2. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

8.3.3.3. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

8.3.3.4. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;

8.3.3.5. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

8.3.3.6. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации и об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3.3.7. утверждение документов Ассоциации за исключением тех, которые утверждает Общее собрание и Генеральный директор Ассоциации;

8.3.3.8. созыв Общего собрания, формирование предложений по повестке дня и решение иных вопросов, связанных с проведением Общего собрания.

8.3.3.9. представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для избрания на должность Председателя Правления Ассоциации;

8.3.3.10. привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;

8.3.3.11. рассмотрение сформированной Генеральным директором сметы Ассоциации, внесение в сформированную смету предложений;

8.3.3.12. рассмотрение рекомендаций Дисциплинарной Комиссии Ассоциации. Рассмотрение жалоб членов Ассоциации на незаконность и необоснованность фактов, изложенных в актах проверок, и на решения Дисциплинарной комиссии, рассмотрение заявлений об обжаловании акта проверки, решения Дисциплинарной комиссии (полностью или в части), принятых по результатам рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации;

8.3.3.13. утверждение ежегодного плана проведения проверок членов Ассоциации.

8.3.3.14. разработка и утверждение долгосрочных комплексных программ, разработка и утверждение краткосрочных целевых программ, проектов и планов деятельности Ассоциации.

8.3.4. В день принятия решения о проведении заочного голосования Председатель Правления дает распоряжение исполнительному органу о необходимости оповещения

всех членов Правления о проведении заочного голосования и рассылки бюллетеней для его проведения каждому члену Правления.

8.3.5. Оповещение членов Правления о проведении заочного голосования может осуществляться путем почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение не позднее 1 (одного) рабочего дня до проведения голосования, а также может осуществляться путем размещения объявлений на официальном сайте Ассоциации.

8.3.6. При рассылке уведомлений о проведении заочного голосования по почте, рассылка должна осуществляться путем направления в адрес членов Правления заказных писем с уведомлением о вручении.

8.3.7. Вместе с оповещением о проведении заочного голосования каждому члену Правления высылается бюллетень для голосования.

8.3.8. Контроль за оповещением всех членов Правления о заочном голосовании осуществляется Председателем Правления.

8.3.9. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- наименование органа управления Ассоциации, принявшего решение о проведении заочного голосования;

- причины проведения заочного голосования;

- данные инициатора заочного голосования;

- вопросы, вынесенные на заочное голосование;

- дату принятия решения о проведении заочного голосования;

- дату и место проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования;

- дату, время не позднее которых член Правления должен отправить бюллетень на голосование.

8.3.10. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- Ф. И. О. члена Правления;

- формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;

- варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за", "против" и "воздержался".

8.3.11. Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и бюллетенем для заочного голосования каждому члену Правления направляются материалы, на основании которых член Правления принимает решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование.

8.3.12. Заполненный бюллетень для голосования направляется в адрес Ассоциации или на официальный электронный адрес Ассоциации в срок, указанный в уведомлении.

8.3.13. Бюллетень в обязательном порядке должен направляться в адрес Ассоциации в подлинном виде почтой с уведомлением о вручении, курьером или электронным способом (в случае проставления электронной цифровой подписи в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной цифровой подписи").

8.3.14. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания приема бюллетеней, присланных членами Правления на заочное голосование.

Бюллетени, присланные членами Правления на заочное голосование после даты, времени окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

8.3.15. Заседание Правления, проведенное опросным путем правомочно, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования предоставлены бюллетени более чем от половины членов Правления.

8.3.16. Подсчет голосов осуществляется Председателем Правления.

8.3.17. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Правления выбран только один из возможных вариантов голосования.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении

одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

8.3.18. Голосование по отдельным вопросам или бюллетень в целом признается недействительным в случаях:

- наличия исправлений в реквизитах бюллетеней;
- если в бюллетене оставлен более чем один вариант голосования;
- если в бюллетене не оставлено ни одного варианта голосования;
- если зачеркнуты все варианты голосования;
- отсутствия в записи реквизитов или подписи члена Правления.

8.3.19. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

8.3.20. После подписания протокола об итогах голосования бюллетени для заочного голосования печатаются и передаются в исполнительный орган на хранение.

8.3.21. Протокол об итогах заочного голосования является документом, свидетельствующим о принятии решения заседанием Правления по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

8.3.22. Информация об итогах заочного голосования может доводиться до членов Правления путем почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, а также может осуществляться путем размещения объявлений на официальном сайте Ассоциации.

8.3.23. Вопросы, связанные с подготовкой и проведением заочного голосования (опросным путем) членов Правления, не урегулированные нормами настоящего Положения, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

8.3.24. Протоколы заседаний Правления должны быть составлены и подписаны в день заседания Правления.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПРАВЛЕНИЕМ РЕШЕНИЙ.

9.1. Порядок принятия решений в рамках компетенции Правления устанавливается Уставом Ассоциации, положением о Членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», в том числе о требованиях к членам Ассоциации о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

9.2. В случае вынесения Дисциплинарной комиссией Ассоциации мотивированной рекомендации Правлению Ассоциации о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, такая рекомендация рассматривается на ближайшем заседании Правления Ассоциации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня ее вынесения на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

9.2.1. Правление Ассоциации в результате рассмотрения данной рекомендации выносит мотивированное решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащих применению мер (меры) дисциплинарного воздействия или об отказе в привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

9.2.2. В случае рассмотрения жалоб членов Ассоциации на незаконность и необоснованность фактов, изложенных в актах проверок, и на решения Дисциплинарной комиссии, рассмотрения заявлений об обжаловании акта проверки, решения Дисциплинарной комиссии (полностью или в части), принятых по результатам

рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации в Правлении Ассоциации, такие жалобы должны быть рассмотрены Правлением Ассоциации в месячный срок с момента их подачи на заседании Правления.

9.2.3. В этом случае Правление Ассоциации принимает решение (полностью или в части) об отказе в удовлетворении жалобы соответствующей Стороны дела или об удовлетворении жалобы соответствующей Стороны дела.

9.2.4. Решение Правления вступает в силу немедленно и может быть обжаловано в Общее собрание членов Ассоциации или в судебные органы лицом, в отношении которого принято это решение.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ

10.1. Техническое обеспечение деятельности Правления Ассоциации осуществляет Генеральный директор Ассоциации.

10.2. Для обеспечения своей работы Правление также вправе сформировать совещательные, консультативные и координационные органы, являющиеся специализированными органами Ассоциации, и принять Положения, регламентирующие их работу.

10.3. Указанные органы действуют на общественных началах. Вместе с тем, Правление вправе устанавливать вознаграждение за участие в работе указанных органов, определив источники финансирования.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней с момента его принятия Общим собранием членов Ассоциации.

11.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Строители Чувашии»
Протокол №__ от __ апреля 2019 г.

Проверено и согласовано

_____ А.Ф. Андреев

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными актами, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, формы проведения Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее Ассоциация), устанавливает порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания.

1.3. Общее собрание членов Ассоциации (далее – «Общее собрание») является высшим коллегиальным органом управления Ассоциации.

1.4. Общее собрание членов Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Ассоциации. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

1.5. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами, Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

1.6. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации или путем проведения заочного голосования в случаях, когда это не противоречит действующему законодательству РФ.

1.7. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания, решение по которым принимается квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, относятся следующие вопросы:

2.1.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.1.3. избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.4. избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

2.1.5. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Генерального директора, досрочное освобождение такого лица от должности, установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

2.1.6. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных ГрК РФ;

- 2.1.7. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 2.1.8. утверждение внутренних документов, отнесенных к компетенции Общего собрания законодательством Российской Федерации;
- 2.1.9. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций, принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 2.1.10. принятие решения о реорганизации, в т.ч. в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 2.1.11. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами Российской Федерации;
- 2.1.12. установление размера вступительного, регулярных членских взносов и порядка их уплаты, принятие решений о дополнительных взносах и иных (целевых, имущественных) взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- 2.1.13. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 2.1.14. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 2.1.15. принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 2.2. К компетенции Общего собрания, решение по которым принимается простым большинством голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, относятся следующие вопросы:
- 2.2.1. избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов;
- 2.2.2. утверждение отчета Правления, Генерального директора Ассоциации, утверждение отчета Ревизионной комиссии;
- 2.2.3. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 2.2.4. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 2.2.5. принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

3. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

3.1. Ассоциация обязана ежегодно проводить очередное Общее собрание членов Ассоциации в форме совместного присутствия. Очередное Общее собрание проводится не позднее 4 (четырёх) месяцев после окончания финансового года.

На очередном Общем собрании должны решаться вопросы, отнесенные Уставом Ассоциации к компетенции Общего собрания. Общие собрания членов Ассоциации,

проводимые помимо очередного, являются внеочередными. Внеочередные Общие собрания допускается проводить в форме заочного голосования.

3.2. Подготовку и созыв Общих собраний осуществляет Правление Ассоциации.

При подготовке к проведению Общего собрания Правление Ассоциации:

3.2.1. определяет вид Общего собрания (очередное или внеочередное);

3.2.2. определяет форму проведения Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование), дату, время и место проведения Общего собрания, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования и порядок направления таких бюллетеней, определяет повестку дня Общего собрания;

3.2.3. определяет перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией.

3.2.4. рассматривает поступившие от членов Ассоциации предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня в течение 5 (пяти) календарных дней после их поступления в Ассоциацию.

3.2.5. рассматривает поступившее от членов предложение о проведении Общего собрания, принимает решение о проведении Общего собрания или об отказе в проведении;

3.2.6. принимает решения по вопросам о способе голосования (простым голосованием (поднятием карточки для голосования) или бюллетенями), утверждает форму и текст бюллетеней для тайного или заочного голосования на Общем собрании;

3.2.7. решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

3.2.8. Решения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Правления Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

4.1. Внеочередное Общее собрание созывается по мере необходимости, либо:

- 1) по требованию руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Председателя Правления;
- 2) по требованию исполнительного органа Ассоциации – Генерального директора;
- 3) по требованию 1/3 от общего числа членов Ассоциации;
- 4) по требованию ревизионной комиссии;
- 5) по требованию более 1/2 членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Правления;

4.2. Внеочередные Общие собрания проводятся в случаях необходимости внесения изменений в Устав Ассоциации, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации и его членов.

