

Протокол №427
заседания Правления
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»
(А «СО «СЧ»)

Дата проведения: 03.04.2019 г.

Место проведения: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Правая Набережная Сугутки, дом 1, пом.2.

Время начала регистрации участников заседания: 11 часов 00 минут.

Время окончания регистрации участников заседания: 11 часов 05 минут.

Заседание открыто: 11 часов 05 минут.

Присутствуют:

1. Александров Андрей Спиридонович — Председатель Правления;
2. Скосырский Владимир Иванович— Заместитель председателя Правления;
3. Юрусов Валерий Геннадьевич— член Правления;
4. Черкасов Алексей Юрьевич—член Правления;
5. Янковский Михаил Вячеславович —член Правления.

Из 8 членов Правления присутствуют 5 человек - кворум имеется. Заседание правомочно.

На заседании Правления присутствовали без права голосования:

1. Андреев Александр Федорович – Генеральный директор А «СО «СЧ»;
2. Янковский Алексей Михайлович – Начальник отдела Реестра А «СО «СЧ»;
3. Морозов Александр Вениаминович – Начальник правового отдела А «СО «СЧ»;
4. Проворов Александр Алексеевич – Председатель Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ».

Председательствующим заседания Правления согласно Устава А «СО «СЧ» является Председатель Правления – Александров Андрей Спиридонович.

А.С. Александров - огласил повестку дня и предложил принять ее.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании Секретаря на заседании Правления;
2. О внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов А «СО «СЧ» в отношении действующих членов А «СО «СЧ».
3. О приеме новых членов:
 - Общество с ограниченной ответственностью «Техком», ИНН 7725724645;
 - Общество с ограниченной ответственностью «Волжский крановый завод», ИНН 2130161683;
 - Общество с ограниченной ответственностью «Стройтранс 21», ИНН 2103002606;
 - Общество с ограниченной ответственностью «Стройкомплекс», ИНН 2127304701.
4. О согласовании Проекта Положения о реестре членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».
5. О согласовании Проекта Положения о проведении Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.

6. О согласовании Проекта Положения о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» к своим членам.

7. О согласовании Проекта Положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии».

8. О рассмотрении заявлений и утверждение кандидатов на включение в члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

9. О назначении официальных делегатов для участия в XVII Всероссийском съезде саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, который состоится 22 апреля 2019 года в г. Москва.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Принять предложенную А.С. Александровым повестку дня.

Вопрос 1. Об избрании Секретаря на заседании Правления.

Выступил:

А.С. Александров – с предложением избрать секретарем на заседании Правления А «СО «СЧ» Начальника отдела Реестра А «СО «СЧ» Янковского Алексея Михайловича. Поручить Янковскому Алексею Михайловичу ведение протокола заседания Правления А «СО «СЧ».

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Избрать секретарем на заседании Правления А «СО «СЧ» Янковского Алексея Михайловича. Поручить Янковскому Алексею Михайловичу ведение протокола заседания Правления А «СО «СЧ».

Вопрос 2. О внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов А «СО «СЧ» в отношении действующих членов А «СО «СЧ».

Выступил:

А.С. Александров – с заявлением о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов А «СО «СЧ» обратился член А «СО «СЧ»:

• **Общество с ограниченной ответственностью "СтройКрафт", ИНН 2130133492, Директор, Михайлов Андрей Николаевич** - в связи с намерением осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии). Организация соответствует требованиям ст.55.5-1 ГрК РФ, а также внутренних документов А «СО «СЧ». На основании поданного заявления предлагается внести изменения в сведения в реестре членов А «СО «СЧ».

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Внести изменения в сведения в реестре членов А «СО «СЧ» в отношении члена Ассоциации - Общества с ограниченной ответственностью "СтройКрафт", ИНН 2130133492, Директор, Михайлов Андрей Николаевич.

Выступил:

А.С. Александров – с заявлением о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов А «СО «СЧ» обратился член А «СО «СЧ»:

• **Акционерное общество "Чувашэнергосетьремонт", ИНН 2116470312, Генеральный директор, Лавин Игорь Аронович** - в связи с намерением выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельный размер обязательств по которым не превышает пятьсот миллионов рублей. Членом А «СО «СЧ» оплачен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере 2 500 000 рублей. Организация соответствует требованиями ст.55.5-1 ГрК РФ, а также внутренних документов А «СО «СЧ». На основании поданного заявления предлагается внести изменения в сведения в реестре членов А «СО «СЧ».

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Внести изменения в сведения в реестре членов А «СО «СЧ» в отношении члена Ассоциации - Акционерное общество "Чувашэнергосетьремонт", ИНН 2116470312, Генеральный директор, Лавин Игорь Аронович.

Вопрос 3. О приеме новых членов:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Техком», ИНН 7725724645;**
- **Общество с ограниченной ответственностью «Волжский крановый завод», ИНН 2130161683;**
- **Общество с ограниченной ответственностью «Стройтранс 21», ИНН 2103002606;**
- **Общество с ограниченной ответственностью «Стройкомплекс», ИНН 2127304701.**

Выступил:

А.С. Александров - с заявлением о приеме в члены А «СО «СЧ» обратились:

• **Общество с ограниченной ответственностью «Техком», ИНН 7725724645, Генеральный директор, Никонов Валерий Анатольевич.**

Акт проверки документов для вступления в члены А «СО «СЧ» № 610-01 от 20.03.2019 года подтверждает соответствие вышеуказанной организации требованиям Градостроительного кодекса РФ, внутренних документов и положений А «СО «СЧ», и содержит рекомендацию Правлению А «СО «СЧ» принять Общество с ограниченной ответственностью «Техком», ИНН 7725724645, Генеральный директор, Никонов Валерий Анатольевич, в члены А «СО «СЧ» в порядке ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

1. **Принять в члены А «СО «СЧ» Общество с ограниченной ответственностью «Техком», ИНН 7725724645, Генеральный директор, Никонов Валерий Анатольевич.**

Решение о приеме члены А «СО «СЧ», в соответствии с ч.12 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вступительного взноса, взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

2. В соответствии с ч. 10 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, направить в трехдневный срок в адрес указанной организации уведомление о принятом решении с приложением выписки из протокола заседания Правления А «СО «СЧ», счетов на оплату вступительного взноса в

размере 25 000 рублей, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в размере 100 000 рублей, в соответствии с поданным заявлением о приеме в члены А «СО «СЧ».

3. Руководствуясь ч. 11 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, установить обязанность уплаты в полном объеме вступительного взноса, взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) А «СО «СЧ», в течение 7 рабочих дней со дня получения вышеуказанного уведомления.

