

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Строители
Чувашии», Протокол № 547 от 18 октября 2022 г.

**Положение
о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части
соблюдения ими требований, стандартов, правил А «СО «СЧ»,
условий членства в А «СО «СЧ»**

Чебоксары, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	4
Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов.....	4
Глава 3. Виды и формы контроля.....	6
Глава 4. Плановая проверка.....	7
Глава 5. Внеплановая проверки.....	8
Глава 6. Документарная проверка.....	10
Глава 7. Выездная проверка.....	10
Глава 8. Сроки проведения проверки.....	11
Глава 9. Порядок организации и проведения проверок.....	12
Глава 10. Порядок оформления результатов проверки.....	12
Глава 11. Заключительные положения.....	13

Приложения:

Приложение А– «Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами А «СО «СЧ» требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»».

Приложение Б – «Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами А «СО «СЧ» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей» (в случае если они предусмотрены проектной документацией).

Приложение В – «Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров».

Приложение №1 «Приказ».

Приложение №2 «Запрос».

Приложение №3 «Акт проверки №__ деятельности члена Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»».

Приложение №4 «Акт проверки №__ документов кандидата на вступление в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»».

Приложение №5 «План проверок соблюдения членами А «СО «СЧ» требований ____ на 20__ год».

Приложение №6 «Справка о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ (в случае если они предусмотрены проектной документацией)».

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, стандартов, правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом А «СО «СЧ» и внутренними документами А «СО «СЧ».

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия А «СО «СЧ» и ее членов при проведении проверок последних и защиты прав членов А «СО «СЧ» при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов А «СО «СЧ» осуществляется Специализированным контрольным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами А «СО «СЧ» требований стандартов А «СО «СЧ», деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Контрольном комитете А «СО «СЧ», осуществляющим контроль за деятельностью членов А «СО «СЧ», Уставом А «СО «СЧ» и иными внутренними документами А «СО «СЧ» (далее – Контрольный комитет).

Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами А «СО «СЧ» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией);

- нарушений членами А «СО «СЧ» требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ» при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами А «СО «СЧ» условий членства в А «СО «СЧ».

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом А «СО «СЧ» функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами А «СО «СЧ».

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами А «СО «СЧ»:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией);

- требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»;

- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена А «СО «СЧ» установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией);

- оценка соответствия члена А «СО «СЧ» установленным требованиям стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена А «СО «СЧ» по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда,

заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена А «СО «СЧ» в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов А «СО «СЧ» требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией), стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов А «СО «СЧ»;

- защиты прав членов А «СО «СЧ» при осуществлении контроля.

Глава 3. Виды и формы контроля

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в А «СО «СЧ» ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ».

3.2.1. Выездная проверка представляет собой выезд представителя Контрольного комитета А «СО «СЧ» по месту нахождения члена А «СО «СЧ», либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена А «СО «СЧ» с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией).

Глава 4. Плановая проверка

4.1. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным постоянно действующим коллегиальным органом управления А «СО «СЧ» (далее - Правление А «СО «СЧ»).

4.2. Правление А «СО «СЧ» утверждает План проверок соблюдения членами А «СО «СЧ» требований (далее - План проверок членов А «СО «СЧ») (Приложение № 5), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов А «СО «СЧ» содержит сведения о наименовании члена А «СО «СЧ», его ИНН, сроках и предмете проверки.

4.3. Плановая проверка может осуществлять одновременно один или несколько предметов контроля, в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б и В настоящего Положения.

4.4. Формирование Плана проверок членов А «СО «СЧ» осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ», с плановыми проверками соблюдения требований законодательства РФ о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства (в случае, если они предусмотрены проектной документацией), а также проверок за исполнением членами А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- равномерности распределения числа проверяемых организаций – членов А «СО «СЧ» по месяцам планового периода.

4.5. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

4.6. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.7. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки члены комиссии Контрольного комитета А «СО «СЧ» подписывают Акт проверки, который приобщается в дело члена А «СО «СЧ»;

4.8. В случае выявления нарушений членом А «СО «СЧ» требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией); требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов А «СО «СЧ»; стандартов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ», исполнения обязательств по договорам строительного подряда

Председатель Контрольного комитета А«СО «СЧ» направляет в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства А«СО «СЧ», материалы в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов А«СО «СЧ» мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия А«СО «СЧ»).

Глава 5. Внеплановая проверка

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. Поступившие в саморегулируемую организацию обращение, в том числе жалоба о нарушении членом саморегулируемой организации обязательных требований, в том числе:

- жалобы физического или юридического лица на действия члена саморегулируемой организации, содержащие информацию о причинении вреда жизни и здоровью граждан и возникновения угрозы безопасности объекта капитального строительства в результате нарушения требований к выполнению строительных работ или рисках указанных событий;

- обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, содержащие информацию о причинении вреда жизни и здоровью граждан и возникновения угрозы безопасности объекта капитального строительства в результате нарушения требований к выполнению работ или рисках указанных событий.

5.1.2. Запрос суда.

5.1.3. Запрос дисциплинарного органа саморегулируемой организации.

5.1.4. Обращение членов постоянно действующего коллегиального органа управления, исполнительного органа саморегулируемой организации.

5.1.5. Поступившее в саморегулируемую организацию уведомление об устранении и (или) истечение сроков устранения членом саморегулируемой организации нарушений, ранее выявленных в его деятельности контрольным органом саморегулируемой организации.

5.1.6. Поступившие в саморегулируемую организацию документы от государственных и муниципальных органов о применении в отношении члена саморегулируемой организации, его должностных лиц или специалистов административной, или уголовной ответственности за действия (бездействие), связанные с осуществлением строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

5.1.7. Опубликование в средствах массовой информации, размещение в достоверных источниках информации сведений о причинении членом саморегулируемой организации вреда в результате осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в том числе в связи с аварией (обрушением).

5.1.8. Результаты мониторинга и (или) анализа деятельности члена саморегулируемой организации, которые содержат информацию о признаках нарушения членом саморегулируемой организации обязательных требований.