4.3. Правление Ассоциации обязано в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

4.4. Внеочередное Общее собрание созывается по требованию инициаторов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, путем направления требования в письменной форме о созыве Общего собрания Генеральному директору, Председателю Правления способом, подтверждающим его получение.

4.5. Требование о созыве Общего собрания подписывается всеми лицами, иницирующими созыв. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания должно быть указано:

- 1) дата, место и время проведения Общего собрания;
- 2) повестка дня, с обоснованием внесения вопросов;

- 3) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания и порядок ознакомления с ней;
 - 4) контактное лицо инициаторов, его адрес, телефон, электронная почта.
- 4.6. Правление созывает внеочередное Общее собрание в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения по истечении 20 календарных дней, но не позднее 45 календарных дней с момента получения требования о созыве Общего собрания.
- 4.7. Правление может отказать в созыве внеочередного Общего собрания, если:
- 1) не соблюден порядок предъявления требования о созыве Общего собрания;
 - 2) инициаторы не обладают полномочиями по созыву Общего собрания;
 - 3) ни один из вопросов, предложенных в повестку дня, не отнесен к компетенции Общего собрания.
- 4.8. Мотивированный отказ в созыве внеочередного Общего собрания по Решению Правления направляется Генеральным директором контактному лицу инициаторов, не позднее 15 рабочих дней с момента получения требования о созыве, способом, подтверждающим его получение. Отказ в созыве Общего собрания может быть обжалован в суде.

5. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ.

- 5.1. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, вступившие в члены Ассоциации в период между принятием решения о созыве Общего собрания и его проведением, также имеют право участия в нем.
- 5.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.
- 5.3. К обсуждению вопросов повестки дня допускаются только представители членов Ассоциации, наделенные правом голосовать по вопросам повестки дня на основании соответствующей доверенности, либо лично лица исполняющие функции исполнительного органа юридического лица–члена Ассоциации и (или) индивидуального предпринимателя–члена Ассоциации.
- 5.4. Представители членов Ассоциации могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.
- 5.5. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).
- 5.6. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Ассоциации, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с его учредительными документами, с приложением печати соответствующей организации. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя, выдается за подписью индивидуального предпринимателя и заверяется печатью (при наличии).
- 5.7. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя. Выдача новой доверенности или личное присутствие члена Ассоциации в лице руководителя юридического лица, действующего без доверенности или индивидуального предпринимателя на Общем собрании, автоматически аннулируют ранее выданную доверенность.
- 5.8. Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос.
- 5.9. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в Общем собрании зарегистрировались более половины членов Ассоциации.
- 5.10. На общем собрании членов Ассоциации вправе присутствовать:
- члены Ассоциации или их полномочные представители с правом решающего голоса;
 - иные лица, в том числе с правом совещательного голоса:

- представители средств массовой информации, аккредитованные специальным решением Правления Ассоциации;
- лица, приглашенные по решению Председателя Правления, Правления и (или) Генерального директора Ассоциации.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ.

6.1. Информирование членов Ассоциации о проведении очередного Общего собрания на основании решения Правления направляется Генеральным директором не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до его проведения любым способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации, в т.ч. путем почтовой, телеграфной, факсимильной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и размещено на официальном сайте Ассоциации не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты его проведения. Уведомление направляется способом, подтверждающим его получение. К письменному уведомлению о проведении Общего собрания членов Ассоциации приравнивается:

- а) ознакомление (под расписку) уполномоченного представителя члена Ассоциации с решением Правления Ассоциации о назначении Общего собрания членов Ассоциации;
 - б) осуществленное в аналогичном порядке вручение представителю уведомления о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
 - в) направленное средствами факсимильной связи или посредством электронного документооборота уведомление о проведении собрания, с последующей отправкой его средствами почтовой связи;
 - г) непосредственно средствами почтовой связи, с уведомлением о вручении
- Член Ассоциации считается извещенным о проведении собрания:

- а) при ознакомлении (под расписку) уполномоченного представителя члена Ассоциации с решением Правления Ассоциации о назначении Общего собрания членов Ассоциации – в день ознакомления;
- б) при вручении представителю уведомления о проведении Общего собрания членов Ассоциации – в день вручения;
- в) при направлении средствами электронного документооборота, средствами факсимильной связи уведомления о проведении собрания, с последующей отправкой его средствами почтовой связи - в день отправки средствами электронного документооборота, средствами факсимильной связи;
- г) при извещении средствами почтовой связи, с уведомлением о вручении – в день получения уведомления о проведении Собрания членом Ассоциации.

6.2. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать:

- 1) полное наименование Ассоциации и ее местонахождение;
- 2) указание на инициаторов созыва Общего собрания;
- 3) дату, место и время проведения Общего собрания;
- 4) дату, место и время начала и окончания регистрации участников Общего собрания;
- 5) вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- 6) порядок ознакомления с информацией (материалами) при подготовке к проведению Общего собрания.
- 7) квоту участников Общего собрания;
- 8) срок для внесения предложений по кандидатурам в члены Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии, Счетной комиссии, Редакционной комиссии, кандидатуры Председателя Правления, Генерального директора Ассоциации (в случае включения в повестку дня Общего собрания вопросов об избрании указанных органов);
- 9) временное ограничение для выступлений, обсуждение вопросов и отдыха;
- 10) иную необходимую информацию.

6.3. Информация (материалы) при подготовке к проведению Общего собрания не рассылается. Член Ассоциации вправе ознакомиться с информацией и получить копии

всех материалов по адресам, указанным в сообщении о проведении Общего собрания или на официальном сайте Ассоциации.

Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации в письменном виде должно быть направлено каждому члену Ассоциации, внесенному в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации, не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до его проведения.

6.4. Уведомление о проведении Общего собрания в форме принятия решений заочным голосованием должно содержать вопросы, вынесенные на заочное голосование (повестку дня), дату начала заочного голосования, дату, не позднее которой член Ассоциации должен отправить в Ассоциацию заполненный надлежащим образом бюллетень для голосования, дату и место проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования.

6.5. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем Собрании членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с принятой Правлением Ассоциации датой их размещения.

6.6. Изменения в повестку дня Общего собрания, а также измененные информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации с даты принятия Правлением Ассоциации решения о внесении изменений в повестку дня.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

7.1. Члены Ассоциации, составляющие в совокупности не менее одной трети от общего числа его членов, вправе вынести вопросы на повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. В случае, если предлагаемая повестка дня Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Правления Ассоциации, члены Ассоциации также вправе предложить кандидатов в Правление Ассоциации. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения соответствующего Общего собрания. Предложения по кандидатам рассматриваются Правлением, и список кандидатур включается в бюллетень для тайного голосования по выборам в Правление Ассоциации.

7.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. В предложениях о выдвижении кандидатов в состав Правления, указываются анкетные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы, образование, адрес, телефон, электронная почта). В случае, если предложения сделаны не самими кандидатами, к данным предложениям прилагаются согласия кандидатов быть выдвинутыми в состав Правления, в произвольной форме.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

7.4. Решение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку принимается Правлением Ассоциации в течение 5 (пяти) календарных дней после их поступления в Ассоциацию.

7.5. Основаниями для отказа во включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания, а также для отказа во включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Правление Ассоциации являются:

- 1) предложения в повестку дня поступили в Ассоциацию позднее установленного срока;
- 2) предложения в повестку дня не отнесены к компетенции Общего собрания;
- 3) не подтверждены полномочия лица, подписавшего предложения в повестку дня, действовать от имени члена Ассоциации.

7.6. Мотивированное решение Правления Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Правление Ассоциации направляется членам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия этого решения.

7.7. Правление Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных членами Ассоциации для включения в повестку дня Общего собрания, и в формулировки решений по таким вопросам.

7.8. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами, а также в иных случаях Председатель Правления по согласованию с членами Правления вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур в установленном в действующих документах Ассоциации порядке.

7.9. Повестка дня Общего собрания в окончательной форме с учетом внесенных изменений должна быть размещена на официальном сайте Ассоциации не позднее чем за 5 календарных дней до дня Общего собрания и изменению не подлежит.

7.10. Включение вопросов в повестку дня в процессе проведения Общего собрания будет законным, только в том случае, если на собрание явятся 100 процентов от числа членов Ассоциации.

8. КВОРУМ.

8.1. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в данном Общем собрании. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем и присутствующие на собрании, а при проведении Общего собрания в форме заочного голосования – члены Ассоциации, бюллетени которых поступили в Ассоциацию до даты окончания процедуры голосования.

8.2. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания Правление в течение 30 календарных дней принимает решение о созыве повторного Общего собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня.

8.3. Новое Общее собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались члены, составляющие в совокупности более половины от общего числа членов Ассоциации.

9. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

9.1. Решением Правления, не позднее, чем за пять дней до даты проведения Общего собрания, назначается Мандатная комиссия в составе не менее 3-х человек. Мандатная комиссия контролирует наличие полномочий делегатов Общего собрания перед его началом, выдает полномочным делегатам с правом решающего голоса карточки для голосования или бюллетени для голосования под роспись и дает соответствующие заключения о наличии кворума. Результаты работы Мандатной комиссии оформляются отдельным протоколом, который приобщается к протоколу решения Общего собрания. Листы протокола Мандатной комиссии нумеруются, протокол сшивается и скрепляется личными подписями всех членов Мандатной комиссии. В случае нарушения правил оформления протокола Мандатной комиссии, протокол считается недействительным. В случае отсутствия указанного протокола или его недействительности, решения, принятые Общим собранием, являются недействительными.