4. В соответствии с ч.3 ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ, в день вступления в силу решения о приеме в члены А «СО «СЧ», внести сведения в реестр членов Ассоциации в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Техком», ИНН 7725724645, Генеральный директор, Никонов Валерий Анатольевич, присвоить реестровый (регистрационный) номер 21-С-0497-0419 и установить данной организации:

- **первый уровень ответственности** с правом выполнять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства, **стоимость которого по одному договору не превышает шестьдесят миллионов рублей.**

• **Общество с ограниченной ответственностью «Волжский крановый завод», ИНН 2130161683, Генеральный директор, Ялков Юрий Анатольевич.**

Акт проверки документов для вступления в члены А «СО «СЧ» № 609-01 от 20.03.2019 года подтверждает соответствие вышеуказанной организации требованиям Градостроительного кодекса РФ, внутренних документов и положений А «СО «СЧ», и содержит рекомендацию Правлению А «СО «СЧ» принять Общество с ограниченной ответственностью «Волжский крановый завод», ИНН 2130161683, Генеральный директор, Ялков Юрий Анатольевич, в члены А «СО «СЧ» в порядке ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

1. Принять в члены А «СО «СЧ» **Общество с ограниченной ответственностью «Волжский крановый завод», ИНН 2130161683, Генеральный директор, Ялков Юрий Анатольевич.**

Решение о приеме члены А «СО «СЧ», в соответствии с ч.12 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вступительного взноса, взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

2. В соответствии с ч. 10 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, направить в трехдневный срок в адрес указанной организации уведомление о принятом решении с приложением выписки из протокола заседания Правления А «СО «СЧ», счетов на оплату вступительного взноса в размере 25 000 рублей, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в размере 100 000 рублей, взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере 200 000 рублей, в соответствии с поданным заявлением о приеме в члены А «СО «СЧ».

3. Руководствуясь ч. 11 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, установить обязанность уплаты в полном объеме вступительного взноса, взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) А «СО «СЧ», в течение 7 рабочих дней со дня получения вышеуказанного уведомления.

4. В соответствии с ч.3 ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ, в день вступления в силу решения о приеме в члены А «СО «СЧ», внести сведения в реестр членов Ассоциации в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Волжский крановый завод», ИНН 2130161683, Генеральный директор, Ялков Юрий Анатольевич, присвоить реестровый (регистрационный) номер 21-С-0498-0419 и установить данной организации:

- **первый уровень ответственности** с правом выполнять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства, **стоимость которого по одному договору не превышает шестьдесят миллионов рублей.**

- **первый уровень ответственности** с правом выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного

подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, **предельный размер обязательств по которым не превышает шестьдесят миллионов рублей.**

• Общество с ограниченной ответственностью «Стройтранс 21», ИНН 2103002606, Генеральный директор, Ларев Петр Николаевич.

Акт проверки документов для вступления в члены А «СО «СЧ» № 669-01 от 27.03.2019 года подтверждает соответствие вышеуказанной организации требованиям Градостроительного кодекса РФ, внутренних документов и положений А «СО «СЧ», и содержит рекомендацию Правлению А «СО «СЧ» принять Общество с ограниченной ответственностью «Стройтранс 21», ИНН 2103002606, Генеральный директор, Ларев Петр Николаевич, в члены А «СО «СЧ» в порядке ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

1. Принять в члены А «СО «СЧ» **Общество с ограниченной ответственностью «Стройтранс 21», ИНН 2103002606, Генеральный директор, Ларев Петр Николаевич.**

Решение о приеме члены А «СО «СЧ», в соответствии с ч.12 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вступительного взноса, взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

2. В соответствии с ч. 10 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, направить в трехдневный срок в адрес указанной организации уведомление о принятом решении с приложением выписки из протокола заседания Правления А «СО «СЧ», счетов на оплату вступительного взноса в размере 25 000 рублей, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в размере 100 000 рублей, в соответствии с поданным заявлением о приеме в члены А «СО «СЧ».

3. Руководствуясь ч. 11 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, установить обязанность уплаты в полном объеме вступительного взноса, взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) А «СО «СЧ», в течение 7 рабочих дней со дня получения вышеуказанного уведомления.

4. В соответствии с ч.3 ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ, в день вступления в силу решения о приеме в члены А «СО «СЧ», внести сведения в реестр членов Ассоциации в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Стройтранс 21», ИНН 2103002606, Генеральный директор, Ларев Петр Николаевич, присвоить реестровый (регистрационный) номер 21-С-0499-0419 и установить данной организации:

- **первый уровень ответственности** с правом выполнять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства, в т.ч. в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), **стоимость которого по одному договору не превышает шестьдесят миллионов рублей.**

• Общество с ограниченной ответственностью «Стройкомплекс», ИНН 2127304701, Директор, Платонов Александр Анатольевич.

Акт проверки документов для вступления в члены А «СО «СЧ» № 618-01 от 21.03.2019 года подтверждает соответствие вышеуказанной организации требованиям Градостроительного кодекса РФ, внутренних документов и положений А «СО «СЧ», и содержит рекомендацию Правлению А «СО «СЧ» принять Общество с ограниченной ответственностью «Стройкомплекс», ИНН 2127304701, Директор, Платонов Александр Анатольевич, в члены А «СО «СЧ» в порядке ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

1. Принять в члены А «СО «СЧ» **Общество с ограниченной ответственностью «Стройкомплекс», ИНН 2127304701, Директор, Платонов Александр Анатольевич.**

Решение о приеме члены А «СО «СЧ», в соответствии с ч.12 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вступительного взноса, взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

2. В соответствии с ч. 10 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, направить в трехдневный срок в адрес указанной организации уведомление о принятом решении с приложением выписки из протокола заседания Правления А «СО «СЧ», счетов на оплату вступительного взноса в размере 25 000 рублей, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в размере 100 000 рублей, в соответствии с поданным заявлением о приеме в члены А «СО «СЧ».

3. Руководствуясь ч. 11 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, установить обязанность уплаты в полном объеме вступительного взноса, взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) А «СО «СЧ», в течение 7 рабочих дней со дня получения вышеуказанного уведомления.

