

УТВЕРЖДЕНО:  
Правлением  
Ассоциации «Саморегулируемая  
организация «Строители Чувашии»,  
Протокол № 305 от «20» июня 2017 г.

**Положение  
о контроле  
Ассоциации «Саморегулируемая  
организация «Строители Чувашии» (А «СО «СЧ»)  
за деятельностью своих членов**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	4
Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.....	4
Глава 3. Виды и формы контроля.....	6
Глава 4. Плановая проверка.....	7
Глава 5. Внеплановая проверки.....	8
Глава 6. Документарная проверка.....	10
Глава 7. Выездная проверка.....	10
Глава 8. Сроки проведения проверки.....	11
Глава 9. Порядок организации и проведения проверок.....	12
Глава 10. Порядок оформления результатов проверки.....	12
Глава 11. Заключительные положения.....	13

**Приложения:**

**Приложение А** – «Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами А «СО «СЧ» требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»»

**Приложение Б** – «Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами А «СО «СЧ» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей»

**Приложение В** – «Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров»

**Приложение №1** «Приказ о проведении плановой проверки»

**Приложение № 2** «Уведомление о проведении проверки»

**Приложение № 3** «Запрос»

**Приложение № 4** «Акт проверки»

**Приложение № 5** «План проверок соблюдения требований»

**Приложение № 6** «Справка о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах А «СО СЧ»»

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контроле А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований Устава А «СО «СЧ» и внутренних документов.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия А «СО «СЧ» и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов А «СО «СЧ» при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов А «СО «СЧ» осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами А «СО «СЧ» требований стандартов А «СО «СЧ», деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Контрольном комитете А «СО «СЧ», осуществляющим контроль за деятельностью членов А «СО «СЧ», Уставом А «СО «СЧ» и иными внутренними документами А «СО «СЧ» (далее – Контрольный комитет).

## **Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов**

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами А «СО «СЧ» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

- нарушений членами А «СО «СЧ» требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ» при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами А «СО «СЧ» условий членства в А «СО «СЧ».

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом А «СО «СЧ» функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном

ремонте объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемых членами А «СО «СЧ».

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами А «СО «СЧ»:

- требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена А «СО «СЧ» установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

- оценка соответствия члена А «СО «СЧ» установленным требованиям стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена А «СО «СЧ» по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена А «СО «СЧ» в целях осуществления анализа деятельности своих членов;
- выявление фактов несоответствия деятельности членов А «СО «СЧ» требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ»;
- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов А «СО «СЧ».

### **Глава 3. Виды и формы контроля**

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в А «СО «СЧ» ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ».

3.2.1. Выездная проверка представляет собой выезд представителя Контрольного комитета А «СО «СЧ» по месту нахождения члена А «СО «СЧ» либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена А «СО «СЧ» с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей.

### **Глава 4. Плановая проверка**

4.1. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным постоянно действующим коллегиальным органом управления А «СО «СЧ» (далее - Правление А «СО «СЧ»).

4.2. Правление А «СО «СЧ» утверждает План проверок членов А «СО «СЧ» (Приложение № 5), а также принимает решение о внесении в него

изменений. План проверок членов А «СО «СЧ» содержит сведения о наименовании члена А «СО «СЧ», его ИНН, ОГРН, регистрационный номер в реестре А «СО «СЧ», сроках и предмете проверки.

4.3. Плановая проверка может осуществлять одновременно один или несколько предметов контроля, в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б и В настоящего Положения.

4.4. Формирование Плана проверок осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ», с плановыми проверками соблюдения требований законодательства РФ о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, а также проверок за исполнением членами А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- равномерности распределения числа проверяемых организаций - членов А «СО «СЧ» по месяцам планового периода.

4.5. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

4.6. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.7. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки члены комиссии Контрольного комитета А «СО «СЧ» подписывают Акт проверки, который приобщается в дело члена А «СО «СЧ»;

4.8. В случае выявления нарушений членом А «СО «СЧ» требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов А «СО «СЧ»; стандартов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ», исполнения обязательств по договорам строительного подряда Председатель Контрольного комитета А «СО «СЧ» направляет в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства А «СО «СЧ», материалы в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов А «СО «СЧ» мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия А «СО «СЧ»).