9.2. Председательствующим на Общем собрании в соответствии с Уставом является Председатель Правления Ассоциации. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание открывается и ведется Заместителем Председателя Правления Ассоциации или иным членом Правления по решению Правления. Перед рассмотрением вопросов повестки дня Общего собрания, требующих голосования, Общее собрание избирает Счетную комиссию в составе не менее трех человек, Редакционную комиссию в составе не менее трех человек и секретаря Общего собрания. Счетная комиссия и редакционная комиссия из своего состава выбирают Председателей соответствующих комиссий и оформляют эти решения в виде протоколов, подписанных всеми членами соответствующих комиссий. Данные протоколы утверждаются Общим собранием путем простого голосования.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания. Результаты работы Счетной комиссии отражаются в протоколе решения Общего собрания. Председатель Счетной комиссии лично визирует оригинал протокола решения Общего собрания на его оборотной стороне. При отсутствии такой визы протокол решения Общего собрания является недействительным. При проведении тайного или заочного голосования результаты подсчета голосов, кроме протокола решения Общего собрания, фиксируются в протоколе подсчета голосов, который подписывается всеми членами Счетной комиссии. Член Счетной комиссии, не согласный с результатами подсчета голосов вправе в письменной форме отразить свое особое мнение и приложить его к протоколу подсчета голосов.

Редакционная комиссия обеспечивает редакционную доработку документов и текстов решений, принятых Общим собранием. После доработки Председатель Редакционной комиссии лично визирует оригинал принятого решения на его оборотной стороне. Редакционная доработка решения должна производиться только в соответствии с принятыми на Общем собрании решениями. При отсутствии визы Председателя Редакционной комиссии протокол решения Общего собрания считается недействительным. Членом редакционной комиссии может быть секретарь Общего Собрания.

Общее собрание может избрать иные рабочие органы на период своей работы. Одно и то же лицо не может быть одновременно членом Мандатной, Счетной и Редакционной комиссии. Все документы, указанные в пунктах 9.1 и 9.2, являются материалами решения Общего собрания и хранятся в Ассоциации.

9.3. Председательствующий руководит работой Общего собрания, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

9.4. Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации:

- осуществляет продление регистрации участников собрания;
- ставит на голосование вопросы повестки дня, и осуществляет руководство ходом собрания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- осуществляет координацию действия рабочих органов Общего собрания;
- продлевает при необходимости время выступлений;
- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- осуществляет обеспечение поддержания порядка в зале. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать Устав Ассоциации, настоящее Положение в части ограничения времени выступления и количества повторных выступлений при обсуждении одного и того же вопроса повестки дня Общего собрания, а также не вправе нарушать правила этики – не употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, не использовать заведомо ложную или непроверенную информацию, не призывать к незаконным действиям. В случае нарушения настоящих требований Председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего времени работы Общего собрания.

9.4. Секретарь Общего собрания отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания.

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации избирается Общим собранием из числа работников Ассоциации простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Председательствующего.

9.5. Секретарь Общего собрания:

- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;

- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам. Заявки подаются в Ассоциацию за 10 календарных дней до проведения Общего собрания;
- составляет протокол Общего собрания членов Ассоциации не позднее 2-х (двух) рабочих дней после закрытия Общего собрания.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

10.1. На общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» вправе присутствовать:

10.1.1. члены Ассоциации или их полномочные представители с правом решающего голоса;

10.1.2. иные лица, в том числе с правом совещательного голоса:

10.1.3. представители средств массовой информации, аккредитованные специальным решением Правления Ассоциации;

10.1.4. лица, приглашенные по решению Правления или Генерального директора Ассоциации.

10.2. Перед открытием Общего собрания в форме совместного присутствия членов Ассоциации членами Мандатной комиссии проводится обязательная регистрация представителей членов Ассоциации прибывших для участия в Общем собрании, а также иных лиц, принимающих участие в Общем собрании, и лиц присутствующих на Общем собрании.

10.3. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители, иные лица, имеющие право на участие должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в уведомлении о проведении собрания. Регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании в форме совместного присутствия, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

10.4. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании с правом решающего голоса по должности на основании правового акта (решения высшего органа управления) о назначении или избрании на должность и документа, удостоверяющего личность, при наличии надлежащим образом заверенных копий соответствующего нормативного акта.

10.5. Представитель члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании Ассоциации с правом решающего или совещательного голоса при наличии доверенности на его имя, в которой определен его статус делегата собрания выданной за подписью руководителя члена Ассоциации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

10.6. Учет представителей членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание с правом решающего и совещательного голоса, ведется в соответствии со списком лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.

10.7. Мандатная комиссия организуют регистрацию членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании в форме совместного присутствия, а также лиц, присутствующих на Общем собрании.

10.8. Регистрация членов Ассоциации с правом решающего и совещательного голоса и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании в форме совместного присутствия, осуществляется в протоколе Мандатной комиссии. Ведение протокола осуществляется Мандатной комиссией по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

Протокол Мандатной комиссии оформляется в 1 (одном) экземпляре, подписывается всеми членами Мандатной комиссии в соответствии с п. 9.1. настоящего Положения и передается на хранение в Ассоциацию.

10.9. Регистрация приглашенных на Общее собрание, не принимающих в нем непосредственного участия, осуществляется в Журнале регистрации лиц присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (далее – «Журнал регистрации»).

10.10. Ведение Журнала регистрации и организация регистрации лиц, прибывающих на Общее собрание, осуществляется членами Мандатной комиссии. Журнал регистрации ведется по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации составляется в 1 (одном) экземпляре и подписывается Председателем Мандатной Комиссии, Председательствующим Общего Собрания и передается на хранение в Ассоциацию.

10.11. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании в форме совместного присутствия.

Все иные лица не прошедшие соответствующую регистрацию, а также представители не аккредитованных средств массовой информации, на Общее собрание не допускаются.

10.12. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

10.13. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председательствующим на Общем собрании.

10.14. Председательствующий начинает Общее собрание в форме совместного присутствия с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей с правом решающего и совещательного голосов. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание открытым.

10.15. Дальнейшая процедура ведения Общего собрания, проводится в соответствии с разделами 11., 12. Настоящего положения.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. ОБСУЖДЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ.

11.1. Собрание в форме совместного присутствия рассматривает и утверждает повестку дня, утвержденную Правлением Ассоциации.

11.2. Допускается внесение изменений и дополнений в утвержденную Правлением повестку дня Собрания по предложению Правления, а также по предложению участников Собрания - составляющих в совокупности не менее чем одной трети от общего числа членов Ассоциации, при условии, что предложения по изменению повестки дня поступили в Ассоциацию не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения соответствующего Общего собрания.

11.3. Утверждение регламента обсуждения вопросов повестки дня Общего собрания:

11.3.1. Собрание рассматривает и обсуждает проект регламента обсуждения вопросов повестки дня Собрания, предлагаемый Председательствующим Общего Собрания, вносит в него, при необходимости, изменения и дополнения и утверждает открытым голосованием.

11.3.2. Допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный регламент обсуждения вопросов повестки дня Собрания по предложению Председательствующего Общего Собрания, членов Правления, а также по предложению участников Собрания - составляющих в совокупности не менее чем одной трети от общего числа членов Ассоциации.

11.4. Обсуждение и принятие решений по вопросам повестки дня.

11.4.1. Обсуждение вопросов повестки дня Собрания производится в следующем порядке:

- а) выступления по вопросу повестки дня;
- б) вопросы к выступившим по вопросу повестки дня, ответы на поступившие вопросы;
- в) дискуссия по проекту решения по вопросу повестки дня;
- г) принятие решения по вопросу повестки дня.

11.4.2. Вопросы, заявки на выступления, предложения по ведению Собрания подаются, как правило, в письменной форме Председательствующему Собрания через секретаря Собрания.

11.5. Временное ограничение для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 15 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- ответы на вопросы - до 3 минут;
- выступления в прениях - до 3 минут, для повторных выступлений в прениях до 1 минуты;
- для выступлений по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных предложений по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы – до 1 минуты;
- для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения не более одной минуты;
- перерыв в середине заседания – до 1 часа.

По истечении указанных временных ограничений, Председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем прерывает его выступление. Одно и то же лицо может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Никто не вправе выступать на Общем собрании без разрешения Председательствующего. Нарушивший это правило лишается Председательствующим слова без предупреждения. При этом Председательствующий обязан предоставить каждому делегату с подтвержденными полномочиями право на высказывание своего мнения и осуществление иных прав, предусмотренных настоящим Положением.

11.6. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать 7 часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленное время, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

11.7. Желаящие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

Так же в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания письменные записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам Ассоциации. Рассмотрение таких вопросов осуществляется Генеральным директором Ассоциации. Срок рассмотрения и подготовки письменных ответов составляет не более 30 календарных дней.

11.8. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

11.9. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием карточки для голосования) (кроме выборов членов Правления, Председателя Правления). Выборы членов Правления, Председателя Правления проводятся тайным голосованием путем заполнения бюллетеней для тайного голосования.

11.10. При тайном голосовании по бюллетеню каждому члену Ассоциации (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании в форме совместного присутствия, выдается бюллетень.

Бюллетень для заочного голосования направляется в виде электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному членом Ассоциации, и по просьбе членов Ассоциации может быть также направлен посредством почты России, по факсу или вручен под расписку. При наличии технической возможности допускается заполнение электронной формы бюллетеней на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

Бюллетени изготавливаются Ассоциацией по утвержденной Правлением форме не позднее 3 дней до даты проведения Общего собрания и в количестве, соответствующем прогнозируемому числу участников собрания (согласно списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании), плюс резерв для возможного повторного голосования.

11.11. Бюллетень для заочного голосования содержит полное фирменное наименование Ассоциации, дату проведения собрания, формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался», указание о том, что бюллетень должен быть подписан членом

Ассоциации, регистрационный номер члена Ассоциации согласно реестра членов Ассоциации.

В случае тайного голосования по вопросу повестки дня бюллетень содержит только полное фирменное наименование Ассоциации, дату проведения собрания, формулировку вопроса, поставленного на тайное голосование, варианты голосования по вопросу, поставленному на голосование.

11.12. Перед каждым голосованием Председательствующий информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в повестку дня и способе заполнения бюллетеней.

11.14. Оформленные в соответствии с пунктом 9.1. настоящего Положения Решения Общего собрания, обработанные Редакционной комиссией, результаты работы Мандатной и Счетной комиссий по итогам регистрации участников Общего собрания и голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации заносятся в Протоколы соответствующих комиссий и передаются Секретарю Общего Собрания (примерная форма протоколов Комиссий - Приложения №№1-4 к настоящему Положению).