5.1.9. Повышение категории уровня ответственности члена саморегулируемой организации на более высокий уровень ответственности по сравнению с ранее установленной или поступление от члена саморегулируемой организации заявления об изменении категории уровня.

5.1.10. Поступившие в саморегулируемую организацию уведомление о недостатках выполненных работ и (или) требования об их устранении в рамках гарантийных обязательств по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.1.11. Информация о фактах несоответствия члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, либо возникновении ситуации, которая может причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

5.1.12. Информация о несоответствии фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации;

5.1.13. Получение от члена саморегулируемой организации заявления о внесении изменений в сведения о наличии у члена саморегулируемой организации прав осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства;

5.1.14. При принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены А «СО «СЧ» – в части соблюдения требований к условиям членства в А «СО «СЧ»;

5.1.15. По служебной записке сотрудника(ов) А «СО «СЧ» о нарушениях, относящихся к предмету контроля.

5.2. В случае проведения внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены А «СО «СЧ», осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены А «СО «СЧ» документов, в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены А «СО «СЧ», или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

5.2.1. Основания для отказа в приеме в члены А «СО «СЧ» установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов и Уставом А «СО «СЧ».

5.2.2. Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации, с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

5.2.3. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены А «СО «СЧ», истребование иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами А «СО «СЧ», не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления), поступившего от физического лица, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица органа государственного контроля (надзора), а также служебной записки сотрудника(ов) А «СО «СЧ», определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии».

5.3.1. Жалобы на действия членов А «СО «СЧ» и обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ» об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.4.1. Сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таком предписании.

5.4.2. В случае досрочного исполнения выданного Дисциплинарной комиссией А «СО «СЧ» предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в А «СО «СЧ» информации и документов, подтверждающих исполнение предписания Дисциплинарной комиссией А «СО «СЧ».

5.5. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.6. Результатом проверки организации, подавшей заявление о вступлении в А «СО «СЧ» является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

Глава 6. Документарная проверка

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена А «СО «СЧ» в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в А «СО «СЧ» в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом А «СО «СЧ» требований, содержащихся в выданных предписаниях А «СО «СЧ».

6.2. Документарная проверка (плановая или внеплановая) проводится по месту нахождения А «СО «СЧ», без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности.

6.3. Для проведения документарной проверки в адрес члена А «СО «СЧ» направляется копия приказа о проведении проверки (Приложение № 1) с запросом (Приложение № 2) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

6.4. Член А «СО «СЧ», в установленный в запросе срок, обязан направить в адрес Генерального директора А «СО «СЧ», указанные документы.

6.5. Указанные в запросе документы представляются в виде надлежаще заверенных копий документов, за подписью индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица – члена А «СО «СЧ» или их уполномоченных представителей. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в А «СО «СЧ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. В процессе проведения документарной проверки также рассматриваются документы члена А «СО «СЧ», имеющиеся в распоряжении А «СО «СЧ».

6.7. Непредставление в А «СО «СЧ» документов, поименованных в запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.8. При проведении документарной проверки требовать у члена А «СО «СЧ» сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, не допускается.

Глава 7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена саморегулируемой организации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля, или для оценки соответствия обязательным требованиям деятельности члена саморегулируемой организации на объекте строительства или по адресу нахождения.

7.2. Выездная проверка проводится с выездом членов контрольного органа саморегулируемой организации:

7.2.1. К проверяемому члену саморегулируемой организации по адресу его места нахождения, адресу его филиалов и представительств или месту осуществления деятельности.

7.2.2. На объект строительства, на котором член саморегулируемой организации выполнял (выполняет) работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, осуществлял (осуществляет) функции технического заказчика, а также на иной объект проверяемого члена саморегулируемой организации, связанный с выполняемыми работами по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, а также осуществлением функции технического заказчика.

7.3. Член саморегулируемой организации обязан обеспечить проведение выездной проверки по адресам, указанным в п. 7.2, с соблюдением требований охраны труда.

7.4. В случаях необеспечения проведения выездной проверки членом саморегулируемой организации или неоднократного отсутствия уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации на выездной проверке, комиссия по проведению проверки указывает на нарушение обязанности члена саморегулируемой организации по п. 11.2 в акте проверки и направляет акт проверки уполномоченным адресатам, а также в Комиссию по применению мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарную комиссию).

7.5. Проведение контрольных мероприятий в ходе выездной проверки в вечернее и ночное время (с 19.00 до 08.00 по местному времени) не допускается, если только осуществление проверочных мероприятий в указанное время не обусловлено особенностями режима работы члена саморегулируемой организации или объекта строительства, на котором ведутся работы, являющиеся предметом проверки.

7.6. Члены контрольного органа саморегулируемой организации в ходе проведения выездной проверки вправе в пределах, определенных предметом контроля:

7.6.1. Находиться в зданиях, служебных помещениях проверяемого члена саморегулируемой организации (включая филиалы и представительства) и на объектах, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт которых осуществляет член саморегулируемой организации, при необходимости соблюдения требований специального режима – в сопровождении специально выделенных работников проверяемого члена саморегулируемой организации) и (или) работников иных организаций, осуществляющих на основании договоров контроль за соблюдением пропускного режима или охрану проверяемого члена саморегулируемой организации.

7.6.2. Запрашивать и получать от руководителя и работников проверяемого члена саморегулируемой организации все необходимые для достижения целей контроля документы (информацию), соответствующие требованиям по п. 6.5, а также требовать письменные или устные пояснения от руководителя и работников

проверяемого члена саморегулируемой организации по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий.

7.6.3. Осуществлять копирование документов и выносить изготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности проверяемого члена саморегулируемой организации, фото и (или) видеосъемку для приобщения к материалам проверки с соблюдением режима конфиденциальности информации.

7.6.4. Получать доступ к автоматизированным информационным системам проверяемого члена саморегулируемой организации в режиме просмотра и выборки необходимой информации, а также получать электронные копии документов и копии иных материалов на собственные носители информации.