## Глава 5. Внеплановая проверка

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены А «СО «СЧ» – в части соблюдения требований к условиям членства в А «СО «СЧ»;

5.1.2. при обращении члена А «СО «СЧ» с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена А «СО «СЧ» с заявлением о повышении уровня ответственности члена А «СО «СЧ» по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. по истечении срока исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.2. В случае проведения внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены А «СО «СЧ», осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены А «СО «СЧ» документов, в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены А «СО «СЧ», или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

5.2.1. Основания для отказа в приеме в члены А «СО «СЧ» установлены действующим законодательством Российской Федерации, «Положением о членстве в А «СО «СЧ»» и Уставом А «СО «СЧ».

5.2.2. Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации, с приложенным к нему пакетом документов, определяемым «Положением о членстве в А «СО «СЧ»».

5.2.3. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены А «СО «СЧ», истребование иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами А «СО «СЧ», не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов А «СО «СЧ».

5.3.1. Жалобы на действия членов А «СО «СЧ» и обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.4.1. Сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таком предписании.

5.4.2. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в А «СО «СЧ» информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.5. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

## **Глава 6. Документарная проверка**

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена А «СО «СЧ» в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в А «СО «СЧ» в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом А «СО «СЧ» требований, содержащихся в выданных предписаниях А «СО «СЧ».

6.2. Документарная проверка (плановая или внеплановая) проводится по месту нахождения А «СО «СЧ», без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности.

6.3. Для проведения документарной проверки в адрес члена А «СО «СЧ» направляется копия приказа о проведении проверки (Приложение № 1), и уведомление (Приложение № 2) с запросом (Приложение № 3) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

6.4. Член А «СО «СЧ», в установленный в уведомлении срок, обязан направить в адрес Генерального директора А «СО «СЧ», указанные документы.

6.5. Указанные в запросе документы представляются в виде надлежаще заверенных копий документов, за подписью индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица – члена А «СО «СЧ» или их уполномоченных представителей. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в А «СО «СЧ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



6.6. В процессе проведения документарной проверки также рассматриваются документы члена А «СО «СЧ», имеющиеся в распоряжении А «СО «СЧ».

6.7. Непредставление в А «СО «СЧ» документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.8. При проведении документарной проверки требовать у члена А «СО «СЧ» сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, не допускается.

## **Глава 7. Выездная проверка**

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольного комитета А «СО «СЧ» к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. До начала проведения выездной проверки, в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ» высылается почтой и/или на электронную почту уведомление о проведении выездной проверки с запросом о предоставлении необходимых для рассмотрения в ходе проведения выездной проверки сведений и документов.

7.3. Член А «СО «СЧ», в установленный в уведомлении срок, обязан направить в адрес Генерального директора А «СО «СЧ», указанные документы.

7.4. Выездная проверка начинается с ознакомления уполномоченного представителя члена А «СО «СЧ» с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку экспертов.

7.5. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольного комитета А «СО «СЧ» может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена А «СО «СЧ», с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.6. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольного комитета А «СО «СЧ» возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.7. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственное за проверку уполномоченное лицо Контрольного комитета А «СО «СЧ» обязано до истечения установленного срока проведения

проверки представить на утверждение Председателю Контрольного комитета А «СО «СЧ» соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Председателем Контрольного комитета А «СО «СЧ» акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию А «СО «СЧ» в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

## **Глава 8. Сроки проведения проверки**

8.1. Сроки проведения плановых и внеплановых проверок определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б и В настоящего Положения.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

## **Глава 9. Порядок организации и проведения проверок**

9.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, определены соответствующими Приложениями А, Б и В настоящего Положения.

9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В настоящего Положения, А «СО «СЧ» проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним (Приложение А, Б, либо В), так и несколькими Приложениями (А, Б и В) настоящего Положения.

9.3. Контрольный комитет А «СО «СЧ» обеспечивает посредством исполнительного органа А «СО «СЧ» направление уведомлений, работу экспертов А «СО «СЧ» в проведении плановых и внеплановых проверок, осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями по обращениям и жалобам, относящихся к компетенции Контрольного комитета А «СО «СЧ», согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам А «СО «СЧ».

9.4. К проведению проверок могут привлекаться специалисты, не являющиеся сотрудниками аппарата исполнительного органа А «СО «СЧ».

Привлечение сторонних специалистов и организаций осуществляется на основании Договора.