В случае простого голосования (поднятием карточки для голосования) результаты голосования заносятся только в протокол Общего собрания. В протоколах Счетной комиссии данные сведения не отражаются.

Протоколы Мандатной и Счетной комиссий составляются в 1 (одном) экземпляре в день проведения Общего собрания, подписываются ими и передаются на хранение в Ассоциацию.

12. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ.

12.1. Голосование принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации проводится тремя способами:

12.1.1. открытым голосованием с использованием карточки для голосования;

12.1.2. тайным голосованием по бюллетеням;

12.1.3. заочным голосованием по бюллетеням;

12.2. Для открытого голосования при проведении Общего собрания в форме совместного присутствия каждому члену Ассоциации (его представителю), при регистрации выдается карточка для голосования, форма которой устанавливается Генеральным директором Ассоциации. При голосовании карточка для голосования дает один голос, голосование осуществляется путем поднятия карточки для голосования. Количество голосов фиксируется Счетной комиссией.

12.3. При тайном голосовании по бюллетеню каждому члену Ассоциации (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании в форме совместного присутствия, выдается бюллетень.

12.4. Порядок направления в Ассоциацию бюллетеней для заочного голосования, содержащих волеизъявление членов Ассоциации (заполненных бюллетеней), определяется в решении Правления о созыве Общего собрания в форме заочного голосования.

12.5. Кандидаты на выборные должности членов Правления могут быть предложены Правлением Ассоциации, а также любым членом Ассоциации. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения соответствующего Общего собрания в форме совместного присутствия.

12.6. Правление Ассоциации формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети от общего состава Правления Ассоциации (При количестве членов Правления 11 человек, независимых членов должно быть не менее 4-х человек. При количестве членов Правления 7,8,9,10 человек, не менее 3-х. При количестве членов Правления 5,6 человек, не менее 2-х.) Кандидаты в независимые члены Правления вносятся в отдельный бюллетень для голосования, итоги голосования по которым оформляются отдельным протоколом Счетной комиссии.

12.7. Кандидатуры, выдвинутые на должность членов Правления Ассоциации, и не заявившие самоотвод не позднее 7 (семи) календарных дней до Общего собрания, а также если их кандидатура не отозвана, выдвигаемой организацией, подлежат включению в избирательные бюллетени для тайного голосования по выборам в Правление Организации.

12.8. После утверждения списка кандидатов на должности членов Правления не позднее 3 (трех) календарных дней до Общего собрания изготавливаются бюллетени для тайного голосования по утвержденной Правлением форме.

12.9. При голосовании за кандидатуры членов Правления Ассоциации в соответствующем столбце голосующий проставляет любой знак в строке с соответствующей кандидатурой.

12.9.1. Если по итогам первого тура голосования будут избраны менее 3 (трех) членов Правления, то по решению Общего собрания проводится второй тур голосования, в котором принимают участие кандидаты, участвовавшие в предыдущем туре голосования за исключением лиц, избранных в первом туре.

12.9.2. Если по итогам первого тура голосования будут избраны 3 (три) и более, но менее 11 членов Правления, то по решению Общего собрания может проводиться второй тур голосования, в котором принимают участие кандидаты, участвовавшие в предыдущем туре голосования за исключением лиц, избранных в первом туре.

12.9.3. Если по итогам одного или двух туров голосования квалифицированное большинство голосов ($2/3$ от числа присутствующих) наберут более 11 человек, то избранными членами Правления будут считаться 11 человек, набравших наибольшее число голосов.

12.9.4. При избрании нового состава Правления Ассоциации полномочия действующего состава Правления прекращаются с момента объявления на Общем собрании результатов голосования.

12.10. Вновь избранный состав Правления Ассоциации из своего состава простым большинством голосов выбирает кандидатуру(ы) на должность Председателя Правления Ассоциации для представления ее Общему собранию. Кандидатура(ы) на должность Председателя Правления Ассоциации вносится в бюллетень для тайного голосования и представляется Общему собранию членов Ассоциации.

В ходе голосования за кандидатуру Председателя Правления Ассоциации голосующий делает отметку в соответствующем столбце в бюллетене для голосования. При этом кандидат считается избранным в случае, если набирает квалифицированное большинство в две трети голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

12.11. Бюллетени для тайного голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, требований Устава Ассоциации признаются недействительными.

12.12. Перед каждым голосованием Генеральный директор или Счётная комиссия Общего собрания информирует о порядке голосования и способе заполнения бюллетеней.

12.13. После проведения голосования Счётная комиссия вскрывает урну для голосования, ведёт подсчёт голосов и оформляет протоколы подсчета голосов.

12.14. Счётная комиссия оглашает результаты подсчёта голосов и Общее собрание членов утверждает протоколы Счетной комиссии.

12.15. Результаты подсчета голосов заносятся в протокол Общего собрания.

13. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

13.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 2-х (двух) рабочих дней после проведения Общего собрания.

13.2. На заседании Общего собрания ведется протокол. Протокол заседания Общего собрания подписывается Председательствующим и секретарем Общего собрания, Председателем редакционной комиссии, Председателем счетной комиссии, прошнуровывается, скрепляется печатью Ассоциации и хранится в соответствующем деле и размещается на сайте Ассоциации.

13.3. В протоколе Общего собрания в форме совместного присутствия указывается:

- 13.3.1. - полное наименование Ассоциации, дата, время и место проведения заседания; дата начала регистрации участников Собрания, дата открытия, закрытия Собрания;
- 13.3.2. сведения о лицах, принявших участие в заседании, общее количество членов Ассоциации, имеющих право принять участие в Общем собрании, количество присутствующих членов Ассоциации;
- 13.3.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 13.3.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 13.3.5. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 13.4. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания Ассоциации;
 - сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - сведения о лицах, подписавших протокол.
- 13.5. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 14.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней с момента утверждения решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 14.2. Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются Общим собранием членов Ассоциации, Правлением, Председателем Правления и Генеральным директором Ассоциации в пределах компетенции, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.
- 14.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации устанавливаются иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то приоритет применения имеют правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение №1
к Протоколу № ____ от _____

заседания членов Мандатной комиссии Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Список членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»
имеющих право на участие в Общем собрании

№ п/п	Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	Место нахождение, место жительства, контактные данные(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город(населенный пункт), улица(проспект, переулок и др.) и номер дома(владения), корпуса(строения) и офиса, телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта)
1	2	3

Приложение №2
к Протоколу № ____ от _____
заседания Мандатной комиссии Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Список членов
присутствующих на Общем собрании членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

№ п/ п	Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимател я	Место нахождение, Место жительства, контактные данные(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город(населенный пункт), улица(проспект, переулок и др.) и номер дома(владения), корпуса(строения) и офиса, телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта)	Сведения о лице, действующем от имени юридического лица, индивидуального предпринимател я	Подпись лица, присутствующег о на собрании	*Бюллетень № для голосования получил
1	2	3	4	5	6

*Столбец №6 (Бюллетень № для голосования получил) указывается в протоколе в случае проведения голосования по вопросам повестки дня с помощью бюллетеней.

*Приложение №3
к Протоколу № ____ от _____
заседания Мандатной комиссии Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Список иных лиц
принимающих участие в Общем собрании членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

№	Сведения о лицах принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации (Наименование и реквизиты для юридических лиц и ИП, наименование органа управления (должности) для представителей Ассоциации)	Ф.И.О. (представителя лица принимающего участие в Общем собрании, должностного лица Ассоциации)	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и документа удостоверяющего личность	Подпись	Дата и время
1	2	3	4	5	6

*Приложение № 3 заполняется Мандатной комиссией в случае присутствия иных лиц, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Приложение №2
к Положению об Общем собрании членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
лиц присутствующих на Общем собрании членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»
и не принимающих в нем непосредственного участия

Дата и место проведения: _____.

№ п/п	Название	ОГРН	Руководитель	Представитель	Паспорт	Подпись	Дата
1							
2							

Протокол
подсчета голосов членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»
по _____ вопросу
повестки дня Общего собрания в форме заочного голосования, путем заполнения
бюллетеней.

г.Чебоксары «__» _____ 20__ года
_____ часов _____ минут

Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:

_____ (указать ФИО)
_____ (указать ФИО)

Всего членам Ассоциации для заочного голосования по _____ вопросу повестки дня направлено _____ (_____) бюллетеней.

Всего членами Ассоциации в ходе заочного голосования по _____ вопросу повестки дня заполнено и сдано в Ассоциацию _____ (_____) бюллетеней.

В результате подсчета бюллетеней, поданных для голосования, установлено, что

«За»	«Против»	«Воздержались»
_____ (_____)	_____ (_____)	_____ (_____)

При подсчете выявлено бюллетеней, не позволяющих установить позицию заполнявшего их лица _____ (_____).

Из них:

_____ (_____) незаполненных бюллетеней.
_____ (_____) испорченных бюллетеней.

Подсчет голосов по _____ вопросу Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» окончен.

Решение _____.

(Принято/Не принято)

Счетная комиссия

(ФИО, подпись) _____

(ФИО, подпись) _____

Протокол
подсчета голосов членов

Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» по _____
вопросу повестки дня Общего собрания, поданных для тайного голосования бюллетенями

г.Чебоксары «__» _____ 20__ года
_____ часов _____ минут

Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:

_____ (указать ФИО)
_____ (указать ФИО)

Кворум для проведения заседания лиц, проводивших подсчет голосов по данному вопросу повестки дня имеется.

Повестка дня:

Об итогах голосования на _____ Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» от _____ г. по _____ вопросу повестки дня: « _____ ».

Время начала подсчета голосов - __ часов __ минут.

Время окончания подсчета голосов - __ часов __ минут.

Выступил:

Вариант 1. В бюллетень №__ тайного голосования по выборам членов постоянно действующего коллегиального органа управления - Правления Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» Правлением на основании решения Правления (Протокол № _____ от _____ 20__ г. были внесены следующие кандидатуры:

№	Фамилия, имя, отчество кандидата	должность	«За»	«Против»	«Воздержались»
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Вариант 2. В бюллетень №__ тайного голосования по выборам руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления на основании решения Правления были внесены следующие кандидатуры:

№	Фамилия, имя, отчество кандидата	должность	«За»	«Против»	«Воздержались»
1.					
2.					