7.7. Члены контрольного органа саморегулируемой организации не вправе осуществлять контрольные мероприятия в ходе выездных проверок в случае отсутствия при их проведении уполномоченного представителя проверяемого члена саморегулируемой организации. В этом случае член саморегулируемой организации должен согласовать другую дату и время контрольных мероприятий, но в пределах срока проведения выездной проверки. Повторное по вине члена саморегулируемой организации несогласование даты и времени контрольных мероприятий, равно как повторное отсутствие при проведении выездной проверки уполномоченного представителя проверяемого члена саморегулируемой организации, подлежит отражению в акте проверки с передачей его на рассмотрение в Комиссию по применению мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарную комиссию).

7.8. До начала проведения выездной проверки, в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ» высылается почтой и/или на электронную почту запрос (Приложение 2) о предоставлении необходимых для рассмотрения в ходе проведения выездной проверки сведений и документов.

Глава 8. Сроки проведения проверки

8.1. Сроки проведения плановых и внеплановых проверок определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б и В настоящего Положения.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Глава 9. Порядок организации и проведения проверок

9.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими Приложениями А, Б и В настоящего Положения.

9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В настоящего Положения, А «СО «СЧ» проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним (Приложение А, Б, либо В), так и несколькими Приложениями (А, Б и В) настоящего Положения.

9.3. Контрольный комитет А «СО «СЧ» обеспечивает посредством исполнительного органа А «СО «СЧ» направление запросов (Приложение 2), работу экспертов А «СО «СЧ» в проведении плановых и внеплановых проверок, осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями по обращениям и жалобам, относящихся к компетенции Контрольного комитета А «СО «СЧ», согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам А «СО «СЧ».

9.4. Если деятельность члена А «СО «СЧ» связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, контроль за деятельностью таких членов осуществляется, в том числе, с применением риск-ориентированного подхода.

9.4.1. Критерии отнесения членов А «СО «СЧ» к категориям риска учитывают тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом А «СО «СЧ» обязательных требований и вероятность несоблюдения членом А «СО «СЧ» таких обязательных требований.

При этом, в рамках пункта 9.4. настоящего Положения под обязательными требованиями понимаются требования, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения: требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей.

9.4.2. При применении риск - ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом А «СО «СЧ» обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом А «СО «СЧ», осуществляется по методике, утвержденной Приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства,

реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов».

9.4.3. Основными показателями категорий рисков являются:

- показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом А «СО «СЧ» обязательных требований (далее по тексту также - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

- показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения членом А «СО «СЧ» обязательных требований (далее по тексту также - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

9.4.4. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности члена А «СО «СЧ» по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных А «СО «СЧ».

9.4.5. Расчет значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск» - каждой из которых соответствует определенный числовой показатель его значимости от 1 до 6 (значимость риска).

При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются факторы риска, указанные в таблице № 1, и соответствующие им категории и значимость риска.

По каждому фактору риска определяется категория риска исходя из допустимых значений фактора риска.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия члена А «СО «СЧ», связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

Таблица № 1.

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения фактора риска
Фактор 1: наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ А «СО «СЧ»	низкий риск	1	отсутствие фактов выплаты из или за счет страхового возмещения
Фактор 1: наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ А «СО «СЧ» или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных членом А «СО «СЧ»	умеренный риск	2	наличие факта выплаты возмещения вреда за счет средств страхового возмещения независимо от размера возмещения вреда
	средний риск	3	наличие факта выплаты возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда за счёт средств страхового возмещения независимо от размера возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда
	значительный риск	4	наличие факта выплаты возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ, не повлекшее снижение размера КФ ВВ ниже минимального размера, определяемого ГрК РФ

	высокий риск	5	наличие факта выплаты возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ, повлекшее снижение размера КФ ВВ ниже минимального размера, но не более чем на 10% минимального размера КФ ВВ
	чрезвычайно высокий риск	6	наличие факта выплаты возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ, повлекшее снижение размера КФ ВВ ниже минимального размера более чем на 10% минимального размера КФ ВВ
Фактор 2: непринятие членом А «СО «СЧ» мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые член А «СО «СЧ» может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	низкий риск	1	отсутствие фактов за весь период членства в А «СО «СЧ»
	умеренный риск	2	не более 2 фактов
	средний риск	3	не более 3 фактов
	значительный риск	4	не более 5 фактов
	высокий риск	5	не более 8 фактов
	чрезвычайно высокий риск	6	более 8 фактов
Фактор 3: фактический максимальный уровень ответственности члена А «СО «СЧ» по договорам строитель-	низкий риск	1	Простой уровень ответственности члена А «СО «СЧ» в КФ ВВ

ного подряда и договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства	умеренный риск	2	Первый уровень ответственности члена А «СО «СЧ» в КФ ВВ
	средний риск	3	Второй уровень ответственности члена А «СО «СЧ» в КФ ВВ
	значительный риск	4	Третий уровень ответственности члена А «СО «СЧ» в КФ В В
	высокий риск	5	Четвертый уровень ответственности члена А «СО «СЧ» в КФ ВВ
	чрезвычайно высокий риск	6	Пятый уровень ответственности члена А «СО «СЧ» в КФ В В

Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации о члене А «СО «СЧ» показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

9.4.6. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований:

Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Очень низкий», «Низкий риск», «Средний риск», «Высокий риск», «Очень высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск», каждой из которых соответствует определенный числовой показатель его значимости от 1 до 6 (значимость риска).

Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований, оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации факторов риска, указанных в таблице № 2, и соответствующие им категории и значимость риска.

По каждому фактору риска А «СО «СЧ» устанавливается допустимая частота его проявления за определенный промежуток времени.

Таблица № 2.