## **Глава 10. Порядок оформления результатов проверки**

10.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 4) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, (уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле саморегулируемой организации), либо вручается уполномоченному представителю члена А «СО «СЧ» под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив А «СО «СЧ».

10.2. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов А «СО «СЧ», а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена А «СО «СЧ», уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена А «СО «СЧ», индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

10.3. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки члены комиссии Контрольного комитета А «СО «СЧ» подписывают Акт проверки, который приобщается в дело члена А «СО «СЧ»;

10.4. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства А «СО «СЧ», в Дисциплинарную комиссию А «СО «СЧ» для принятия соответствующего решения.

10.5. Член А «СО «СЧ», в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней

с даты получения акта проверки вправе представить в А «СО «СЧ» в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член А «СО «СЧ» вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в А «СО «СЧ».

## **Глава 11. Заключительные положения**

11.1. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения принимает Правление А «СО «СЧ».

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с «01» июля 2017 года.

Приложение А к Положению о контроле А «СО  
«СЧ» за деятельностью своих членов

**Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами А «СО  
«СЧ» требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ»,  
условий членства в А «СО «СЧ»**

**1. Уведомление и запрос сведений и документов у члена Ассоциации**

1.1. До начала проведения проверки, в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ», направляется копия приказа (Приложение 1) и уведомление (Приложение 2) о проведении проверки, с запросом (Приложение 3) предоставления сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований.

Член А «СО «СЧ» обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы за три рабочих дня до начала проверки, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в назначенный срок (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена А «СО «СЧ».

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в А «СО «СЧ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом А «СО «СЧ» документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у А «СО «СЧ» документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену А «СО «СЧ» с требованием представить до даты окончания необходимые пояснения в письменной форме.

**2. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

2.1 Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Правление А «СО «СЧ» утверждает План проверок членов А «СО «СЧ» (приложение № 5).

2.3. План проверок членов А «СО «СЧ» в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте А «СО «СЧ».

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием проведения плановой проверки является приказ Генерального директора А «СО «СЧ» (Приложение №1), который должен соответствовать Плану проверок членов А «СО «СЧ».

2.6. После издания приказа о проведении плановой проверки, проверяемому члену А «СО «СЧ» в срок не позднее чем за двадцать календарных дней до начала ее проведения, направляется уведомление (Приложение №2) любым доступным способом.

### **3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

3.1 Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме в члены А «СО «СЧ»;
- по истечении срока исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.
- при получении жалоб и обращений от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего контроля.

3.2. При проведении внеплановой проверки исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы и обращения определяется в соответствии с «Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов А «СО «СЧ».

3.4. Внеплановая проверка назначается Генеральным директором А «СО «СЧ» и проводится на основании его приказа.

3.5. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение №2) проверяемому члену А «СО «СЧ» направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

### **4. Результаты проверки**

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №4).

4.2. К Акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов А «СО «СЧ», на которых

возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена А «СО «СЧ» под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена А «СО «СЧ», а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле члена А «СО «СЧ». Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив А «СО «СЧ».

4.4. Член А «СО «СЧ», проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение семи дней с момента получения Акта проверки вправе представить в А «СО «СЧ» в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член А «СО «СЧ» вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в А «СО «СЧ».

4.5. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки члены комиссии Контрольного комитета А «СО «СЧ» подписывают Акт проверки, который приобщается в дело члена А «СО «СЧ»;

4.6. Если в результате проведенной проверки уполномоченными лицами Контрольного комитета А «СО «СЧ» установлены факты несоответствия члена А «СО «СЧ» проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ».

Приложение Б к Положению о контроле А «СО «СЧ»  
за деятельностью своих членов

**Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами А «СО «СЧ» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами А «СО «СЧ» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей**

## **1. Виды документов подтверждения соответствия**

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием для положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член А «СО «СЧ» для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- сертификат соответствия по работам в области строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля. Техническими экспертами строительного контроля являются эксперты, прошедшие обучение по организации и проведению проверок, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля, реестровый номер или номер аккредитации.



А «СО «СЧ» вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих этими знаниями.

1.4. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (утверждены приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. №1128).

1.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006 «Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129).

1.6. Сертификат соответствия по работам в области строительства – документ, оформляемый по результатам проведения добровольной сертификации, выполненной органом по оценке соответствия.

Сертификат должен быть выдан органом по сертификации, имеющим допуск системы добровольной оценки соответствия на выполнение сертификации по работам в области строительства.