Всего выдано _____ (_____) бюллетеней №__ для голосования. После вскрытия урны для голосования количество бюллетеней в урне — _____ (_____).

В результате подсчёта бюллетеней, поданных для голосования, установлено, что при голосовании по _____ вопросу повестки дня подано голосов (за следующих кандидатов):

«За»	«Против»	«Воздержались»
_____ (_____)	_____ (_____)	_____ (_____)

При подсчете выявлено бюллетеней, не позволяющих установить позицию заполнявшего их лица _____ (_____).

Из них:

_____ (_____) незаполненных бюллетеней.

_____ (_____) испорченных бюллетеней.

Подсчет голосов по _____ вопросу Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» окончен.

Бюллетени №__ в количестве _____ (_____) штук погашены путем проставления подписей членов Счетной комиссии на оборотной стороне бюллетеня.

Счетная комиссия:

(ФИО, подпись) _____

(ФИО, подпись) _____

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
Протокол №1 от 22 апреля 2009 г.

принятие Устава в новой редакции
протокол №2 от 04 августа 2009 г.

принятие Устава в новой редакции
протокол №5 от 20 января 2010 г.

принятие Устава в новой редакции
протокол №8 от 25 августа 2010 г.

принятие Устава в новой редакции
протокол №10 от 28 июля 2011 г.

принятие Устава в новой редакции
протокол №14 от 26 февраля 2015 г.

принятие Устава в новой редакции
протокол №16 от 30 августа 2016 г.

принятие Устава в новой редакции
протокол №17 от 26 апреля 2017 г.

принятие Устава в новой редакции
протокол № 19 от 19 апреля 2018 г.

принятие Устава в новой редакции
протокол № __ от 24 апреля 2019 г.

УСТАВ

Ассоциации

«Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», (далее именуемая в тексте - «Ассоциация») - некоммерческая организация, являющаяся саморегулируемой организацией, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

1.2. Ассоциация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее ГрК РФ), Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, с момента внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в установленном законом порядке.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность членства в Ассоциации, равенство членов, самоуправление, гласность, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциацией.

1.6. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, другие средства индивидуализации. Ассоциация имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Ассоциация обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.9. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.11. Полное наименование Ассоциации: Ассоциация «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

1.12. Сокращенное наименование Ассоциации: А «СО «СЧ».

1.13. Место нахождения Ассоциации: Чувашская Республика, г. Чебоксары.

1.14. Организационно правовая форма – Ассоциация.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями создания и деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации

(далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

2.1.2. повышение качества строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

2.1.3. обеспечение исполнения членами саморегулируемых организаций обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров).

2.2. Содержанием деятельности Ассоциации являются разработка и утверждение документов, предусмотренных статьей 55.5 ГрК РФ, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации являются:

2.3.1. обеспечение реализации стратегии развития строительного комплекса в Российской Федерации, повышение качества и конкурентоспособности строительной продукции;

2.3.2. содействие развитию в Российской Федерации свободного предпринимательства и сотрудничества в строительной отрасли, формированию производственных связей и кооперации организаций и предприятий строительной отрасли;

2.3.3. содействие совершенствованию рыночной инфраструктуры в области строительства в Российской Федерации, защите строительного рынка от недобросовестных участников;

2.3.4. участие в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, участие в разработке инвестиционной политики;

2.3.5. координация действий членов Ассоциации в сфере социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, участие в разработке и реализации планов и программ, управленческих решений, а также подготовке и заключении соглашений по вопросам социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, представление законных интересов и защита прав членов Ассоциации во взаимоотношениях с профсоюзами и их объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, другими объединениями при рассмотрении коллективных трудовых споров;

2.3.6. участие в решении вопросов подготовки и занятости строительных кадров, улучшения условий и охраны труда, снижении диспропорций в оплате труда;

2.3.7. содействие профессиональной консолидации специалистов, занятых в строительной отрасли, повышение престижа профессии строителя;

2.3.8. содействие в организации производственных и учебных центров;

2.3.9. содействие в поддержке доступными средствами ветеранов строительной отрасли;

2.3.10. содействие в организации и совершенствовании подготовки и повышения квалификации руководящего состава, специалистов и рабочего персонала членов Ассоциации;

2.3.11. поддержка и стимулирование творческой активности работников строительной отрасли, содействие внедрению достижений науки и техники, а также отечественного и мирового опыта в строительную практику членов Ассоциации, предусматривая для этого в бюджете Ассоциации необходимые средства;

2.3.12. участие в проведении тендеров и аукционов по строительным объектам, независимо от источников финансирования, в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, содействие их максимальной объективности и прозрачности;

- 2.3.13. повышение профессионального и делового уровня членов Ассоциации;
- 2.3.14. участие в подготовке и обсуждении нормативных актов и иных документов, определяющих строительную политику в Российской Федерации;
- 2.3.15. оказание всесторонней помощи, защита прав и законных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, общественных объединениях и других Ассоциациях;
- 2.3.16. информационное обеспечение членов Ассоциации, в том числе обеспечение технической информацией членов Ассоциации, предоставление информационно-консультативных услуг членам Ассоциации;
- 2.3.17. осуществление методической, технической и правовой поддержки членов Ассоциации;
- 2.3.18. организация и участие в целевых конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, встречах, симпозиумах;
- 2.3.19. создание печатного органа Ассоциации и осуществление издательской деятельности;
- 2.3.20. содействие осуществлению единой технической политики в области строительства;
- 2.3.21. ведение переговоров по заключению отраслевых тарифных соглашений;
- 2.3.22. содействие правовому, методическому, научному развитию строительства;
- 2.3.23. привлечение отечественных и зарубежных инвесторов, спонсоров, партнеров для реализации программ в области строительства;
- 2.3.24. решение иных вопросов в интересах строительной отрасли и членов Ассоциации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:
 - 3.1.1. разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;
 - 3.1.2. разрабатывает и утверждает стандарты и внутренние документы Ассоциации;
 - 3.1.3. осуществляет контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
 - 3.1.4. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 3.1.5. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
 - 3.1.6. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Уставом или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;
 - 3.1.7. представляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, во взаимоотношениях с профсоюзами и их объединениями;
 - 3.1.8. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и внутренними документами Ассоциации;
 - 3.1.9. ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
 - 3.1.10. осуществляет иные функции, предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом
- 3.2. Ассоциация имеет право:
 - 3.2.1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, члена или членов Ассоциации, либо создающие угрозу такого нарушения;

3.2.2. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам строительства, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.2.3. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

3.2.4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3.2.5. представлять и защищать права и законные интересы членов Ассоциации в их отношениях с другими Ассоциациями;

3.2.6. вести переговоры от имени членов Ассоциации по подготовке, заключению и изменению соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений в строительной отрасли, а также заключать указанные соглашения;

3.2.7. создавать ассоциации (союзы), быть членом торгово-промышленных палат, а также членом иных некоммерческих организаций;

3.2.8. создавать филиалы и открывать представительства Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.9. учреждать средства массовой информации и заниматься издательской деятельностью в соответствии с законодательством о печати и других средствах массовой информации;

3.2.10. приобретать в собственность для решения задач, достижения целей Ассоциации и обеспечения деятельности Ассоциации необходимое имущество у юридических и физических лиц;

3.2.11. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, принадлежащим Ассоциации на праве собственности, в том числе, передавать другим предприятиям и Ассоциациям имущество для управления или на праве хозяйственного ведения, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо взаймы здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности Ассоциации, а также списывать их с баланса, если они изношены;

3.2.12. определять штатную численность административно-хозяйственного аппарата, квалификационные требования, устанавливать должностные оклады и условия выплаты материального вознаграждения, а также формы и размеры оплаты работы, проделанной на основании договора (контракта);

3.2.13. направлять сотрудников в командировки, как в пределах Российской Федерации, так и за ее пределы, направлять за рубеж и приглашать из-за рубежа специалистов, ученых и студентов с целью обмена опытом, обучения, решения иных задач Ассоциации;

3.2.14. создавать целевые и специальные фонды;

3.2.15. совершать сделки и заключать соглашения от своего имени в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.16. обращаться от своего имени в органы государственной власти осуществляющие контроль и надзор в области строительства, с целью инициирования проверок членов Ассоциации;

- 3.2.17. осуществлять иные права для решения задач и достижения целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральным законом и (или) ее учредительными документами.
- 3.3. Ассоциация не вправе:
- 3.3.1. осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.
- 3.3.2. разрабатывать и утверждать документы:
- 3.3.2.1. противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям технических регламентов;
- 3.3.2.2. противоречащие целям, указанным в п. 2.1. настоящего Устава;
- 3.3.2.3. устанавливающие преимущества для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся учредителями Ассоциации;
- 3.3.2.4. приводящие к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе к разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продаж или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков), созданию препятствий доступу на товарный рынок хозяйствующим субъектам.
- 3.4. Ассоциация обязана:
- 3.4.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство субъектов Российской Федерации, настоящий Устав;
- 3.4.2. принимать все меры для достижения целей и выполнения задач Ассоциации, кроме тех, которые противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 3.4.3. вести в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, коллективные переговоры, заключать на условиях, установленных в ходе коллективных переговоров, соглашения с профессиональными союзами и органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- 3.4.4. выполнять все взятые на себя обязательства;
- 3.4.5. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.4.6. в случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объекта капитального строительства членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации, Ассоциация обязана уведомить об этом орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе такого объекта;
- 3.4.7. информировать членов Ассоциации о заключенных Ассоциацией сделках и соглашениях и по их просьбе предоставлять им тексты указанных сделок и соглашений;
- 3.4.8. обеспечивать путем опубликования в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», доступ к информации, предусмотренной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.4.9. отчитываться перед членами Ассоциации в порядке и сроки, установленные настоящим Уставом;
- 3.4.10. разрабатывать и утверждать обязательные документы, предусмотренные ГрК РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.4.11. оказывать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом всестороннюю помощь членам Ассоциации при их обращении в Ассоциацию;

3.4.12. вступить в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, являться членом такого объединения.