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения фактора риска
Фактор 1: наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение членом А «СО «СЧ» обязательных требований	очень низкий риск	1	0
	низкий риск	2	не более 2
	средний риск	3	не более 4
	высокий риск	4	не более 6
	очень высокий риск	5	не более 8
	чрезвычайно высокий риск	6	более 8
Фактор 2: наличие решений о применении А «СО «СЧ» в отношении члена А «СО «СЧ» мер дисциплинарного воздействия	очень низкий риск	1	0
	низкий риск	2	не более 2
	средний риск	3	не более 4
	высокий риск	4	не более 6
	очень высокий риск	5	не более 8
	чрезвычайно высокий риск	6	более 8
Фактор 3: наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных членом А «СО «СЧ»	очень низкий риск	1	0
	низкий риск	2	не более 2
	средний риск	3	не более 4
	высокий риск	4	не более 6
	очень высокий риск	5	не более 8
	чрезвычайно высокий риск	6	более 8
Фактор 4: наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных члену	очень низкий риск	1	0
	низкий риск	2	не более 2
	средний риск	3	не более 4
	высокий риск	4	не более 6
	очень высокий риск	5	не более 8
	чрезвычайно высокий риск	6	более 8
Фактор 5: наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного	очень низкий риск	1	0
	низкий риск	2	не более 2

(муниципального) контроля (надзора)	средний риск	3	не более 4
	высокий риск	4	не более 6
	очень высокий риск	5	не более 8
	чрезвычайно высокий риск	6	более 8
Фактор 6: наличие фактов несоблюдения членом А «СО «СЧ» обязательных требований	очень низкий риск	1	0
	низкий риск	2	не более 2
	средний риск	3	не более 4
	высокий риск	4	не более 6
	очень высокий риск	5	не более 8
Фактор 7: наличие фактов привлечения члена А «СО «СЧ» к административной ответственности	очень низкий риск	1	0
	низкий риск	2	не более 2
	средний риск	3	не более 4
	высокий риск	4	не более 6
	очень высокий риск	5	не более 8
Фактор 8: наличие фактов о приостановлении деятельности члена А «СО «СЧ» в качестве меры административного наказания	очень низкий риск	1	0
	низкий риск	2	не более 2
	средний риск	3	не более 4
	высокий риск	4	не более 6
	очень высокий риск	5	не более 8
Фактор 9: наличие фактов о произошедших у члена А «СО «СЧ» несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	очень низкий риск	1	0
	низкий риск	2	не более 2
	средний риск	3	не более 4
	высокий риск	4	не более 6
	очень высокий риск	5	не более 8
	чрезвычайно высокий риск	6	более 8

Фактор 10: наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к члену А «СО «СЧ» о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина члена А «СО «СЧ» в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	очень низкий риск	1	0
	низкий риск	2	не более 2
	средний риск	3	не более 4
	высокий риск	4	не более 6
	очень высокий риск	5	не более 8
	чрезвычайно высокий риск	6	более 8

Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации о члене А «СО «СЧ» показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

О присвоенной категории риска член А «СО «СЧ» может узнать, направив запрос в А «СО «СЧ».

Член А «СО «СЧ» вправе подать в А «СО «СЧ» заявление об изменении присвоенной ему категории риска.

При проведении внеплановых проверок по основаниям, установленным подпунктами 5.1.1 – 5.1.4, пункта 5.1 настоящего Положения, правила, предусмотренные настоящим разделом Положения применяются с учетом особенностей и исключений, установленных разделами 4,5,6 и 7 настоящего Положения.

9.5. К проведению проверок могут привлекаться специалисты, не являющиеся сотрудниками аппарата исполнительного органа А «СО «СЧ». Привлечение сторонних специалистов и организаций осуществляется на основании Договора.

Глава 10. Применение результатов расчета значений показателей риск-ориентированного подхода.

10.1. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

Определение итогового результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода осуществляет специализированный орган Ассоциации по контролю за деятельностью членом Ассоциации.

10.2. При определении итогового результата расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

10.3. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Ассоциацией для:

- определения периодичности мероприятий по контролю члена Ассоциации в соответствии с таблицей 3;

- определения формы и продолжительности мероприятий по контролю члена Ассоциации в соответствии с таблицей 4;

- определения необходимости проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

10.4. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении всех категорий риска:

- регулярное обобщение практики осуществления контроля и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований;

- информирование члена Ассоциации о типичных нарушениях обязательных требований;

- информирование члена Ассоциации по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

10.5. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении "среднего риска" и более высоких категорий риска:

- выдача рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься членом Ассоциации в целях недопущения нарушений обязательных требований;

- выдача рекомендаций в соответствии с предметом контроля.

10.6. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении "значительного риска" и более высоких категорий риска:

- информирование члена Ассоциации о наличии вероятности применения мер дисциплинарного воздействия;

10.7. В случае если фактическое значение любого фактора риска выражается в категории риска "чрезвычайно высокий риск" (значимость риска - 6), частота и условия проведения проверок в отношении такого члена Ассоциации должны соответствовать категории риска «чрезвычайно высокий риск» согласно таблицам 3 и 4 настоящего Положения.

**Определение периодичности мероприятий
по контролю члена Ассоциации**

Категория риска	Значимость риска	Периодичность мероприятий по контролю за год
Низкий риск	1	1 раз в 3 года (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Умеренный риск	2	1 раз в 2 года (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Средний риск	3	1 раз в год
Значительный риск	4	1 раз в год (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Высокий риск	5	1 раз в 6 месяцев (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Чрезвычайно высокий риск	6	1 раз в 3 месяца (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)

**Определение формы и продолжительности мероприятий
по контролю члена Ассоциации**

Категория риска	Значимость риска	Формы и продолжительность мероприятий по контролю
Низкий риск	1	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка (без выезда к члену Ассоциации) продолжительностью не более 3 рабочих дней
Умеренный риск	2	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка (без выезда к члену Ассоциации) продолжительностью не более 5

		рабочих дней
Средний риск	3	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка с выездом по адресу места нахождения члена Ассоциации продолжительностью не более 10 рабочих дней
Значительный риск	4	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Проверка с выездом на объекты строительства продолжительностью не более 15 рабочих дней
Высокий риск	5	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Проверка с выездом на объекты строительства продолжительностью не более 30 рабочих дней
Чрезвычайно высокий риск	6	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Проверка с выездом на объекты строительства продолжительностью не более 30 рабочих дней

Глава 11. Порядок оформления результатов проверки

11.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №3) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением, либо по электронной почте в адрес члена А «СО «СЧ», указанный в реестре А «СО «СЧ». Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив А «СО «СЧ».