4. В соответствии с ч.3 ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ, в день вступления в силу решения о приеме в члены А «СО «СЧ», внести сведения в реестр членов Ассоциации в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Стройкомплекс», ИНН 2127304701, Директор, Платонов Александр Анатольевич, присвоить реестровый (регистрационный) номер 21-С-0500-0419 и установить данной организации:

- **первый уровень ответственности** с правом выполнять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства, **стоимость которого по одному договору не превышает шестьдесят миллионов рублей.**

Вопрос 4. О согласовании Проекта Положения о реестре членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

Выступил:

А.С. Александров – в целях приведения в соответствие с нормами Федерального закона от 03.08.2018 N 340-ФЗ, Федерального закона от 03.07.2016 N 372-ФЗ, Федерального закона "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ, в рамках подготовки к предстоящему к отчетно-выборному Общему собранию членов Ассоциации, предлагается согласовать в новой редакции Проект Положения о реестре членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

Проект данного Положения был размещен на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», а также разослан членам Правления для ознакомления и предложений. Предложений по тексту редакции Проекта данного Положения от членов Ассоциации и членов Правления не поступало.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Согласовать в новой редакции Проект Положения о реестре членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», и представить на утверждение отчетно-выборному Общему собранию членов Ассоциации (согласно Приложению №1 к настоящему Протоколу).

Вопрос 5. О согласовании Проекта Положения о проведении Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.

Выступил:

А.С. Александров – в целях приведения в соответствие с нормами Федерального закона от 03.08.2018 N 340-ФЗ, Федерального закона от 03.07.2016 N 372-ФЗ, Федерального закона "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ, в рамках подготовки к предстоящему к отчетно-выборному Общему собранию членов Ассоциации, предлагается согласовать в новой редакции Проект Положения о проведении Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.

Проект данного Положения был размещен на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», а также разослан членам Правления для ознакомления и предложений. Предложений по тексту редакции Проекта данного Положения от членов Ассоциации и членов Правления не поступало.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Согласовать в новой редакции Проект Положения о проведении Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов, и представить на утверждение отчетно-выборному Общему собранию членов Ассоциации (согласно Приложению №2 к настоящему Протоколу).

Вопрос 6. О согласовании Проекта Положения о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» к своим членам.

Выступил:

А.С. Александров – в целях приведения в соответствие с нормами Федерального закона от 03.08.2018 N 340-ФЗ, Федерального закона от 03.07.2016 N 372-ФЗ, Федерального закона "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ, в рамках подготовки к предстоящему к отчетно-выборному Общему собранию членов Ассоциации, предлагается согласовать в новой редакции Проект Положения о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» к своим членам.

Проект данного Положения был размещен на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», а также разослан членам Правления для ознакомления и предложений. Предложений по тексту редакции Проекта данного Положения от членов Ассоциации и членов Правления не поступало.

Выступил:

В.И. Скосырский – считаю не целесообразным применение меры дисциплинарного воздействия «штраф» в предложенной редакции данного Проекта положения. Данный раздел положения необходимо детально проработать.

Выступил:

А.С. Александров – предлагается предложенный Проект Положения о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» к своим членам отправить на доработку и рассмотреть на ближайшем следующем заседании Правления. Ответственным лицам обеспечить подготовку данного Проекта положения к следующему заседанию Правления с учетом замечаний.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Предложенный Проект Положения о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» к своим членам отправить на доработку и рассмотреть на ближайшем следующем заседании

Правления. Ответственным лицам обеспечить подготовку данного Проекта положения к следующему заседанию Правления с учетом замечаний.

Вопрос 7. О согласовании Проекта Положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии».

Выступил:

А.С. Александров – в целях приведения в соответствие с нормами Федерального закона от 03.08.2018 N 340-ФЗ, Федерального закона от 03.07.2016 N 372-ФЗ, Федерального закона "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ, в рамках подготовки к предстоящему к отчетно-выборному Общему собранию членов Ассоциации, предлагается согласовать в новой редакции Проект Положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии».

Проект данного Положения был размещен на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», а также разослан членам Правления для ознакомления и предложений. Предложений по тексту редакции Проекта данного Положения от членов Ассоциации и членов Правления не поступало.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Согласовать в новой редакции Проект Положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии», и представить на утверждение отчетно-выборному Общему собранию членов Ассоциации (согласно Приложению №3 к настоящему Протоколу).

Вопрос 8. О рассмотрении заявлений и утверждение кандидата в качестве члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

Выступил:

А.С. Александров – для доклада по данному вопросу передал слово Председателю Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ» Проворову Александру Алексеевичу.

Выступил:

А.А. Проворов – с заявлениями о включении в состав членов Дисциплинарной комиссии обратились:

- Общество с ограниченной ответственностью «Строительная Компания «Источник», ИНН 2130192152, с предложением кандидата в лице Заместителя директора Алексева Виталия Васильевича.

- Открытое акционерное общество "Чебоксарский завод строительных материалов", ИНН 2129008916, с предложением кандидата в лице Директора по строительству Кольцова Василия Петровича.

Выступил:

А.С. Александров – предлагается утвердить кандидатуру Кольцова Василия Петровича - Директора по строительству Открытого акционерного общества "Чебоксарский завод строительных материалов", ИНН 2129008916.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Утвердить кандидатуру Кольцова Василия Петровича - Директора по строительству Открытого акционерного общества "Чебоксарский завод строительных материалов", ИНН 2129008916.

Вопрос 9. О назначении официальных делегатов для участия в XVII Всероссийском съезде саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, который состоится 22 апреля 2019 года в г. Москва.

Выступил:

А.С. Александров – Входящим № 620-01 от 21.03.2019г. в адрес А «СО «СЧ» поступило извещение о созыве XVII Всероссийского съезда саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, который состоится 22 апреля 2019 года в г. Москва.

Выступил:

В.И. Скоырский – с предложением направить в качестве делегата для участия в XVII Всероссийском съезде саморегулируемых организаций Председателя Правления А.С.Александрова с правом решающего голоса по всем вопросам повестки дня съезда.

Выступил:

А.С. Александров – предлагается назначить официальными делегатами от А «СО «СЧ» для участия в XVII Всероссийском съезде саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, который состоится 22 апреля 2019 года в г. Москва.:

1. Александрова Андрея Спиридоновича – Председателя Правления А «СО «СЧ» с правом решающего голоса по всем вопросам повестки дня съезда;
2. Проворова Александра Алексеевича – Председателя Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ» с правом совещательного голоса по всем вопросам повестки дня съезда.

Голосование:

«За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

Назначить официальными делегатами от А «СО «СЧ» для участия в XVII Всероссийском съезде саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, который состоится 22 апреля 2019 года в г. Москва.:

1. Александрова Андрея Спиридоновича – Председателя Правления А «СО «СЧ» с правом решающего голоса по всем вопросам повестки дня съезда;
2. Проворова Александра Алексеевича – Председателя Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ» с правом совещательного голоса по всем вопросам повестки дня съезда.

Заседание закрыто в 12 часов 00 минут 3 апреля 2019 г.

Окончательная редакция протокола изготовлена 3 апреля 2019 г.