3.4.13. нести ответственность перед членами Ассоциации за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения;

3.4.14. нести перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.4.15. вести в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, дело члена Ассоциации, состав которого определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.4.16. бессрочно хранить в Ассоциации дела членов Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций указанные дела подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

4.1.2. Членами Ассоциации могут быть только индивидуальные предприниматели юридические лица, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением:

1) иностранных юридических лиц;

2) случая, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и соответствующая требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 ГрК РФ, и такой субъект Российской Федерации имеет общую границу с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация.

4.1.3. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным.

4.1.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4.1.5. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.1.6. Член Ассоциации, осуществляющий различные виды предпринимательской деятельности может быть членом нескольких саморегулируемых организаций, если такие саморегулируемые организации объединяют субъектов предпринимательской деятельности соответствующих видов.

4.1.7. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.1.8. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов и обладают равными возможностями для их реализации.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

- 4.2.1. избирать и представлять кандидатуры для избрания в органы управления Ассоциации;
- 4.2.2. принимать участие в работе Ассоциации, входить в различные экспертные советы, комитеты и комиссии Ассоциации, свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;
- 4.2.3. вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации различного рода предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации и ее органов управления, участвовать в их рассмотрении;
- 4.2.4. запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о ходе и результатах выполнения решений органов управления Ассоциации и реализации своих предложений;
- 4.2.5. получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии ее имущества, заключенных сделках и соглашениях, получать информацию о текстах указанных сделок и соглашений, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем подачи письменного заявления на имя Генерального директора Ассоциации;
- 4.2.6. участвовать в определении содержания и структуры заключаемых Ассоциацией сделок и соглашений в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4.2.7. использовать принадлежность к Ассоциации в рекламных целях в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации в порядке, установленном Правлением Ассоциации;
- 4.2.8. в установленном Правлением Ассоциации порядке использовать банки данных, организационно-технические средства и системы, принадлежащие Ассоциации;
- 4.2.9. обращаться в Ассоциацию с различного рода запросами, связанными с выполнением Ассоциацией своих задач и достижением целей;
- 4.2.10. получать от Ассоциации помощь в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, разработки локальных нормативных актов, заключения коллективных договоров, соглашений, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- 4.2.11. обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, научной, организационной и иной помощи в пределах, установленных настоящим Уставом задач и целей Ассоциации;
- 4.2.12. обращаться к помощи Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов;
- 4.2.13. передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 4.2.14. выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время по письменному заявлению;
- 4.2.15. в случае нарушения прав и законных интересов членов Ассоциации действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и решениями органов управления Ассоциации оспаривать такие действия (бездействие) и решения в судебном порядке, а также требовать возмещения причиненного вреда;
- 4.2.16. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия;
- 4.2.17. требовать, действуя от имени Ассоциации возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 4.2.18. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно – правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок корпорации;
- 4.2.19. участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 4.2.20. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 4.2.21. осуществлять иные права в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними правилами Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- 4.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство субъектов Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, а также положения настоящего Устава;
 - 4.3.2. соблюдать обязательные требования утвержденных Ассоциацией внутренних документов;
 - 4.3.3. выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, Правления и Председателя Правления;
 - 4.3.4. своевременно уплачивать вступительные, членские взносы, а также иные сборы, участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее – Положение о членстве в Ассоциации), утвержденными в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 4.3.5. укреплять авторитет Ассоциации, по возможности преумножать финансовые и материальные ресурсы Ассоциации;
 - 4.3.6. соблюдать условия соглашений и сделок, заключенных Ассоциацией, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями и сделками;
 - 4.3.7. выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;
 - 4.3.8. предоставлять Ассоциации информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном настоящим Уставом или иным документом, утвержденными решением Общего собрания членов Ассоциации;
 - 4.3.9. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - 4.3.10. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
 - 4.3.11. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - 4.3.12. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
 - 4.3.13. уплачивать иные (целевые, имущественные) взносы по решению Общего Собрания Ассоциации;
 - 4.3.14. в случае, если снижение размера компенсационного фонда возмещения вреда возникло в результате осуществления выплат из средств такого компенсационного фонда в соответствии со статьей 60 ГрК РФ, член Ассоциации, вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства которого был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести дополнительные взносы в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный частью 6 статьи 55.16. ГрК РФ срок со дня осуществления указанных выплат;
 - 4.3.15. в случае, если снижение размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств возникло в результате осуществления выплат из средств такого компенсационного фонда в соответствии со статьей 60.1 ГрК РФ, член Ассоциации, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения которым обязательств по договору строительного подряда или договору подряда на осуществление сноса осуществлялись такие выплаты, а также иные члены Ассоциации, внесшие взносы в такой компенсационный фонд, должны внести дополнительные взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный частью 6 статьи 55.16. ГрК РФ срок со дня осуществления указанных выплат;
 - 4.3.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также документами Ассоциации.
- 4.4. Нарушение или невыполнение обязанностей членом Ассоциации влечет применение в отношении него мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, заключенными Ассоциацией соглашениями.

4.5. Член Ассоциации, вступивший в Ассоциацию в период действия соглашений, заключенных Ассоциацией, несет ответственность за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных указанными соглашениями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, указанными соглашениями.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В СОСТАВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Порядок приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

5.2. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено статьей 55.6. ГрК РФ.

5.3. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в Ассоциацию документы, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о членстве в Ассоциации.

5.4. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Положением о членстве в Ассоциации.

5.5. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в части 1 ст. 55.7. ГрК РФ.

5.6. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.7. Дополнительными основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

5.7.1. добровольный выход члена Ассоциации из Ассоциации;

5.7.2. ликвидации юридического лица - члена Ассоциации, смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации;

5.7.3. несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, квалификационных стандартов, повлекших за собой причинение вреда;

5.7.4. неисполнение требований внутренних документов Ассоциации, в т.ч. положений, утвержденных Общим собранием;

5.7.5. неуплата более 2 месяцев в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного года членских взносов в Ассоциацию.

5.8. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

5.9. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

5.9.1. при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

5.9.2. в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

5.10. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

5.10.1. лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

5.10.2. Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом которого является Ассоциация.

5.10.3. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные

вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие ГрК РФ.

5.11. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.12. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ.

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

6.1.2. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

6.1.3. Генеральный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации;

6.1.4. Ревизионная комиссия - орган финансово-хозяйственного контроля Ассоциации.

6.2. Специализированными органами Ассоциации являются:

6.2.1. Контрольный комитет - орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации;

6.2.2. Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6.2.3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов.

6.3. Специализированные органы создаются Правлением Ассоциации, они обособлены от иных органов и сотрудников Ассоциации и осуществляют свои функции самостоятельно.

6.4. Правлением Ассоциации могут быть созданы на временной или постоянной основе иные специализированные органы Ассоциации.

6.5. Каждый специализированный орган Ассоциации действует на основании Положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ.

7.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – «Общее собрание») является высшим органом управления Ассоциации.

7.1.1. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

7.1.2. Общее собрание членов Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

7.1.3. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами, Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания, решение по которым принимается квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, относятся следующие вопросы:

7.2.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

- 7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 7.2.3. избрание тайным голосованием членом Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 7.2.4. избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- 7.2.5. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Генерального директора, досрочное освобождение такого лица от должности, установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 7.2.6. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных ГрК РФ;
- 7.2.7. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 7.2.8. утверждение внутренних документов, отнесенных к компетенции Общего собрания законодательством Российской Федерации;
- 7.2.9. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций, принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7.2.10. принятие решения о реорганизации, в т.ч. в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.2.11. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами Российской Федерации;
- 7.2.12. установление размера вступительного, регулярных членских взносов и порядка их уплаты, принятие решений о дополнительных взносах и иных (целевых, имущественных) взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- 7.2.13. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 7.2.14. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 7.2.15. принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.3. К компетенции Общего собрания, решение по которым принимается простым большинством голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, относятся следующие вопросы:
- 7.3.1. избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов;
- 7.3.2. утверждение отчета Правления, Генерального директора Ассоциации, утверждение отчета Ревизионной комиссии;
- 7.3.3. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

7.3.4. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

7.3.5. принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.4. Общее собрание может быть очередным и внеочередным в форме совместного присутствия.

Очередное Общее собрание созывается один раз в год по решению Правления и проводится не позднее 4 (четырёх) месяцев после окончания финансового года.

7.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, за исключением вопросов решения, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации принимаются тайным голосованием.

7.5.1. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов, в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания по остальным вопросам, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием с использованием карточки для голосования, за исключением вопросов решения, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации принимаются тайным голосованием.

7.5.3. Решения Общего собрания обязательны для всех членов Ассоциации – как присутствующих на Общем собрании, так и отсутствующих.

7.6. Председательствует на Общем собрании Председатель Правления, при его отсутствии – заместитель Председателя Правления. В случае необходимости, по решению Правления Ассоциации, Председательствующим на Общем собрании может быть назначено лицо из состава членов Правления Ассоциации.

7.7. На заседании Общего собрания ведется протокол. Протокол заседания Общего собрания подписывается Председательствующим и секретарем Общего собрания, Председателем редакционной комиссии, Председателем счетной комиссии, прошнуровывается, скрепляется печатью Ассоциации и хранится в соответствующем деле.

7.7.1. Протокол Общего собрания составляется секретарем Общего собрания не позднее 2-х (двух) рабочих дней после проведения Общего собрания.

7.7.2. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.7.3. Член Ассоциации вправе обжаловать решение, принятое Общим собранием, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, указанных в п.7.2. настоящего Устава.

8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации.

8.2. Правление не является юридическим лицом, не имеет собственного имущества.

8.3. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию.

8.4. Количественный состав Правления должен быть не более 11 человек.

8.5. Правление выступает от имени Ассоциации в вопросах, находящихся в его компетенции.

8.6. Правление Ассоциации формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

8.6.1. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления Ассоциации.

8.6.2. Независимый член Правления Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

8.6.3. В случае нарушения независимым членом Правления Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

8.7. Состав Правления избирается тайным голосованием на Общем собрании сроком на два года путем голосования отдельно по каждой кандидатуре.

8.7.1. Избранными в состав Правления считаются кандидаты, набравшие 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.7.2. Членом Правления Ассоциации могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и стаж работы не менее 5-ти лет.