Сертификат соответствия должен иметь форму, установленную правилами системы добровольной оценки соответствия, в которой осуществлена сертификация;

1.7. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания А «СО «СЧ» на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (при наличии).

- быть подписано техническим экспертом.

## **2. Планирование проверок**

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться комплексно в соответствии с п. 4.3. данного Положения по утвержденному Правлением А «СО «СЧ» ежегодному плану проверок, не реже одного раза в три года, и не чаще одного раза в год, или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Перед проверкой в адрес членов А «СО «СЧ» направляется, уведомление с копией приказа о проведении проверки, и запрос на предоставление сведений и документов (Приложение №1,2,3).

2.3. Член А «СО «СЧ» в соответствии с запросом направляет в адрес Ассоциации информационную справку о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ по форме, приведенной в Приложении №6.

2.4. В информационной справке член А «СО «СЧ» указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

2.5. Член А «СО «СЧ» должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящихся к выполняемым им работам, указанным в п.1.3. настоящего Порядка.

2.6. Объем проверки устанавливается исходя из количества процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки, предоставленной до начала проверки.

## **3. Оформление приказа и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов А «СО «СЧ»**

3.1. Не позднее чем за 20 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки издается приказ о проведении плановой проверки (Приложение №1) (документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ.

3.2. После издания приказа о проведении плановой проверки, в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ», в срок не позднее чем за двадцать календарных дней до начала ее проведения, направляется любым доступным способом уведомление (Приложение №2) о проведении проверки с запросом (Приложение №3) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки документов.

3.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы и обращения определяются в соответствии с «Положением о процедуре

рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов А «СО «СЧ».

Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается Генеральным директором А «СО «СЧ» и оформляется приказом (Приложение №1) в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в А «СО «СЧ» жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;
- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом А «СО «СЧ» документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.4. Уведомление о проведении проверки направляется в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ» в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

#### **4. Документарная проверка**

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения единоличного исполнительного органа А «СО «СЧ» без выезда на место нахождения органов управления члена А «СО «СЧ», или на место осуществления строительной деятельности члена А «СО «СЧ».

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в документах А «СО «СЧ» и документы, представленные членом А «СО «СЧ».

Проверяется содержание документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.3. Срок проведения документарной проверки члена Ассоциации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

4.4. Если в представленных членом А «СО «СЧ» документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену А «СО «СЧ» с требованием представить необходимые разъяснения в письменной форме в срок до даты окончания проверки.

4.5. На основании изучения представленных документов составляется Акт проверки с выводом о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом А «СО «СЧ», требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.6. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

4.7. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с частью 6 настоящего Порядка.

#### **5. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ**

5.1. Выездная проверка на объекте строительных работ предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена А «СО «СЧ» и (или) осуществления строительной деятельности члена А «СО «СЧ» с посещением объекта строительных работ.

5.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена А «СО «СЧ» зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

5.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена А «СО «СЧ» с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки.

5.4. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих представителей экспертных организаций, технических экспертов строительного контроля (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;
- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
- к применяемым средствам измерений.

5.5. Проверяющие лица вправе:

- проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;
- изучить представленные членом А «СО «СЧ» документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требованиям стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;
- провести собеседование с работниками члена А «СО «СЧ»;
- провести визуальный осмотр используемого членом А «СО «СЧ» оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

5.6. В процессе проведения проверки проверяется:

- соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства;
- соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта А «СО «СЧ»;
- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;

- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

Для этих целей технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

5.7. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в части 6 настоящего Порядка.

5.9. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные А «СО «СЧ» для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом А «СО «СЧ» для участия в проверке, должностные лица и работники проверяемого члена А «СО «СЧ», которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

5.10. По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

5.11. К Акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, фото, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов А «СО «СЧ», на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

## **6. Проверка устранения замечаний**

6.1. В случае выявления нарушений членом А «СО «СЧ» требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, Председатель Контрольного комитета А «СО «СЧ» направляет в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства А «СО «СЧ», материалы в Дисциплинарную комиссию А «СО «СЧ».

6.2. Дисциплинарная комиссия А «СО «СЧ» устанавливает срок для устранения замечаний, а единоличный исполнительный орган уведомляет об этом соответствующего члена А «СО «СЧ». Не позднее, чем за три дня до истечения установленного срока, член А «СО «СЧ» обязан направить в А «СО «СЧ» справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или)

утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

## **7. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов Ассоциации**

7.1. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе А «СО «СЧ» для участия в проверках сторонних лиц и организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности А «СО «СЧ».