11.2. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов А «СО «СЧ», а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена А «СО «СЧ», уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена А «СО «СЧ», индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

11.3. Представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась проверка, в соответствии с его полномочиями вправе до дня подписания акта проверки ознакомиться с актом проверки и подписать его или отразить в акте проверки свое мнение о ходе и результатах проверки с указанием своей должности, фамилии имени и отчества (при наличии). Контрольный комитет саморегулируемой организации обеспечивает указанное право каждому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводится (проводилась) проверка.

11.4. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки члены комиссии Контрольного комитета А «СО «СЧ» подписывают Акт проверки, который приобщается в дело члена А «СО «СЧ»;

11.5. В случае наличия нарушений материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства А «СО «СЧ» в Дисциплинарную комиссию А «СО «СЧ» для принятия соответствующего решения.

11.6. Член А «СО «СЧ», в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений вправе представить в письменной форме с момента получения:

- возражения в течение трех рабочих дней;
- жалобы в течение пятнадцати календарных дней.

При этом член А «СО «СЧ» вправе приложить к таким возражениям, жалобе документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, жалобы, или их заверенные копии и в согласованный срок передать их в А «СО «СЧ».

11.6.1 Срок письменного ответа на возражения члена А «СО «СЧ» не может превышать пяти рабочих дней.

11.6.2. Порядок и сроки рассмотрения жалобы определяются Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

Глава 12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней с момента его принятия Правлением Ассоциации.

12.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» –

<http://www.npsch.ru> и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

12.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, документами Ассоциации «Национальное объединение строителей», а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, документами Ассоциации «Национальное объединение строителей», а также Уставом Ассоциации.

12.4. Прежняя редакция Положения о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов, утвержденного Правлением Ассоциации от 03 декабря 2020 года (протокол № 489), утрачивает свою силу с момента вступления в силу настоящего Положения в новой редакции.

Приложение А к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, стандартов, правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»

Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами А «СО «СЧ» требований, стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»

1. Запрос сведений и документов у члена Ассоциации

1.1. До начала проведения проверки, в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ», направляется копия приказа (Приложение 1) с запросом (Приложение 2) предоставления сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований.

Член А «СО «СЧ» обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы за три рабочих дня до начала проверки, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в назначенный срок (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена А «СО «СЧ».

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в А «СО «СЧ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом А «СО «СЧ» документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у А «СО «СЧ» документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену А «СО «СЧ» с требованием представить до даты окончания необходимые пояснения в письменной форме.

2. Периодичность и основания проведения плановой проверки

2.1 Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Правление А «СО «СЧ» утверждает План проверок членов А «СО «СЧ» (приложение № 5).

2.3. План проверок членов А «СО «СЧ» в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте А «СО «СЧ».

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием проведения плановой проверки является приказ Генерального директора А «СО «СЧ» (Приложение №1), который должен соответствовать Плану проверок членов А «СО «СЧ».

2.6. После издания приказа о проведении плановой проверки, проверяемому члену А «СО «СЧ» в срок не позднее чем за семь календарных дней до начала ее проведения, направляется запрос (Приложение №2) любым доступным способом.

2.7. Срок проведения плановой выездной проверки не может превышать двадцать дней (за исключением случая предусмотренного пунктом 8.2. настоящего Положения).

2.8. Срок проведения плановой документарной проверки не должен превышать пяти рабочих дней (за исключением случая предусмотренного пунктом 8.2. настоящего Положения).

3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.1 Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме в члены А «СО «СЧ»;
- по истечении срока исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ» об устранении выявленного нарушения.
- при получении жалобы или обращения поступивших от физического лица, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица органа государственного контроля (надзора), а также служебной записки сотрудника(ов) А «СО «СЧ» о нарушениях, относящихся к предмету контроля.

3.2. При проведении внеплановой проверки исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы и обращения определяется в соответствии с «Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов А «СО «СЧ».

3.4. Внеплановая проверка назначается Генеральным директором А «СО «СЧ» и проводится на основании его приказа.

3.5. После принятого решения о проведении внеплановой проверки Запрос (Приложение №2) проверяемому члену А «СО «СЧ» направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4. Результаты проверки

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №3).

4.2. К Акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов А «СО «СЧ», на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена А «СО «СЧ» под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена А «СО «СЧ», а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, Акт направляется заказным почтовым отправлением, либо по электронной почте в адрес члена А «СО «СЧ», указанный в реестре А «СО «СЧ». Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив А «СО «СЧ».

4.4. Член А «СО «СЧ», проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение семи дней с момента получения Акта проверки вправе представить в А «СО «СЧ» в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член А «СО «СЧ» вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в А «СО «СЧ».

4.5. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки члены комиссии Контрольного комитета А «СО «СЧ» подписывают Акт проверки, который приобщается в дело члена А «СО «СЧ»;

4.6. Член А «СО «СЧ», в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений вправе представить в письменной форме с момента получения:

- возражения в течение трех рабочих дней;
- жалобы в течение пятнадцати календарных дней.

При этом член А «СО «СЧ» вправе приложить к таким возражениям, жалобе документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, жалобы, или их заверенные копии и в согласованный срок передать их в А «СО «СЧ».

4.6.1 Срок письменного ответа на возражения члена А «СО «СЧ» не может превышать пяти рабочих дней.

4.6.2. Порядок и сроки рассмотрения жалобы определяются Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

4.7. Если в результате проведенной проверки уполномоченными лицами Контрольного комитета А «СО «СЧ» установлены факты несоответствия члена А «СО «СЧ» проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ».

Приложение Б к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, стандартов, правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»

Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами А «СО «СЧ» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией).

1. Виды документов подтверждения соответствия

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием для положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член А «СО «СЧ» для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбрать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- сертификат соответствия по работам в области строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля. Техническими экспертами строительного контроля являются эксперты, прошедшие обучение по организации и проведению проверок, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля, реестровый номер или номер аккредитации. А «СО «СЧ» вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих этими знаниями.

1.4. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, утвержденным Ростехнадзором.

1.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, утвержденным Ростехнадзором.

1.6. Сертификат соответствия по работам в области строительства – документ, оформляемый по результатам проведения добровольной сертификации, выполненной органом по оценке соответствия.