8.7.3. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

8.7.4. Членами Правления не могут быть члены Ревизионной комиссии Ассоциации.

8.8. Руководителем Правления Ассоциации является Председатель Правления.

8.9. Правление Ассоциации избирает из своего состава открытым голосованием заместителя Председателя Правления Ассоциации сроком на два года.

8.9.1. Заместитель Председателя Правления Ассоциации действует на общественных началах.

8.9.2. Заместитель Председателя Правления Ассоциации оказывает Председателю Правления содействие в постоянной работе Правления Ассоциации, выполнении решений, принятых на его заседаниях.

8.9.3. Заместитель Председателя Правления Ассоциации исполняет обязанности Председателя Правления в Правлении Ассоциации в его отсутствие.

8.9.4. Заместитель Председателя Правления отчитывается о своей работе перед Правлением и Председателем Правления.

8.9.5. Правление Ассоциации имеет право досрочно прекратить полномочия Заместителя Председателя Правления в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований и переизбрать его. Вновь избранный Заместитель Председателя Правления Ассоциации приступает к осуществлению своих полномочий на следующий день после дня окончания полномочий предыдущего Заместителя Председателя Правления Ассоциации.

8.10. Полномочия Правления в целом или полномочия отдельных членов Правления могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания.

8.10.1. Член Правления вправе добровольно досрочно прекратить свое членство в Правлении, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Правлении прекращается со дня поступления в Ассоциацию соответствующего заявления.

8.10.2. Член Правления считается досрочно прекратившим членство в Правлении со дня его смерти, признания его в установленном законом порядке безвестно отсутствующим, объявления его в установленном законом порядке умершим.

8.10.3. Член Правления считается досрочно прекратившим членство в Правлении со дня ликвидации или прекращения членства в Ассоциации юридического лица, представителем которого является данный член Правления. Член Правления, являющийся

индивидуальным предпринимателем – членом Ассоциации, считается досрочно прекратившим членство в Правлении со дня прекращения своего членства в Ассоциации.

8.10.4. Член Правления, который является представителем юридического лица – члена Ассоциации, считается досрочно прекратившим членство в Правлении со дня прекращения его полномочий по представлению юридического лица – члена Ассоциации.

8.10.5. Если член Правления представлял по доверенности юридическое лицо – члена Ассоциации, его членство в Правлении досрочно прекращается со дня поступления в Ассоциацию отзыва соответствующей доверенности или окончания срока ее действия, если в последний день ее действия в Ассоциацию не поступила новая доверенность от этого же юридического лица на данного члена Правления.

8.10.6. Член Правления, считается досрочно прекратившим членство в Правлении со дня прекращения его трудовых или иных отношений с юридическим лицом, представителем которого являлся в составе Правления. Член Ассоциации обязан известить Ассоциацию о прекращении трудовых отношений с представителем юридического лица – членом Правления в письменном виде в течение 3 дней с приложением подтверждающих документов.

8.10.7. В случаях грубого нарушения Членом Правления своих обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае, если такой член Правления своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Ассоциации, Правлению, исполнительному органу Ассоциации или аппарату Ассоциации, либо иным образом существенно затрудняет их деятельность и достижение целей, ради которых Ассоциация создавалась или при наличии иных серьезных оснований, Правление может предложить Общему собранию переизбрать данного члена на ближайшем собрании.

8.10.8. При досрочном прекращении полномочий члена Правления действующие члены Правления продолжают осуществлять свои полномочия.

8.10.9. Общее собрание вправе дополнительно избрать членов Правления взамен выбывших. В данном случае, полномочия новых членов Правления действуют до момента окончания полномочий всего состава Правления.

8.11. К компетенции Правления Ассоциации относятся решение следующих вопросов:

8.11.1. утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

8.11.2. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

8.11.3. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

8.11.4. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;

8.11.5. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

8.11.6. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации и об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.11.7. утверждение документов Ассоциации за исключением тех, которые утверждает Общее собрание и Генеральный директор Ассоциации;

8.11.8. созыв Общего собрания, формирование предложений по повестке дня и решение иных вопросов, связанных с проведением Общего собрания.

8.11.9. представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для избрания на должность Председателя Правления Ассоциации;

8.11.10. привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;

8.11.11. рассмотрение сформированной Генеральным директором сметы Ассоциации, внесение в сформированную смету предложений;

8.11.12. рассмотрение рекомендаций Дисциплинарной Комиссии Ассоциации. Рассмотрение жалоб членов Ассоциации на незаконность и необоснованность фактов, изложенных в актах проверок, и на решения Дисциплинарной комиссии, рассмотрение

заявлений об обжаловании акта проверки, решения Дисциплинарной комиссии (полностью или в части), принятых по результатам рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации;

8.11.13. утверждение ежегодного плана проведения проверок членов Ассоциации.

8.11.14. разработка и утверждение долгосрочных комплексных программ, разработка и утверждение краткосрочных целевых программ, проектов и планов деятельности Ассоциации;

8.11.15. иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентами и иными документами Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее НОСТРОЙ), Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

8.12. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

8.12.1. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Правления Ассоциации.

8.12.2. Решения принимаются простым большинством голосов, от числа принявших участие в заседании Правления Ассоциации. По способу проведения голосование может быть открытым и тайным.

8.12.3. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.

8.12.4. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Правления Ассоциации.

8.12.5. Внеочередное заседание Правления Ассоциации может быть созвано по инициативе любого члена Правления Ассоциации, а также членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее 25 процентов от общего числа членов Ассоциации.

8.13. Председательствует на заседаниях Председатель Правления, в случае его отсутствия - заместитель Председателя Правления.

8.14. Решения Правления оформляются в виде протокола в письменной форме в день проведения заседания Правления. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем Правления, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью Ассоциации и хранятся по месту нахождения Ассоциации.

8.15. Решения, принятые Правлением Ассоциации должны быть размещены на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

8.16. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) при возникновении вопросов, требующих безотлагательного и оперативного разрешения в том случае, если невозможно проводить заседание Правления в очной форме с участием необходимого количества членов Правления.

8.17. Ответственность членов Правления:

- за противозаконные действия или бездействия члены Правления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность;

- члены Правления несут ответственность за принятые ими решения, выходящие за пределы их полномочий, за нарушение установленного порядка принятия решений, а также их последствий, за исключением случаев, когда в момент принятия решения члены Правления не знали и не могли предусмотреть того, что принимаемые ими решения выходят за пределы их полномочий или установленный порядок принятия таких решений нарушен;

- члены Правления, выразившие особое мнение освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Правления;

- в случае пропуска членом Правления трех заседаний Правления в течение одного года или двух заседаний Правления подряд без уважительной причины, Правление может предложить Общему собранию переизбрать данного члена на ближайшем собрании.

Уважительной причиной отсутствия члена Правления на заседании Правления могут быть признаны: болезнь, несчастный случай, командировка, иные обстоятельства, которые Правление признает уважительными.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Председатель Правления Ассоциации является руководителем Правления Ассоциации.

9.2. Председатель Правления избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 2 (два) года из числа избранных членов Правления Ассоциации по представлению Правления Ассоциации.

9.3. Решение Общего собрания об избрании Председателя Правления Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

9.4. Председатель Правления Ассоциации действует на общественных началах, подотчетен Общему собранию, Правлению и должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

9.5. В случаях грубого нарушения Председателем Правления своих обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Председатель Правления своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Ассоциации, Правлению, исполнительному органу Ассоциации или аппарату Ассоциации, либо иным образом существенно затрудняет их деятельность и достижение целей, ради которых Ассоциация создавалась или при наличии иных серьезных оснований Общее собрание вправе переизбрать Председателя Правления Ассоциации.

9.6. В случае прекращения по решению Общего собрания полномочий Правления в целом Председатель Правления Ассоциации продолжает осуществлять свои полномочия до вступления в силу решения об избрании нового Председателя Правления Ассоциации.

9.7. Председатель Правления:

9.7.1. принимает решения о созыве Общего собрания Ассоциации, заседания Правления Ассоциации и единоличные решения.

9.7.2. формирует повестку дня Общего собрания, заседаний Правления;

9.7.3. председательствует на Общем собрании Ассоциации, осуществляет общее руководство при проведении Общего собрания, организует работу по выполнению решений Общего собрания;

9.7.4. председательствует на заседаниях Правления Ассоциации, осуществляет общее руководство при проведении заседаний Правления, организует работу по выполнению решений Правления;

9.7.5. решает все иные вопросы, связанные с проведением Общего собрания Ассоциации, заседаний Правления Ассоциации;

9.7.6. подписывает протоколы Общего собрания, заседаний Правления, документы, утвержденные Общим собранием, Правлением, трудовой договор с Генеральным директором, дополнительные соглашения к трудовому договору с Генеральным директором, единоличные решения и иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

9.7.7. может принимать участие от имени Ассоциации за счет целевых средств Ассоциации в работе съездов, конференций, собраний, совещаний, выставок и других мероприятий, связанных с осуществлением основных целей Ассоциации, голосовать на съездах, конференциях, собраниях, совещаниях по своему усмотрению в интересах Ассоциации.

10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

10.1. Генеральный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации, назначается Общим собранием сроком на 5 лет. Генеральный директор Ассоциации может назначаться неограниченное количество раз.

10.1.1. На должность генерального директора Ассоциации может быть назначен(а) гражданин(ка) Российской Федерации, имеющий(ая) высшее образование и стаж работы в строительной отрасли не менее 5 лет.

10.1.2. Выдвижение кандидатур для назначения Генерального директора Ассоциации осуществляется членами Ассоциации для рассмотрения Правлением Ассоциации.

10.1.3. Решение Общего собрания о назначении Генерального директора Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

10.2. Общее собрание вправе в любое время прекратить полномочия Генерального директора Ассоциации и назначить нового Генерального директора.

10.2.1. В случаях грубого нарушения Генеральным директором своих обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Генеральный директор своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Ассоциации, Правлению, аппарату Ассоциации, либо иным образом существенно затрудняет их деятельность и достижение целей, ради которых Ассоциация создавалась или при наличии иных серьезных оснований Общее собрание вправе в любое время переизбрать Генерального директора Ассоциации.