## **Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

### **1. Общие положения**

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. **Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда** – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. **Отчетным годом** является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения А «СО «СЧ» о приеме в члены А «СО «СЧ» с предоставлением такому члену А «СО «СЧ» права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

1.1.3. Под **надлежащим исполнением** обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.4. Под **ненадлежащим исполнением** договорного обязательства в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства, его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

1.1.5. Под **неисполнением** договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.6. Под **неустойкой (штрафом, пеней)** понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить

кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

## **2. Запрос сведений и документов у члена А «СО «СЧ»**

**2.1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.**

2.1.1. До начала проверки в адрес члена А «СО «СЧ», имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляется запрос (Приложение №3) о предоставлении членом А «СО «СЧ» сведений и документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением по согласованию, копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору строительного подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член А «СО «СЧ» обязан за три рабочих дня до начала проверки предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения невозможно в указанный срок (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

2.1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена А «СО «СЧ».

2.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в А «СО «СЧ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену А «СО «СЧ» с требованием представить в срок до даты окончания проверки необходимые пояснения в письменной форме.

**2.2. Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.**



2.2.1. В срок, не позднее чем за 20 дней до начала проведения проверки членом А «СО «СЧ», имеющих право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляется запрос (Приложение №3) о предоставлении сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Сведения по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом А «СО «СЧ» за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.2.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена А «СО «СЧ».

2.2.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в А «СО «СЧ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену А «СО «СЧ» с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами А «СО «СЧ».

### **3. Периодичность и основания проведения проверки**

**3.1. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

3.1.1. Плановые проверки соблюдения исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена А «СО «СЧ», имеющего право участия в заключении

договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с Планом проверок, утвержденным Правлением А «СО «СЧ» (Приложение №5).

3.1.2. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов А «СО «СЧ», условий членства в А «СО «СЧ», с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов на процессы выполнения работ или выполняться как отдельная плановая проверка.

3.1.3. Основанием проведения плановой проверки является приказ Генерального директора А «СО «СЧ» (Приложение № 1).

До начала проведения проверки, в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ», направляется копия приказа о проведении проверки, и уведомление (Приложение №2) с запросом (Приложение №3) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки сведений и документов.

3.1.4. Плановые проверки соблюдения исполнения членами А «СО «СЧ» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных договорах строительного подряда, подаваемых членами А «СО «СЧ» в срок, указанный в уведомлении.

3.1.5. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену А «СО «СЧ» почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов А «СО «СЧ».

**3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств**

3.2.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год, в соответствии с Планом проверок, утвержденным Правлением А «СО «СЧ» (Приложение №5).

3.2.2. До начала проведения проверки, в адрес проверяемого члена А «СО «СЧ», направляется копия приказа о проведении проверки, и уведомление (Приложение №2) с запросом (Приложение №3) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки сведений и документов.

3.2.3. Член А «СО «СЧ» обязан уведомить А «СО «СЧ» о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда,

заклученным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в срок, определеннй в запросе А «СО «СЧ».

Член А «СО «СЧ» вправе не представлять в А «СО «СЧ» документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

3.2.4. В случае, если член А «СО «СЧ» не представил документы, указанные в запросе, эксперты А «СО «СЧ» вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.2.5. В двухнедельный срок с момента получения от члена А «СО «СЧ» документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении такого члена А «СО «СЧ» проводится проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным этим членом А «СО «СЧ» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого этот член А «СО «СЧ» внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств А «СО «СЧ».

3.2.6. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена А «СО «СЧ» по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.2.7. По результатам проведения расчета фактического совокупного размера обязательств члена А «СО «СЧ» по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров составляется Акт проверки.

3.2.8. Если по результатам проверки будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом А «СО «СЧ» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольный комитет А «СО «СЧ» направляет Акт проверки в Дисциплинарную комиссию А «СО «СЧ» с требованием о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена

саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

### **3.3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

3.3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

а) при повышении уровня ответственности члена А «СО «СЧ» по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, по заявлению члена А «СО «СЧ»;

б) при получении жалоб и обращений от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения.

в) по истечении срока исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы и обращения определяется в соответствии с «Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов А «СО «СЧ».

