

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления Ассоциации  
«Саморегулируемая Организация  
«Строители Чувашии» Протокол  
№ 547 от 18 октября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Контрольном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее - Ассоциация) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», Положением о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ», а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за деятельностью своих членов (далее - Контрольный комитет).

1.3. Контрольный комитет осуществляет виды контроля, установленные Положением о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ».

1.4. Контрольный комитет, осуществляет свои функции самостоятельно и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Правлению Ассоциации.

1.5. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет - <http://www.npsch.ru> в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 2. Организация работы Контрольного комитета.

Требования к должностным лицам Контрольного комитета.

2.1. Контрольный комитет возглавляет руководитель - Председатель Контрольного комитета, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Генерального директора Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации подписывает с Председателем Контрольного комитета трудовой договор.

2.2. Численный состав Контрольного комитета утверждается в установленном порядке Генеральным директором Ассоциации. Работа в Ассоциации является основным местом работы сотрудников Контрольного комитета.

2.3. Требования к должностным лицам Контрольного комитета:

2.3.1. Председателем Контрольного комитета может быть лицо, не привлекавшееся к уголовной ответственности, имеющее высшее профессиональное образование технического или строительного профиля с опытом работы в области строительства не менее 10 лет, в том числе на инженерных должностях в области строительства не менее 5 лет.

2.3.2. Сотрудниками Контрольного комитета (далее - специалисты Контрольного комитета) могут быть лица, не привлекавшиеся к уголовной ответственности, имеющие высшее профессиональное образование технического или строительного профиля или экономика в строительстве с опытом работы не менее 5 лет в строительной сфере или юридическое.

2.3.3. Не менее чем два специалиста Контрольного комитета в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля, общий стаж работы по строительному профилю не менее 5 лет, в том числе на инженерных должностях в области строительства не менее 3 лет.

2.3.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета могут быть установлены стандартами Ассоциации.

2.4. Председатель Контрольного комитета:

2.4.1. Контролирует выполнение функций Контрольного комитета;

2.4.2. Осуществляет формирование ежегодного плана проверок, изменений в ежегодный план проверок и направляет его на утверждение в Правление Ассоциации;

2.4.3. По запросу Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, иных специализированных органов представляет информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета;

2.4.4. Несет ответственность за выполнение Контрольным комитетом установленных целей и задач;

2.4.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках полномочий Контрольного комитета;

2.4.6. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциации, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.4.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.4.8. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.5. Председатель и специалисты Контрольного комитета при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов (ситуации, при которой личная заинтересованность специалиста Контрольного комитета может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации) и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.6. Должностные лица Контрольного комитета при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.7. Должностные лица Контрольного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. В рамках осуществления своей деятельности Контрольный комитет имеет право:

2.8.1. пользоваться базами данных Ассоциации;

2.8.2. запрашивать и получать у членов Ассоциации, а также от иных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.8.3. привлекать в процессе осуществления своей деятельности, по согласованию с Генеральным директором Ассоциации, специалистов и экспертов в различных областях знаний.

### **3. Компетенция Контрольного Комитета**

3.1. Контрольный комитет осуществляет мероприятия по контролю за соблюдением членами Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного комитета:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации, соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ

по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией); требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.3. осуществление контроля за соблюдением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном во внутренних документах Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном во внутренних документах Ассоциации.

3.2.6. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.7 осуществление контроля за вынесенными предписаниями об устранении ранее выявленных нарушений.

3.3. В рамках указанных функций Контрольный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ».

3.4. Контрольный комитет по поручению Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета;

3.5.3. обращается в Правление, к Генеральному директору и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

3.5.4. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, требований стандартов и внутренних документов, условий членства в Ассоциации. (Акт подписывается Комиссией Контрольного комитета);

3.5.5 при наличии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации несоответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, требований стандартов и внутренних документов, условий членства в Ассоциации. (Акт подписывается Комиссией Контрольного комитета) с рекомендацией Дисциплинарной комиссии Ассоциации принять меры дисциплинарного воздействия по отношению к члену Ассоциации;

3.5.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

#### **4. Комиссия Контрольного комитета**

4.1. Комиссия Контрольного комитета Ассоциации формируется из сотрудников аппарата Ассоциации для проведения документарных, а также выездных плановых и внеплановых проверок.

4.2. Состав комиссии Контрольного комитета Ассоциации назначается Генеральным директором Ассоциации.

4.3. Комиссия Контрольного комитета Ассоциации осуществляет деятельность в рамках разделов 2 и 3 настоящего Положения.

#### **5. Обжалование действий (бездействий) должностных лиц Контрольного комитета**

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Контрольного комитета Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента их совершения в Правление Ассоциации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Контрольного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) должностных лиц Контрольного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Контрольного комитета составляет не более двадцати календарных дней.

5.4. Действия (бездействие) должностных лиц Контрольного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия Правлением Ассоциации.

6.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" - <http://www.npsch.ru> и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

6.4. Прежняя редакция Положения о Контрольном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», утвержденного Правлением Ассоциации от 24 мая 2022 года (протокол № 537), утрачивает свою силу с момента вступления в силу настоящего Положения в новой редакции.