Председательствующий заседания Правления

А.С.Александров

Секретарь заседания Правления

А.М.Янковский



Проект
Проверен и согласован
Генеральный директор
 А.Ф. Андреев

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Строители Чувашии»
Протокол № __ от «__» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СТРОИТЕЛИ ЧУВАШИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реестре членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, иными внутренними документами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и способ ведения реестра членов Ассоциации(далее – Реестр членов Ассоциации).

1.3. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о членах, прекративших членство в Ассоциации, отвечающий требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Устава, иных внутренних документов Ассоциации.

1.4. Реестр членов Ассоциации размещен на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет»: npsch.ru/npsch.pф.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации, подлежат размещению в Едином реестре членов саморегулируемых организаций, размещенном на сайте Национального объединения строителей в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации, фиксируются в электронном виде, а также в форме документов на бумажном носителе.

1.7. Генеральный директор Ассоциации, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Ассоциации, осуществляет организацию работы по ведению Реестра членов Ассоциации, в том числе:

1.7.1. обеспечивает ведение Реестра членов Ассоциации, внесение в него сведений, предоставление выписок из Реестра членов Ассоциации, сохранение информации из Реестра членов Ассоциации на электронных носителях и в форме документов на бумажных носителях;

1.7.2. организует ведение в сети «Интернет» официального сайта Ассоциации с размещением в его составе сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации;

1.7.3. организует направление уведомлений в соответствующее Национальное объединение строителей.

2. Реестр членов Ассоциации

2.1. Реестр членов Ассоциации – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

2.2. В Реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена Ассоциации должны содержаться следующие сведения:

2.2.1. регистрационный (реестровый) номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

В день вступления в силу решения о приеме в члены Ассоциации, сведения о члене Ассоциации регистрируются в Реестре членов Ассоциации, члену Ассоциации присваивается регистрационный (реестровый) номер, который состоит из 3-х групп знаков, разделенных дефисом, расположенных в следующей последовательности:

2	1	-	С	-	X	X	X	X	-	Y	Y	Y	Y
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Где:

- первая группа – (1,2,3,4,5,10 - постоянные знаки). С 1 по 2 знаки указывают код региона: Чувашская Республика – Чувашия; 4 знак «С» - вид саморегулируемой организации - саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство;

- вторая группа – X – (с 6 по 9 знаки) - порядковый номер члена Ассоциации в Реестре членов Ассоциации, присваивается в порядке возрастания;

- третья группа – Y – (с 11 по 14 знаки) – с 11 по 12 знаки указывают месяц присвоения регистрационного (реестрового) номера члену Ассоциации. С 13 по 14 знаки указывают последние две цифры года присвоения регистрационного (реестрового) номера члену Ассоциации;

2.2.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

2.2.2.1. фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

2.2.2.2. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

2.2.3. сведения о принятом решении постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, а также сведения о дате вступления в силу такого решения.

2.2.4. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

2.2.5. сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.2.6. сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

2.2.7. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, в соответствии

с которым указанным членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.2.8. сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

2.2.9. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.2.10. сведения об объектах капитального строительства, в отношении которых член Ассоциации вправе осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

2.2.11. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

2.2.12. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, сведения об основаниях такого решения и дате вступления такого решения в силу;

2.2.13. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членом Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

2.2.14. иные сведения, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в Реестре членом Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

2.4. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен законодательством Российской Федерации.

2.5. В Реестре членом Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

3. Ведение Реестра членом Ассоциации.

3.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в Реестр членом Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации в соответствии с требованиями п.2.2. настоящего Положения, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которой она является, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации, Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в Реестр членом Ассоциации соответствующие сведения в отношении

такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном Реестре, и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого она является, уведомление о принятом решении.

3.2. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в Реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого она является, уведомление об этом.

3.3. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.3.1. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации, предусмотренные п.2.2.2. настоящего Положения, член Ассоциации, в соответствии с п.3.3. настоящего Положения, направляет в Ассоциацию уведомление в произвольной форме с указанием вносимых изменений.

3.3.2. Ассоциация, в случае выявления фактов изменения сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации, предусмотренных п.2.2.2. настоящего Положения, без надлежащего уведомления членом Ассоциации о таких изменениях в установленный п.3.3. настоящего Положения срок, самостоятельно вносит указанные изменения сведений в Реестр членов Ассоциации и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого она является, соответствующее уведомление об этом.

Основанием для внесения таких изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации, служит информация, полученная Ассоциацией в процессе своей деятельности из открытых источников с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» Федеральной налоговой службы РФ.

3.4. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации, предусмотренные п.2.2.6., п.2.2.7. настоящего Положения, член Ассоциации направляет в Ассоциацию заявление по форме Приложения №1 к настоящему Положению.

3.5. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации, предусмотренные п.2.2.8., п.2.2.9. настоящего Положения, член Ассоциации направляет в Ассоциацию заявление по форме Приложения №2 к настоящему Положению.

3.6. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации, предусмотренные п.2.2.10. настоящего Положения, член Ассоциации направляет в Ассоциацию заявление по форме Приложения №3 к настоящему Положению.

3.7. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в Реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого она является, на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.8. Ведение Реестра членов Ассоциации может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций, который Ассоциация размещает на своем сайте в сети Интернет с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

3.9. Исполнительный орган Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра членов Ассоциации, в том числе по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в Реестре членов Ассоциации, предоставлению недостоверных или неполных данных, содержащихся в Реестре членов Ассоциации.

3.10. Ассоциация ведет Реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.11. Исполнительный орган Ассоциации обязан обеспечить ведение и хранение Реестра членов Ассоциации в течение всего срока деятельности Ассоциации.

4. Предоставление сведений из Реестра членов Ассоциации

4.1. Сведения о члене Ассоциации, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации, предоставляются в форме выписки из Реестра членов Ассоциации (далее - Выписка).

4.2. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица Выписку из Реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из Реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

4.3. Форма выписки из Реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с ч.5. ст.55.18 Градостроительного кодекса РФ.