3.3.4. В случае, указанном в подпункте а пункта 3.3.1 настоящего Порядка, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена А «СО «СЧ».

3.3.5. В случае, указанном в подпункте б пункта 3.9.1 настоящего Порядка контроля, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

При проведении внеплановой проверки исполнения членом А «СО «СЧ» ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

### **3.4. Документарная проверка**

3.4.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 6 Положения о контроле А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов.

### **3.5. Выездная проверка**

3.5.1. Выездная проверка проводится в соответствии с главой 7 Положения о контроле А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов.

### **3.6. Результаты проверки.**

3.6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение 4).

3.6.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена А «СО «СЧ» под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена А «СО «СЧ», а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле члена Ассоциации. Второй экземпляр акта передаётся на хранение в архив А «СО «СЧ».

3.6.3. Член А «СО «СЧ», проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение десяти дней с момента получения Акта проверки вправе представить в А «СО «СЧ» в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член А «СО «СЧ» вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в А «СО «СЧ».

3.6.4. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки Контрольный комитет А «СО «СЧ» в Акте проверки прописывается факт соответствия члена А «СО «СЧ» требованиям А «СО «СЧ» и Акт проверки приобщается в дело члена А «СО «СЧ»;

3.6.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, Председатель Контрольного комитета А «СО «СЧ» направляет материалы проверки в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства А «СО «СЧ», в Дисциплинарную комиссию А «СО «СЧ».

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Чебоксары

О проведении \_\_\_\_\_ проверки

*(вид проверки)*

деятельности членов А «СО «СЧ»

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле деятельности членов А «СО «СЧ»

(Во исполнение Плана проверок членов А «СО «СЧ» на 20\_\_ год, утвержденного Правления А «СО «СЧ», протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, или в связи с жалобой, обращением, заявлением)

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Комиссией в составе: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*
- при участии: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*
- провести \_\_\_\_\_ проверку на предмет: \_\_\_\_\_  
*(форма и вид проверки)*

№.№ пп	Наименование члена А «СО «СЧ»	Реестровый номер	Срок проверки

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_

3. Приказ довести до указанных лиц под роспись.

\_\_\_\_\_  
Должность\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## А «СО «СЧ»

**Уведомление о проведении проверки**

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов в отношении \_\_\_\_\_

*наименование проверяемой организации, ее ОГРН*

будет проведена \_\_\_\_\_ проверка Вашей организации.  
(вид и форма проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверке подлежит: \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;

Приложение: копия приказа о проведении проверки.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## А «СО «СЧ»

---



---

## ЗАПРОС № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Направляется в \_\_\_\_\_

(наименование, ОГРН и место нахождения организации,

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с Положением о контроле А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов, прошу в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

\_\_\_\_\_  
(Должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к Положению о контроле А «СО «СЧ» за деятельностью своих членов

У Т В Е Р Ж Д А Ю



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт проверки №  
деятельности члена Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Строители Чувашии»**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Чебоксары

Комиссией в составе:

(Ф.И.О. членов комиссии с указанием занимаемой должности)

**На основании**

утвержденного Правлением А «СО «СЧ» плана проверок на 20\_\_ г.  
(протокол № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**В соответствии**

- с приказом Генерального директора А «СО «СЧ» № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**проведена проверка  
деятельности члена Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Строители Чувашии»**

наименование, реестровый номер проверенного члена А «СО «СЧ», место жительства, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) , номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса, телефон, факс, адрес сайта в сети интернет, электронная почта )

**Вид проверки** \_\_\_\_\_**Форма проверки** \_\_\_\_\_**Предмет контроля:** \_\_\_\_\_

В ходе проверки, проведенной с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
установлено:

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

**Рекомендации по результатам проверки:** \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение<sup>1</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «\_\_\_\_\_» л. прилагаются.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

\_\_\_\_\_  
1 Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).



**Приложение № 6 к Положению о контроле А «СО «СЧ»  
за деятельностью своих членов**

**Справка  
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ**

Наименование организации: ..... ОГРН: .....

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ <i>(месяц, год)</i>	Используемые стандарты НОСТРОЙ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации-члена А «СО «СЧ» \_\_\_\_\_ /и.о.фамилия/



проставлено, пронумеровано, скреплено  
подпись и печатью

*З. Александров*

Председательствующий заседании Правления \_\_\_\_\_ листов

А.С. Александров