Сертификат должен быть выдан органом по сертификации, имеющим допуск системы добровольной оценки соответствия на выполнение сертификации по работам в области строительства.

Сертификат соответствия должен иметь форму, установленную правилами системы добровольной оценки соответствия, в которой осуществлена сертификация;

1.7. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания А «СО «СЧ» на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (при наличии).

- быть подписано техническим экспертом.

2. Планирование проверок

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться комплексно в соответствии с п. 4.3. данного Положения по утвержденному Правлением А «СО «СЧ» ежегодному плану проверок, не реже одного раза в три года, и не чаще одного раза в год, или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Перед проверкой в адрес членов А «СО «СЧ» направляется копия приказа о проведении проверки и запрос на предоставление сведений и документов (Приложение №1,2).

2.3. Член А «СО «СЧ» в соответствии с запросом направляет в адрес Ассоциации информационную справку о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ (в случае если они предусмотрены проектной документацией) по форме, приведенной в Приложении № 6.

2.4. В информационной справке член А «СО «СЧ» указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;
- перечень стандартов НОСТРОЙ (в случае если они предусмотрены проектной документацией), в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

2.5. Член А «СО «СЧ» должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящихся к выполняемым им работам, указанным в п.1.3. настоящего Порядка.

2.6. Объем проверки устанавливается исходя из количества процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки, предоставленной до начала проверки.

3. Оформление приказа о назначении проверки соблюдения требований стандартов А «СО «СЧ»

3.1. Не позднее чем за 7 дней до начала проведения проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки издается приказ о проведении проверки (Приложение №1) (документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ.

3.2. После издания приказа о проведении проверки, в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ», в срок не позднее чем за семь календарных дней до начала ее проведения, направляется любым доступным способом запрос (Приложение №2) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки документов с копией приказа о проведении проверки.

3.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы и обращения определяются в соответствии с «Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов А «СО «СЧ».

Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается Генеральным директором А «СО «СЧ» и оформляется приказом (Приложение №1) в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в А «СО «СЧ» жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;
- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом А «СО «СЧ» документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.4. Запрос (Приложение 2) с копией приказа о проведении проверки направляется в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ» в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

4. Документарная проверка

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения единоличного исполнительного органа А «СО «СЧ» без выезда на место нахождения органов управления члена А «СО «СЧ», или на место осуществления строительной деятельности члена А «СО «СЧ».

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в документах А «СО «СЧ» и документы, представленные членом А «СО «СЧ».

Проверяется содержание документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.3. Срок проведения документарной проверки члена Ассоциации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.2. настоящего Положения).

4.4. Если в представленных членом А «СО «СЧ» документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену А «СО «СЧ» с требованием представить необходимые разъяснения в письменной форме в срок до даты окончания проверки.

4.5. На основании изучения представленных документов составляется Акт проверки с выводом о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом А «СО «СЧ», требованиям стандартов НОСТРОЙ (в случае, если они предусмотрены проектной документацией) и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.6. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки с рекомендациями Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ» о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.7. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с частью 6 настоящего Порядка.

5. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ

5.1. Выездная проверка на объекте строительных работ предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена А «СО «СЧ» и (или) осуществления

строительной деятельности члена А «СО «СЧ» с посещением объекта строительных работ.

5.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена А «СО «СЧ» зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

5.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена А «СО «СЧ» с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки.

5.4. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих представителей экспертных организаций, технических экспертов строительного контроля (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;
- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
- к применяемым средствам измерений.

5.5. Проверяющие лица вправе:

- проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ (в случае, если они предусмотрены проектной документацией) на выполняемые работы;

- изучить представленные членом А «СО «СЧ» документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требованиям стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы (в случае, если они предусмотрены проектной документацией);

- провести собеседование с работниками члена А «СО «СЧ»;

- провести визуальный осмотр используемого членом А «СО «СЧ» оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

5.6. В процессе проведения проверки проверяется:

- соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ (в случае, если они предусмотрены проектной документацией) по организации строительного производства;

- соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта А «СО «СЧ»;

- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;

- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям,

предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ (в случае, если они предусмотрены проектной документацией).

Для этих целей технический эксперт строительного контроля, привлекаемый А «СО «СЧ» по отдельному трудовому соглашению, вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

5.7. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ (в случае, если они предусмотрены проектной документацией) указываются в Акте проверки с рекомендациями Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ» о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в части 6 настоящего Порядка.

5.9. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные А «СО «СЧ» для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом А «СО «СЧ» для участия в проверке, должностные лица и работники проверяемого члена А «СО «СЧ», которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

5.10. По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

5.11. К Акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, фото, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членом А «СО «СЧ», на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6. Проверка устранения замечаний

6.1. В случае выявления нарушений членом А «СО «СЧ» требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (в случае, если они предусмотрены проектной документацией), Председатель Контрольного комитета А «СО «СЧ» направляет материалы в Дисциплинарную комиссию А «СО «СЧ».

Приложение В к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, стандартов, правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»

Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

1. Общие положения

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. **Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда** – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. **Отчетным годом** является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения А «СО «СЧ» о приеме в члены А «СО «СЧ» с предоставлением такому члену А «СО «СЧ» права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

1.1.3. Под **надлежащим исполнением** обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.4. Под **ненадлежащим исполнением** договорного обязательства в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства, его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

1.1.5. Под **неисполнением** договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.6. Под **неустойкой (штрафом, пеней)** понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. Запрос сведений и документов у члена А «СО «СЧ»

2.1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.1.1. До начала проверки в адрес члена А «СО «СЧ», имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляется запрос (Приложение №2) о предоставлении членом А «СО «СЧ» сведений и документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением по согласованию, копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору строительного подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член А «СО «СЧ» обязан за три рабочих дня до начала проверки предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения невозможно в указанный срок (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

2.1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена А «СО «СЧ».

2.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в А «СО «СЧ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену А «СО «СЧ» с требованием представить в срок до даты окончания проверки необходимые пояснения в письменной форме.

2.2. Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2.1. В срок, не позднее чем за 7 дней до начала проведения проверки членом А «СО «СЧ», имеющих право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляется запрос (Приложение №2) о предоставлении сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Сведения по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом А «СО «СЧ» за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.2.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена А «СО «СЧ».