5.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" – <http://www.npsch.ru> и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

5.4. Прежняя редакция Положения о реестре членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», утвержденного Общим собранием членов Ассоциации от 19 апреля 2018 года (протокол № 19), утрачивает свою силу с момента вступления в силу настоящего Положения в новой редакции.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Бланк или угловой штамп заявителя
с указанием исх. № и даты

**Ассоциация «Саморегулируемая
организация «Строители Чувашии»**

ЗАЯВЛЕНИЕ*

о внесении изменений в реестр членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», связанных с изменением уровня ответственности члена Ассоциации согласно ч.12. ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ

1. Заявитель – член Ассоциации:

_____ (полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

_____ правовая форма в соответствии с учредительными документами /

_____ Фамилия, Имя, Отчество Индивидуального Предпринимателя)

2. Адрес места нахождения/адрес регистрации по месту жительства для ИП:

_____ (адрес в соответствии с документами о

государственной регистрации (учредительными документами) с указанием почтового индекса)

3. Почтовый адрес: _____

(В случае не совпадения с адресом места нахождения)

4. Основной государственный регистрационный номер юридического лица:

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Идентификационный номер налогоплательщика:

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Телефон: _____ Факс: _____

8. Адрес электронной почты: _____

9. Адрес сайта в сети Интернет: _____

представляет документы и просит:

10. внести изменения в реестр членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», связанные с изменением уровня ответственности юридического

лица/индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, согласно ч.12. ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ: **(необходимый уровень ответственности отметить знаком «V»)**

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору	Сумма взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов рублей	100 000 рублей	
Второй	не превышает 500 миллионов рублей	500 000 рублей	
Третий	не превышает 3 миллиарда рублей	1 500 000 рублей	
Четвертый	Не превышает 10 миллиардов рублей	2 000 000 рублей	
Пятый	10 миллиардов рублей и более	5 000 000 рублей	
Простой**	-----	100 000 рублей	

Согласен на передачу, обработку и хранение персональных данных уполномоченного лица в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», обязуюсь предоставлять персональные данные специалистов с их согласия в соответствии с требованиями Ассоциации.

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах в адрес Ассоциации.

Должность руководителя исполнительного органа организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____
(число) (месяц) (год)

* Документ на двух и более листах прошивается, заверяется подписью и печатью уполномоченного лица;

** Если заявитель в соответствии с п.6 ч.12 ст. 55.16 ГрК РФ планирует осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства (простой уровень ответственности члена саморегулируемой организации)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Бланк или угловой штамп заявителя
с указанием исх. № и даты

**Ассоциация «Саморегулируемая
организация «Строители Чувашии»**

ЗАЯВЛЕНИЕ*

о внесении изменений в реестр членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», связанных с изменением уровня ответственности члена Ассоциации согласно ч.13. ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ

1. Заявитель – член Ассоциации:

_____ (полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

_____ правовая форма в соответствии с учредительными документами /

_____ (Фамилия, Имя, Отчество Индивидуального Предпринимателя)

2. Адрес места нахождения/адрес регистрации по месту жительства для ИП:

_____ (адрес в соответствии с документами о

_____ государственной регистрации (учредительными документами) с указанием почтового индекса)

3. Почтовый адрес: _____
(В случае не совпадения с адресом места нахождения)

4. Основной государственный регистрационный номер юридического лица:

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Идентификационный номер налогоплательщика:

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Телефон: _____ Факс: _____

8. Адрес электронной почты: _____

9. Адрес сайта в сети Интернет: _____

представляет документы и просит:

10. Включить согласно п.1 ч.2. ст. 55.6 Градостроительного кодекса РФ в перечень членов Ассоциации, имеющих намерение принимать участие в заключении договоров строительного

подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров – способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным: **(необходимое отметить знаком «V»)**

Не намерен	
-------------------	--

Намерен	
----------------	--

с уровнем ответственности согласно ч.13. ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ: **(необходимый уровень ответственности отметить знаком «V»)**

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору	Сумма вноса в Компенсационный фонд возмещения вреда	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов рублей	200 000 рублей	
Второй	не превышает 500 миллионов рублей	2 500 000 рублей	
Третий	не превышает 3 миллиарда рублей	4 500 000 рублей	
Четвертый	Не превышает 10 миллиардов рублей	7 000 000 рублей	
Пятый	10 миллиардов рублей и более	25 000 000 рублей	

Согласен на передачу, обработку и хранение персональных данных уполномоченного лица в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», обязуюсь предоставлять персональные данные специалистов с их согласия в соответствии с требованиями Ассоциации.

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах в адрес Ассоциации.

Должность руководителя исполнительного органа организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____
 (число) (месяц) (год)

* Документ на двух и более листах прошивается, заверяется подписью и печатью уполномоченного лица;

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Бланк или угловой штамп заявителя
с указанием исх. № и даты

**Ассоциация «Саморегулируемая
организация «Строители Чувашии»**

ЗАЯВЛЕНИЕ*

о внесении изменений в реестр членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» в отношении объектов, на которых член Ассоциации намерен осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства

1. Заявитель – член Ассоциации:

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-
правовая форма в соответствии с учредительными документами /
Фамилия, Имя, Отчество Индивидуального Предпринимателя)*

2. Адрес места нахождения/адрес регистрации по месту жительства для ИП:

*(адрес в соответствии с документами о
государственной регистрации (учредительными документами) с указанием почтового индекса)*

3. Почтовый адрес: _____
(В случае не совпадения с адресом места нахождения)

4. Основной государственный регистрационный номер юридического лица:

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Идентификационный номер налогоплательщика:

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Телефон: _____ Факс: _____

8. Адрес электронной почты: _____

9. Адрес сайта в сети Интернет: _____

представляет документы и просит:

10. внести изменения в реестр членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» в отношении объектов, на которых член Ассоциации намерен

осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос: **(необходимое отметить знаком «V»)**

объекты капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	
особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	
объекты использования атомной энергии	

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Сведения об образовании, квалификации, дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации), профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя), в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства по форме раздела №5 Положения о проведении Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов на ___ листах в одном экземпляре.**

Согласен на передачу, обработку и хранение персональных данных уполномоченного лица в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», обязуюсь предоставлять персональные данные специалистов с их согласия в соответствии с требованиями Ассоциации.

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах в адрес Ассоциации.

Должность руководителя исполнительного органа организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____
(число) (месяц) (год)

* Документ на двух и более листах прошивается, заверяется подписью и печатью уполномоченного лица;

** Документы не предоставляются в случае намерения члена Ассоциации отказаться от осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии. В этом случае из Заявления необходимо удалить «Приложение».

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Строители Чувашии»
Протокол № __ от «___» апреля 2019 г.

Проект
Проверен и согласован
Генеральный директор
_____ **А.Ф. Андреев**

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за их деятельностью и осуществления иных функций Ассоциации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Градостроительный Кодекс Российской Федерации
- 2.2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.6. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 №700/пр.;
- 2.7. Устав Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее Устав Ассоциации);

2.8. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее Положение о компенсационном фонде возмещения вреда);

2.9. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств);

2.10. Положение о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» за деятельностью своих членов (далее Положение о контроле);

2.11. Положение о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее Положение о членстве).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. **Анализ деятельности членов Ассоциации** - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации, на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

3.2. **Договор строительного подряда** – договор, заключенный между членом Ассоциации и застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, по которому член саморегулируемой организации в установленный договором срок по заданию застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, регионального оператора обязуется осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

3.3. **Договор подряда на осуществление сноса** – договор, заключенный между членом Ассоциации и застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, по которому член саморегулируемой организации в установленный договором срок по заданию застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, регионального оператора обязуется произвести снос объекта капитального строительства.