10.2.2. В случае назначения нового Генерального директора Ассоциации полномочия действующего Генерального директора Ассоциации прекращаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2.3. Полномочия предыдущего Генерального директора прекращаются:

- со дня назначения нового Генерального директора;
- в день вступления в силу решения Общего собрания о досрочном прекращении его полномочий,
- в день вступления в силу решения суда в случае обжалования решения Общего собрания о досрочном прекращении его полномочий.
- в момент его смерти;
- в день вступления в законную силу решения суда о признании его умершим или без вести пропавшим;

10.2.4. В случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора его полномочия приостанавливаются с момента принятия решения о досрочном прекращении его полномочий до вступления в силу указанного решения и прекращаются в момент вступления в силу указанного решения.

10.3. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора Ассоциации, не вправе:

10.3.1. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

10.3.2. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества.

10.3.3. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

10.3.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации. Становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

10.3.5. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации.

10.4. Генеральный директор Ассоциации является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Ассоциации.

10.7. Генеральный директор Ассоциации в интересах Ассоциации осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, документами НОСТРОЙ, внутренними документами Ассоциации и Положением о Генеральном директоре Ассоциации.

10.8. Генеральный директор Ассоциации несет персональную ответственность за результаты деятельности в рамках своих полномочий.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ревизионная комиссия является органом финансово-хозяйственного контроля Ассоциации и подотчетна Общему собранию Ассоциации. Деятельность Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о ревизионной комиссии в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» и иными внутренними документами Ассоциации.

11.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием сроком на три года и действует на общественных началах. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием, но не менее 3 (трех) человек.

11.3. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Правления Ассоциации и штатные сотрудники Ассоциации.

11.4. Ревизионную комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии из ее состава сроком на три года.

11.5. Компетенция Ревизионной комиссии:

11.5.1. осуществляет контроль и проводит ежегодные и внеочередные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

11.5.2. дает заключения по годовым отчетам и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

11.5.3. контролирует состояние компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств;

11.5.4. осуществляет проверку правомочности решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

11.5.5. ежегодно отчитывается о результатах ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации;

11.5.6. проверяет законность заключенных договоров от имени Ассоциации, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;

11.5.7. проверяет правильность составления балансов Ассоциации, отчетной документации;

11.5.8. следит за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности Ассоциации, ее органов и должностных лиц.

11.6. Ревизионная комиссия Ассоциации имеет право:

11.6.1. требовать от лиц, занимающих должности в органах управления Ассоциации, необходимые пояснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и ревизий, в устной или письменной форме;

11.6.2. получать и знакомиться с документами о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

11.6.3. требовать созыва внеочередного Общего собрания, в том числе по результатам проверки при возникновении угрозы интересам Ассоциации или выявлении злоупотреблений должностных лиц, а также когда выявленные нарушения требуют принятия решения по вопросам, относящимся к компетенции указанных органов управления Ассоциации.

11.7. Должностные лица Ассоциации обязаны предоставить Ревизионной комиссии требуемые документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества не позднее чем через 5 (пять) дней после осуществления комиссией устного или письменного запроса.

11.8. Ревизионная комиссия Ассоциации обязана:

11.8.1. своевременно и полно проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

11.8.2. своевременно и добросовестно изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки;

11.8.3. давать оценку достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;

11.8.4. по итогам проверок (ревизий) во всех случаях составлять справки (акты, заключения), включающие выводы и предложения по исправлению выявленных недостатков;

11.8.5. требовать от соответствующих органов управления Ассоциации устранения выявленных нарушений;

11.8.6. соблюдать коммерческую тайну;

11.8.7. не разглашать конфиденциальные сведения, к которым члены Ревизионной комиссии Ассоциации имеют доступ при выполнении своих функций;

11.8.8. своевременно доводить до сведения Общего собрания результаты осуществленных проверок (ревизий) в форме отчета.

11.9. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия Ассоциации составляет отчет. Отчет подписывается председателем Ревизионной комиссии Ассоциации, принимавшим участие в проверке. Отчет Ревизионной комиссии подлежит утверждению на очередном Общем собрании членов Ассоциации.

11.10. По письменному требованию не менее чем 1/10 (одной десятой) от общего числа членов Ассоциации, направляемому в Правление Ассоциации, проводится внеочередная ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.

11.11. Председатель Ревизионной комиссии может присутствовать на любом заседании Правления Ассоциации.

12. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

12.1. Члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, а также работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора, признаются заинтересованными лицами.

12.2. Материальная или иная заинтересованность указанных в п.12.1. настоящего Устава лиц, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов, признается их личной заинтересованностью.

12.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 12.1 настоящего Устава лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

12.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

12.5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

12.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению или Ревизионной комиссии Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением или Ревизионной комиссией Ассоциации.

12.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

12.8. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

13. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПЕРЕД ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ВЫПОЛНЕННЫХ ИМИ РАБОТ, ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ.

13.1. Имущество и средства Ассоциации формируются за счет вступительных, членских и целевых взносов членов Ассоциации, пополняются из других источников в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Источниками средств Ассоциации являются:

13.2.1. вступительные, членские и целевые взносы, иные сборы, а также другие регулярные или единовременные поступления от членов Ассоциации;

13.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и организаций;

13.2.3. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

13.2.4. средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

13.2.5. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

13.2.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

13.2.7. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

13.2.8. поступления от мероприятий, проводимых Ассоциацией;

13.2.9. другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13.3. Средства Ассоциации могут быть использованы только для достижения целей, определенных настоящим Уставом и не подлежат распределению между членами Ассоциации в качестве их дохода.

13.4. Имущество и средства Ассоциации используются только в уставных целях и на основании сметы, которая должна утверждаться на каждый финансовый год. В случае если смета на очередной финансовый год не утверждена до начала финансового года, то до утверждения сметы в очередном финансовом году средства Ассоциации используются ежемесячно в размере 1/12 части средств, предусмотренных на прошедший финансовый год по каждой статье расходования сметы на прошедший финансовый год. В целях применения настоящего пункта финансовым годом считается период с «01» января до «31» декабря.

13.5. Ассоциация может иметь в собственности сооружения, земельные участки, оборудование, жилищный фонд, имущество культурно-оздоровительного и культурно-просветительского назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции и другие бумаги, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

13.6. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.8. Члены Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах.

13.9. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации, в том числе после выхода из Ассоциации, не сохраняют прав на переданное ими Ассоциации имущество, в том числе на членские и иные взносы.

13.10. Ассоциация применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- создание по решению Общего собрания системы страхования;
- формирование компенсационного фонда или нескольких компенсационных фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.11. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных ГрК РФ.

13.12. Ассоциация в случаях, установленных настоящим Кодексом, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда или договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случаях, предусмотренных ГрК РФ. Саморегулируемая организация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных ГрК РФ.

13.13. Компенсационные фонды формируются в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере, установленном законодательством РФ.

13.14. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанного взноса (взносов), а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного ГрК РФ.

13.15. Доход, полученный от размещения и инвестирования средств компенсационного(ых) фонда(ов), направляется на пополнение компенсационного(ых) фонда(ов) и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий размещения (инвестирования) средств компенсационного(ых) фонда(ов).

13.16. Не допускается осуществление выплат из компенсационного(ых) фонда(ов), за исключением случаев, предусмотренных ГрК РФ.

13.17. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже размера, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, Генеральный директор Ассоциации, Ревизионная комиссия Ассоциации информирует об этом членов Правления и вносит предложение о восполнении средств компенсационного фонда за счет взносов членов Ассоциации, а также бывших членов Ассоциации, по вине которых был причинен вред или совершены действия (бездействие), в результате которых была осуществлена выплата из соответствующего компенсационного фонда, а также предложение о размерах таких взносов.

Решение о дополнительных взносах в компенсационный(ые) фонд(ы) и о размерах таких взносов с целью его восполнения до размера, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает Общее собрание.

13.18. Порядок формирования, размещения и (или) инвестирования компенсационных фондов Ассоциации, размер и порядок оплаты взносов в компенсационные фонды Ассоциации, порядок и основания осуществления выплат из компенсационных фондов определяются законодательством Российской Федерации и положениями, утвержденными Общим собранием, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации не должны быть ниже определяемых ГрК РФ.

14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

14.1. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство:

Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- 14.1.1. учредительные документы Ассоциации, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- 14.1.2. протокол собрания Учредителей Ассоциации, содержащий решение о создании Ассоциации, а также иные решения, связанные с созданием Ассоциации;
- 14.1.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
- 14.1.4. документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 14.1.5. стандарты и внутренние документы Ассоциации;
- 14.1.6. протоколы заседаний Общего собрания и заседаний Правления Ассоциации;
- 14.1.7. отчеты ревизионных и контрольных органов;
- 14.1.8. решения руководящих органов Ассоциации;
- 14.1.9. документы, предусмотренные ГрК РФ;
- 14.1.10. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания, Правления и Председателя Правления Ассоциации.

15. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, либо по решению суда.

15.2. В случае реорганизации Ассоциации все ее права переходят к правопреемнику (правопреемникам).

15.3. В случае реорганизации Ассоциации все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются Ассоциации - правопреемнику.

15.4. Ликвидация Ассоциации, имеющей статус саморегулируемой организации, осуществляется только после исключения сведений о ней из государственного реестра саморегулируемых организаций и зачисления в порядке и в срок, которые установлены частью 14 статьи 55.16 ГрК РФ, средств ее компенсационного фонда (компенсационных фондов) на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация.

Ликвидация Ассоциации производится ликвидатором или ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием. Общее собрание устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий кредиторов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидатором или ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации.

15.6. При недостаточности имущества Ассоциации оно распределяется между кредиторами в соответствующей очередности пропорционально суммам требований,

подлежащих удовлетворению. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор или ликвидационная комиссия вправе реализовать имущество Ассоциации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.7. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации, на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Средства компенсационных фондов не подлежат выплате кредиторам Ассоциации или распределению среди членов Ассоциации, а передаются соответствующему Национальному объединению саморегулируемых организаций, членом которой является Ассоциация, в соответствии с п. 12.18. настоящего Устава.

15.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.9. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается Общим собранием, в порядке, установленном настоящим Уставом.

16.2. Все изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.