2.2.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в А «СО «СЧ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену А «СО «СЧ» с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»».

3. Периодичность и основания проведения проверки

3.1. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного

подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

3.1.1. Плановые проверки соблюдения исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена А «СО «СЧ», имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с Планом проверок, утвержденным Правлением А «СО «СЧ» (Приложение №5).

3.1.2. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ», с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов на процессы выполнения работ или выполняться как отдельная плановая проверка.

3.1.3. Основанием проведения плановой проверки является приказ Генерального директора А «СО «СЧ» (Приложение № 1).

До начала проведения проверки, в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ», направляется копия приказа о проведении проверки с запросом (Приложение №2) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки сведений и документов.

3.1.4. Плановые проверки соблюдения исполнения членами А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных договорах строительного подряда, подаваемых членами А «СО «СЧ» в срок, указанный в запросе.

3.1.5. Запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену А «СО «СЧ» заказным почтовым отправлением, либо по электронной почте члена А «СО «СЧ», указанной в реестре А «СО «СЧ».

3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств

3.2.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год, в соответствии с Планом проверок, утвержденным Правлением А «СО «СЧ» (Приложение №5).

3.2.2. До начала проведения проверки, в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ», направляется копия приказа о проведении проверки с запросом (Приложение №2) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки сведений и документов.

3.2.3. Член А «СО «СЧ» обязан уведомить А «СО «СЧ» о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в срок, определённый в запросе А «СО «СЧ».

3.2.4. В случае, если член А «СО «СЧ» не представил документы, указанные в запросе, комиссия Контрольного комитета А «СО «СЧ» вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.2.5. В двухнедельный срок с момента получения от члена А «СО «СЧ» документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении такого члена А «СО «СЧ» проводится проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным этим членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого этот член А «СО «СЧ» внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств А «СО «СЧ».

3.2.6. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена А «СО «СЧ» по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.2.7. По результатам проведения расчета фактического совокупного размера обязательств члена А «СО «СЧ» по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров составляется Акт проверки.

3.2.8. Если по результатам проверки будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольный комитет А «СО «СЧ» направляет Акт проверки в

Дисциплинарную комиссию А «СО «СЧ», а также требование к члену А «СО «СЧ» о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

3.3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

а) при получении жалоб и обращений от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения.

б) по истечении срока исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ» об устранении выявленного нарушения.

3.3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы и обращения определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии».

3.3.3. В случае, указанном в подпункте б пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

При проведении внеплановой проверки исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений, за исключением случая рассмотрения Контрольным комитетом А «СО «СЧ» служебной записки сотрудника(ов) А «СО «СЧ».

3.4. Документарная проверка

3.4.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 6 Положения о контроле А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов.

3.5. Выездная проверка

3.5.1. Выездная проверка проводится в соответствии с главой 7 Положения о контроле А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов.

3.6. Результаты проверки.

3.6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №3).

3.6.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Первый экземпляр Акта направляется заказным почтовым

отправлением, либо по электронной почте в адрес члена А «СО «СЧ», указанный в реестре А «СО «СЧ». Второй экземпляр акта передаётся на хранение в архив А «СО «СЧ».

3.6.3. Член А «СО «СЧ», в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений вправе представить в письменной форме с момента получения:

- возражения в течение трех рабочих дней;
- жалобы в течение пятнадцати календарных дней.

При этом член А «СО «СЧ» вправе приложить к таким возражениям, жалобе документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, жалобы, или их заверенные копии и в согласованный срок передать их в А «СО «СЧ».

3.6.3.1. Срок письменного ответа на возражения члена А «СО «СЧ» не может превышать пяти рабочих дней.

3.6.3.2. Порядок и сроки рассмотрения жалобы определяются Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

3.6.4. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки Контрольный комитет А «СО «СЧ» в Акте проверки прописывается факт соответствия члена А «СО «СЧ» требованиям А «СО «СЧ» и Акт проверки приобщается в дело члена А «СО «СЧ»;

3.6.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, Контрольный комитет А «СО «СЧ» направляет материалы проверки в Дисциплинарную комиссию А «СО «СЧ».

Приложение № 1 к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, стандартов, правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»

ПРИКАЗ № _____

от «____» _____ 20__ г.

г. Чебоксары

О проведении _____ проверки

(вид проверки)

деятельности членов А «СО «СЧ»

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»,

во исполнение Плана проверок членов А «СО «СЧ» на 20__ год, утвержденного Правления А «СО «СЧ», протокол № _____ от _____ (в связи с жалобой, обращением, заявлением)

ПРИКАЗЫВАЮ :

Комиссией в составе: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

при участии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

провести _____ проверку на предмет: _____
(форма и вид проверки)

№№ п/п	Наименование члена А «СО «СЧ»	Реестровый номер	Срок проверки

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

2. Приказ довести до указанных лиц под роспись.

Генеральный директор
Должность

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

Приложение № 2 к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, стандартов, правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»

«___» _____ 20__ г.
исх. № _____

Руководителю

(наименование члена А «СО «СЧ»)

ЗАПРОС

В соответствии с Приказом №__ от ____ о проведении _____ проверки от _____ (Приложение 1) в отношении Вашей организации будет проведена плановая/внеплановая/ документарная /выездная/ проверка на предмет: соблюдения членами А «СО «СЧ»:

требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ (в случае, если они предусмотрены проектной документацией);

требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»;

обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «___» _____ 20__ г.

Окончание проверки «___» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «___» _____ 20__ г.:

предоставить документы и материалы, подлежащие проверке:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

а также провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения.

Приложения:

1. Приказ № _____ от _____ 20__ г.;
2. Приложение №1;
3. Приложение №2.

Генеральный директор

_____ (_____)

Исполнитель _____

Приложение № 3 к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, стандартов, правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

« ____ » _____ 20__ г.

**Акт проверки №
деятельности члена Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Строители Чувашии»**

« ____ » _____ 20__ г.