3.4. **Информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.5. **Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.6. **Информация о деятельности членов Ассоциации** - представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

3.7. **Информация, составляющая коммерческую тайну** – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.8. **Конкурентные способы заключения договоров** - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

3.9. **Конфиденциальная информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к

таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

3.10. **Личный кабинет члена Ассоциации** – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией;

3.11. **Методика анализа** - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

3.12. **Обладатель конфиденциальной информации** – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.13. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.14. **Оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.15. **Отчет члена Ассоциации** – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

3.16. **Отчет Ассоциации о деятельности членов** - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.17. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.18. **Предоставление информации** – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.19. **Предоставление конфиденциальной информации** – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

3.20. **Член Ассоциации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет

коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

1.1.1.1. информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

1.1.1.2. информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

1.1.1.3. о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

1.1.1.4. о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

1.1.1.5. о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

1.1.1.6. об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

1.1.1.7. о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

1.1.1.8. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

1.1.1.9. об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

1.1.1.10. о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса;

1.1.1.11. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

1.1.1.12. информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

5.1. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле, условий членства в Ассоциации, Положением о членстве, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств, а также с иными внутренними документами Ассоциации.

5.2. При приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации, на основании предоставленных документов Ассоциация проводит первичный анализ его деятельности.

5.3. Члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию:

1) Отчет, за исключением раздела 2, за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

2) раздел 2 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 10 апреля–календарного года, следующего за отчетным;

3) в случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета или его разделов, новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня, следующего за наступлением таких изменений;

4) в случае участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора в срок не позднее 3 дней с даты его заключения.

5.4. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе.

5.5. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Ассоциацию Отчета через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации и размещенные в личном кабинете члена Ассоциации, считаются официально направленными члену Ассоциации.

6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, через личный кабинет члена Ассоциации, электронной почтой и иными способами.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются:

- Отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению;
- сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- судебные решения;

- реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;

- документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены либо индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника,
- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия документа о повышении квалификации работником, наименование программы повышения квалификации и прохождения им аттестации по промышленной безопасности;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.
- сведения о независимой оценке квалификации и дате ее проведения (требование о независимой оценке квалификации вводится с 01.07.2019 г.).

6.8. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации и хранятся бессрочно. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации.

7. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется при необходимости для иллюстрации измерений.

7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

7.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

а) предварительный анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя при вступлении в члены Ассоциации;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

8.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

8.2. Контрольный комитет Ассоциации проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

8.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации.

8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

8.7. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты предварительного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета;

б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.

в) Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

г) Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

8.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

8.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного Кодекса РФ.

9.2. . В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” – <http://www.npsch.ru> и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

9.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

9.4. Прежняя редакция Положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», утвержденного Общим собранием членов Ассоциации от 19 апреля 2018 года (протокол № 19), утрачивает свою силу с момента вступления в силу настоящего Положения в новой редакции.

Отчет о деятельности члена Ассоциации
за _____ год

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение		
1	Полное наименование			
2	Сокращенное наименование			
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет			
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя			
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)			
9	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
10	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет			
11	Телефон/факс (с кодом города)			
12	Наименование			

	должности руководителя	
13	ФИО руководителя (полностью)	
14	Дата рождения руководителя	
15	Телефон руководителя	
16	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
17	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
18	Дата приёма в члены Ассоциации	
19	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Осуществление функций генерального подрядчика 4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) 6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком 7) Осуществление сноса объектов капитального строительства <p>Другое (указать) _____</p>
20	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов коммунального хозяйства 2) Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос социальных объектов 3) Строительство, реконструкция, капитальный

		<p>ремонт, снос коммерческой недвижимости</p> <p>4) Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос промышленных объектов</p> <p>5) Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос линейных объектов, в т.ч. дорог</p> <p>6) Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос жилья</p> <p>7) Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии</p> <p>8) Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов использования атомной энергии</p> <p>9) Снос объектов капитального строительства</p> <p>Другой (указать) _____</p>
21	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
22	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
23	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
24	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)
М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения*
о результатах финансово-экономической деятельности члена Ассоциации
за _____ год

Общий объем работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства в денежном выражении составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____
/_____/ (подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ /_____/ (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган);

- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган);

- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);

- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров*

1) для юридического лица:	
Полное (фирменное) наименование юридического лица	
Юридический адрес	
Фактический адрес (место нахождения)	
Адрес направления корреспонденции	
ОГРН	
ИНН, КПП	
Дата приема в члены Ассоциации	
Адрес электронной почты	
Телефон/факс организации	
2) для индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Адрес места регистрации	
Адрес места жительства	
ОГРНИП	
ИНН	
Дата приема в члены Ассоциации	
Адрес электронной почты	
Телефон/факс	
Состав предоставляемых сведений	
Сведения об уровне ответственности, в соответствии с которыми внесен взнос в компенсационный фонд	
Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов по состоянию на 01 января отчетного года	
Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов в течение отчетного года	
Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов, и обязательства, по которым признаны сторонами, исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года	

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов, и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено	
Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов с 1 января по 1 марта текущего года	
В период с 1 марта по 31 декабря текущего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса**	

**Сведения
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу.**

№ п / п	№ и дата проведения конкурентной процедуры	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос), указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено	
								Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительная готовность объекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
Договора, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров (указываются все договора, заключенные в отчетном периоде, а также договора, исполнение которых не завершено в срок до 31 декабря отчетного года)*									
Договора, заключенные без использования конкурентных способов заключения договоров (указывается один договор, с максимальным размером обязательств)*									

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____ Телефон: _____
(Фамилия Имя Отчество)

* Прикладываются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ).

** Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Наименование показателя	Значение показателя
Наличие сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001	Да/нет
Наличие внутреннего документа о системе контроля качества	Да/нет
Наличие внутреннего подразделения, осуществляющего строительный контроль	Да/нет
Наличие собственной испытательной лаборатории, перечень контролируемых показателей	Да/нет, указать контролируемые показатели
Наличие договора на проведение испытаний сторонней испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей	Да/нет, указать контролируемые показатели

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

СВЕДЕНИЯ*
об образовании, квалификации, дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации), профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя), в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (на дату заполнения раздела Отчета)

(Полное наименование юридического лица/Индивидуальный предприниматель ФИО – полностью)

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, квалификация, серия, номер и дата выдачи документа об образовании № диплома *	Стаж работы **		Сведения о повышении квалификации, о дополнительном профессиональном образовании: дата выдачи документа, наименование программы (свидетельства, удостоверения, сертификаты, иные документы) ***	Сведения о подтверждении аттестации по промышленной безопасности и независимой оценке квалификации ****	Регистрационный номер в Национальном реестре специалистов по организации строительства *****
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организации (выписка из трудовой книжки)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Специалисты по организации строительства							
1.1								
1.2								
2	Иные специалисты	Заполняется в случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах с учетом уровня ответственности по одному договору строительного подряда						
2.1								

Приложения:

1) Копии дипломов о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя). *

- 2) Копия трудовой книжки, подтверждающая наличие стажа работы соответственно в организациях, выполняющих строительство на инженерных должностях не менее чем 3 года, наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет, заверенная подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя). **
- 3) Копия удостоверения или свидетельства (сертификата или иного документа) государственного образца о повышении квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в 5 лет, заверенная подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя). ***
- 4) Копии протоколов аттестации специалистов по промышленной безопасности, в случае выполнения работ, а также при наличии права работать на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах с учетом уровня (1-ый, 2-ой, 3-ий, 4-ый либо 5-ый уровень) ответственности по одному договору строительного подряда в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. № 37, с изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя). В случае прохождения независимой квалификации в порядке, установленной законодательством РФ, прикладываются свидетельства о квалификации. ****
- 5) Копия уведомления о включении специалиста по организации строительства в национальный реестр специалистов (НРС), копия трудового договора, должностной инструкции (или выписка из должностных инструкций и т.п.), специалиста (Ф.И.О. специалиста). *****
- 6) Согласие на обработку персональных данных (оригинал документа).
- 7) Разрешение на работу/патент (для иностранных граждан).

ПРИМЕЧАНИЕ:

- 1) Документ на двух и более листах прошивается, заверяется подписью и печатью уполномоченного лица;
- 2) Копии документов (комплект) на каждого специалиста прошиваются отдельно, заверяются подписью и печатью уполномоченного лица.
- 3) В случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса за отчетный период _____ (указать количество)* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужно</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

**Сведения
о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении
строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, а
также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения о наличии предписаний органов государственного
строительного надзора при строительстве, реконструкции, сносе объектов
капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, сносе объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

Сведения

о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда, риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентного способа заключения договоров (при наличии требований о страховании).

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/с трахование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения об имуществе

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения* о наличии строительных машин, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения промышленной безопасности, средств контроля и измерений

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер, регистрационный (учетный) номер (при наличии)	Вид права

* Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

**Сводный отчёт о деятельности _____ (наименование организации)
за 201__ г.**

1		Подрядчика		Функции, выполняемые организацией															
		Генерального подрядчика	Технического заказчика			Застройщика													
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
				Общий объем работ в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства в денежном выражении (млн. руб.)	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным за отчетный период с использованием конкурентных способов (млн. руб.)	Сумма договоров, заключенных без использования конкурентных способов заключения договоров (млн. руб.)	Количество особо-опасных объектов	ИСО (ИСО) 9001	Наличие системы контроля качества	Количество специалистов по организации строительства	Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса	Количество случаев привлечения к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства	Количество судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, а также в связи с причинением вреда	Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства	Количество страховых случаев и выплат при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда, риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров (при наличии требований о страховании)	Количество машин и механизмов, применяемых организацией	Микро	Малые	Средние

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Строители Чувашии»
Протокол № __ от «__» апреля 2019
г.

Проект
Проверен и согласован
Генеральный директор
_____ А.Ф. Андреев

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации
«Саморегулируемая организации «Строители Чувашии» и иных обращений,
поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии»**

Глава 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии» (далее Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию жалоб и обращений, поступивших в Ассоциацию, порядок, сроки и процедуру рассмотрения жалоб и обращений, порядок принятия решений по жалобам и обращениям, а также порядок обжалования решений по жалобам и обращениям.

Глава 2. Определение используемых понятий

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. **Конкурентные способы заключения договоров** – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются обязательными для заключения соответствующих договоров.

2.2. **Договор строительного подряда** – договор, заключенный между членом Ассоциации и застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, по которому член саморегулируемой организации обязуется в установленный договором срок по заданию застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, регионального оператора осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

2.3. **Договор подряда на осуществление сноса** – договор, заключенный между членом Ассоциации и застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, по которому член саморегулируемой организации обязуется в установленный договором срок по заданию застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, регионального оператора произвести снос объекта капитального строительства.

2.4. **Жалоба** - письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию о допущенных нарушениях членом Ассоциации, относящихся к предмету контроля Ассоциации, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя.

2.5. **Обращение, содержащее сведения о нарушении** - письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в Ассоциацию о допущенных нарушениях членом Ассоциации, относящихся к предмету контроля Ассоциации, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.6. **Иное обращение** - обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Ассоциации, относящихся к предмету контроля Ассоциации,

2.7. **Заявитель** - физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), направивший жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении, или иное обращение.

2.8. **Обязательные требования** - требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденные соответствующим Национальным объединением строителей, и требования внутренних документов и стандартов, принятых Ассоциацией.

Глава 3. Требования к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению

3.1. В жалобе и обращении, содержащем сведения о нарушении, должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. наименование Ассоциации;

3.1.2. сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (соответствующее обращение);

- для должностного лица органа государственного контроля (надзора): полное или сокращенное наименование, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (соответствующее обращение);

3.1.3. почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Ассоциацией ответа по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя.

3.1.4. сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.1.5. описание нарушений, относящихся к предмету контроля Ассоциации;

3.1.6. в отношении жалоб - доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя;

3.1.7. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в пп. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7 настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса. При этом в ином обращении может отсутствовать ИНН и (или) ОГРНИП индивидуального предпринимателя – заявителя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица – заявителя.

3.3. К жалобе и обращению, содержащему сведения о нарушении, заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты допущения членом Ассоциации нарушений, относящихся к предмету контроля Ассоциации, содержащие доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя, в том числе в части неисполнения обязательных требований, неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора (при их наличии).

3.4. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в Ассоциацию по месту ее нахождения, направлены заявителем в Ассоциацию посредством почтового отправления, курьером, либо путем программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, переданы в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение, направленные иными способами считаются не соответствующими требованиям к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению и не подлежат рассмотрению Ассоциацией.