г. Чебоксары

Комиссией в составе:

_____ (

Ф.И.О. членов комиссии с указанием занимаемой должности)

На основании

утвержденного Правлением А «СО «СЧ» плана проверок на 20__ г.
(протокол № от _____ 20__ г.)

В соответствии

- с приказом Генерального директора А «СО «СЧ» № __ от _____ 20__ г.

**проведена проверка
деятельности члена Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Строители Чувашии»**

наименование, реестровый номер проверенного члена А «СО «СЧ», место жительства, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса, телефон, факс, адрес сайта в сети интернет, электронная почта)

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Предмет контроля: _____

В ходе проверки, проведенной с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
установлено:

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение¹: 1. _____ на ___ л.
2. _____ на ___ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)

Проверка проведена при участии представителя(ей):

_____	_____
(Должность)	(Фамилия и инициалы)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «_____» л. прилагаются.

_____ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

¹Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Приложение № 4 к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, стандартов, правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»

АКТ

проверки документов кандидата на вступление в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» № ____ от _____.

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представляет нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о соответствии/ несоответствии (с указанием недостатков)	ФИО и подпись проверяющего
1.	Заявление о приеме в члены А «СО «СЧ» и анкета заявителя		
2.	Документы, подтверждающие полномочия лица действовать без доверенности от имени ЮЛ (ИП): 1. заверенная копия решения полномочного органа о назначении исполнительного органа ЮЛ; 2. заверенная копия приказа о вступлении в должность и (или) заверенная копия договора об управлении ЮЛ; 3. заверенная копия паспорта ИП.		
3.	Заверенная копия решения полномочного органа о вступлении в А «СО «СЧ» (если принятие такого решения требуется для юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотрено Уставом юридического лица)		
4.	Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации и (или) Листа записи о государственной регистрации по форме № Р50007, №60009		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в п. 2.2. Положения о членстве, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица)		
6.	Заверенная копия Устава и (или) учредительного договора (для ЮЛ)		

7.	Заверенная копия свидетельства о постановке на учет Российской Федерации в налоговом органе по месту её нахождения, выданного ФНС России		
8.	<p>Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным А «СО «СЧ» к своим членам во внутренних документах А «СО «СЧ»:</p> <p>1. СВЕДЕНИЯ об образовании, квалификации, дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации), профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, или (самого индивидуального предпринимателя):</p> <p>1.1. Копии дипломов о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства специалиста (Ф.И.О. специалиста)</p> <p>1.2. Копия трудовой книжки специалиста (Ф.И.О. специалиста)</p> <p>1.3. Копия удостоверения или свидетельства (сертификата или иного документа,) о повышении квалификации специалиста (Ф.И.О. специалиста), либо свидетельство о независимой оценке квалификации, выданного ЦОК</p> <p>1.4. Разрешение на работу/патент (для иностранных граждан) специалиста (Ф.И.О. специалиста)</p> <p>1.5. Копии протоколов аттестации по промышленной безопасности специалиста (Ф.И.О. специалиста)</p> <p>1.6. Согласие на обработку персональных данных (оригинал документа) (Ф.И.О. специалиста)</p> <p>1. Сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если в заявлении о приеме в члены Ассоциации указано намерение выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)</p> <p>2. Сведения о системе контроля качества работ и охране труда в случае, если в заявлении о приеме в члены Ассоциации указано намерение выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов</p>		

	использования атомной энергии)		
	3. Сведения о результатах финансово-экономической деятельности в случае, если в заявлении о приеме в члены Ассоциации указано намерение выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)		
9.	Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ:		
	9.1. Копия трудового договора со специалистом (Ф.И.О. специалиста)		
	9.2. Копия уведомления о включении специалиста по организации строительства в национальный реестр специалистов (НРС) (Ф.И.О. специалиста)		
10.	Документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ:		
	10.1. Копия должностной инструкции (или выписка из должностных инструкций и.т.п.) специалиста (Ф.И.О. специалиста)		
11.	Договор страхования риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (прошитый оригинал с документом, подтверждающим оплату страховой премии по договору)		
12.	Оригинал доверенности на представителя документов (Ф.И.О.)		
13.	Оригинал доверенности на представителя ЮЛ или ИП, в случае если документы подписаны неуполномоченным лицом, действовать без доверенности от имени ЮЛ или ИП.		
14.	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП		

15.	<p>1. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов или справки о состоянии расчетов с бюджетом на месяц вступления в члены Ассоциации;</p> <p>2. При использовании общей системы налогообложения: квитанции от инспекции федеральной налоговой службы о приеме налоговой декларации (расчета) по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость в электронном виде за квартал, предыдущий кварталу вступления в члены Ассоциации;</p> <p>При использовании упрощенной системы налогообложения: квитанции от инспекции федеральной налоговой службы о приеме налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения в электронном виде за год, предыдущий году вступления в члены Ассоциации;</p> <p>При использовании системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД): квитанции от инспекции федеральной налоговой службы о приеме налоговой декларации по ЕНВД в электронном виде за квартал, предыдущий кварталу вступления в члены Ассоциации;</p> <p>3. Квитанция от инспекции федеральной налоговой службы о приеме бухгалтерской отчетности в электронном виде за год, предыдущий году вступления в члены Ассоциации;</p> <p>4. Расчет по страховым взносам РСВ, форма по КНД 1151111 за квартал, предыдущий кварталу вступления в члены Ассоциации; сведения о застрахованных лицах по форме СЗВ-М на месяц, предыдущий месяцу вступления в члены Ассоциации.</p>		
-----	--	--	--

Заключение: Представленные на проверку документы соответствуют / не соответствуют
(ненужное зачеркнуть)

требованиям законодательства РФ, а также документам и положениям А «СО «СЧ».

Правлению А «СО «СЧ» рекомендую принять / отказать в приеме в члены А «СО «СЧ»
(ненужное зачеркнуть)

(наименование организации)

Генеральный директор А «СО «СЧ» _____

«__» _____ 20____ г.

Приложение № 6 к Положению о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, стандартов, правил А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»

Справка
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ
(в случае, если они предусмотрены проектной документацией)

Наименование организации: ОГРН:

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ (месяц, год)	Используемые стандарты НОСТРОЙ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации-члена А «СО «СЧ» _____ / _____ /