3.5. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Ассоциацию и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 3.1.2 настоящего Положения.

Глава 4. Порядок и срок рассмотрения жалобы и обращения, содержащего сведения о нарушении

4.1. Жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, при поступлении в Ассоциацию в течение двух дней передается в Контрольный комитет Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации.

4.2. Председатель Контрольного комитета Ассоциации в течение трех рабочих дней с даты поступления жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, рассматривает жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, на предмет соответствия требованиям главы 3 настоящего Положения. При несоответствии жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения

Председатель Контрольного комитета Ассоциации в обозначенный в настоящем пункте срок, направляет заявителю ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении. При устранении оснований несоответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям к содержанию, указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой или обращением, содержащим сведения о нарушении, в Ассоциацию.

4.3. В случае соответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с даты их поступления в Ассоциацию Председатель Контрольного комитета Ассоциации назначает внеплановую проверку в отношении члена Ассоциации, указанного в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении. Члену Ассоциации, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» за деятельностью своих членов (далее Положение о контроле).

4.4. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется Контрольным комитетом Ассоциации, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации, в порядке, установленном Положением о контроле.

4.5. В ходе проведения внеплановой проверки Ассоциация вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, а также у заявителя. Ассоциация вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.). Запрос информации у члена Ассоциации осуществляется в порядке, установленном Положением о контроле. Запрос документов, информации и пояснений у заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении.

4.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении, содержащие сведения о нарушении.

4.7. Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать двадцати календарных дней.

4.8. По результатам проведенной Контрольным комитетом Ассоциации внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, составляется акт проверки и направляется члену Ассоциации в порядке, установленном Положением о контроле.

4.9. Если внеплановая проверка члена Ассоциации установила отсутствие нарушений в отношении члена Ассоциации, то Ассоциация направляет заявителю ответ на жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении.

4.10. В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом Ассоциации, Контрольный комитет Ассоциации направляет соответствующий ответ о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего

сведения о нарушении, заявителю с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении. В порядке, установленном Положением о контроле Контрольный комитет Ассоциации передает в Дисциплинарную комиссию Ассоциации жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в порядке, установленном Положением о применении мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» к своим членам, (далее Положение о применении мер дисциплинарного воздействия). Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в течение двух рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении.

4.13. При рассмотрении жалобы или обращения на действия члена Ассоциации на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого была направлена такая жалоба или обращение.

4.14. Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам и обращениям, содержащим сведения о нарушении, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.

Глава 5. Порядок рассмотрения заявления об обжаловании акта проверки и решения Дисциплинарной комиссии.

5.1. В случае несогласия с актом проверки, указанным в п. 4.9, несогласия с решением Дисциплинарной комиссии, указанным в п. 4.10. настоящего Положения, заявителем может быть подано заявление об обжаловании акта проверки, решения Дисциплинарной комиссии (полностью или в части) в Правление Ассоциации в течение пятнадцати календарных дней с даты получения указанного акта, решения заявителем.

5.2. Заявление об обжаловании акта проверки решения Дисциплинарной комиссии должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование Ассоциации;
- 2) сведения о заявителе:
 - для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
 - для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего заявление об обжаловании;
- 3) номер телефона для направления телефонограммы заявителю, почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Ассоциации решения по заявлению об обжаловании путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя;
- 4) сведения о члене Ассоциации, в отношении которого вынесен акт проверки:
 - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

5) реквизиты акта проверки (дата и номер);

6) доводы заявителя о несогласии с актом проверки, решением Дисциплинарной комиссии (полностью или в части);

7) подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

5.3. В обоснование доводов, указанных в заявлении об обжаловании акта проверки, решения Дисциплинарной комиссии прилагаются документы или копии документов (при их наличии у заявителя).

5.4. Заявление об обжаловании акта проверки, решения Дисциплинарной комиссии подается в порядке, установленном п. 3.4 настоящего Положения.

5.5. При рассмотрении заявления об обжаловании акта проверки, решения Дисциплинарной комиссии Ассоциация приглашает заявителя и члена Ассоциации, в отношении которого вынесен акт проверки, решение Дисциплинарной комиссии на заседание Правления Ассоциации. Уведомление о проведении заседания Правления Ассоциации направляется за пять календарных дней до даты заседания заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении об обжаловании, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании, либо телефонограммой по номеру телефона, указанному в заявлении об обжаловании, члену Ассоциации направляется почтовым отправлением или по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации. Неявка на заседание Правления Ассоциации заявителя и (или) члена Ассоциации, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления об обжаловании акта проверки, решения Дисциплинарной комиссии.

5.6. Правление Ассоциации рассматривает заявление об обжаловании акта проверки, решения Дисциплинарной комиссии в течение тридцати дней с даты его поступления в Ассоциацию и принимает одно из следующих решений:

1) об отмене акта проверки, решения Дисциплинарной комиссии (полностью или в части) и направлении жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в Контрольный комитет, Дисциплинарную комиссию для повторного рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении;

2) об отказе в удовлетворении заявления об обжаловании акта проверки, решения Дисциплинарной комиссии (полностью или в части).

5.7. Решение Правления Ассоциации, указанное в п. 5.6 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляется члену Ассоциации почтовым отправлением по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации и заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении об обжаловании акта проверки, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании акта проверки.

5.8. Порядок обжалования членом Ассоциации решений Дисциплинарной комиссии регулируется Положением о применении мер дисциплинарного воздействия.

Глава 6. Рассмотрение иных обращений, поступающих в Ассоциацию

6.1. Иные обращения, поступающие в Ассоциацию, передаются Генеральному директору Ассоциации, который в два дня с даты их поступления в Ассоциацию определяет орган (работника) Ассоциации, к компетенции которых относится вопрос, описанный в ином обращении и который будет его рассматривать.

6.2. Иные обращения, поступившие в Ассоциацию от лиц, от органов государственной власти и органов местного самоуправления, рассматриваются в течение тридцати календарных

дней с даты их поступления, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В исключительных случаях срок, указанный в п. 6.2 настоящего Положения, может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения иного обращения.

6.4. Уведомления о результатах рассмотрения иных обращений, поступивших в Ассоциацию, направляется в срок, указанный в пунктах. 6.2., 6.3. настоящего Положения заявителю, по указанному им адресу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с ч.5. ст.55.18. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” – <http://www.npsch.ru> и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

10.4. Прежняя редакция Положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», утвержденного Общим собранием членов Ассоциации от 26 апреля 2017 года (протокол № 17), утрачивает свою силу с момента вступления в силу настоящего Положения в новой редакции.