

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Ассоциации
«Саморегулируемая Организация
«Строители Чувашии»
Протокол № 547 от 18 октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Дисциплинарной комиссии
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», требованиями стандартов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее – Ассоциация), а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим статус, цели и задачи, функции, порядок формирования, пределы полномочий и порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

2. Порядок формирования и состав Дисциплинарной комиссии

2.1. Общее количество членов Дисциплинарной комиссии (включая ее Председателя) составляет 3 человека.

2.2. Персональный состав Дисциплинарной комиссии, за исключением Председателя, формируется Правлением Ассоциации из представителей членов Ассоциации по их представлению или предложению. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии.

2.4. Один член Ассоциации не может иметь в составе Дисциплинарной комиссии более одного представителя.

2.5. Члены Ассоциации вправе досрочно отозвать своих избранных в Дисциплинарную комиссию представителей. В этом случае Правление Ассоциации принимает решение об исключении выбывшего члена Дисциплинарной комиссии и/или об избрании на его место нового члена Дисциплинарной комиссии.

2.6. В случае если член Дисциплинарной комиссии не является без уважительных причин на заседания Дисциплинарной комиссии более 3 раз подряд, либо в течение 1 квартала, он может быть исключен из членов Дисциплинарной комиссии. Решение об исключении такого члена Дисциплинарной комиссии принимает Правление Ассоциации, одновременно оно вправе принять решение об избрании на его место нового члена Дисциплинарной комиссии.

2.7. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель, который является председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии.

2.8. Председатель Дисциплинарной комиссии назначается приказом Генерального директора Ассоциации. При этом Председатель Дисциплинарной комиссии должен иметь высшее профессиональное образование технического или строительного профиля и опыт работы не менее 5 лет в строительной сфере.

2.9. Председатель осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, организует ее работу, представляет Дисциплинарную комиссию в Правлении Ассоциации и других органах Ассоциации.

2.10. Председатель Дисциплинарной комиссии несет ответственность за организацию работы Дисциплинарной комиссии и обеспечению законности ее работы.

2.11. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в ней является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации публикацией соответствующих сведений на сайте Ассоциации.

2.12. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии имеют равные права и обязанности при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3. Компетенция Дисциплинарной комиссии

3.1. Задачей Дисциплинарной комиссии является ведение дисциплинарного производства в соответствии с Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» к своим членам»».

3.2. Основаниями к возбуждению дисциплинарного производства могут являться только документы и факты, прямо указанные в Положении «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» к своим членам».

3.3. Кроме ведения дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия вправе: разрабатывать предложения по вопросам внесения изменений во внутренние документы Ассоциации.

3.4. Для обеспечения проведения дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия вправе осуществлять следующие организационные мероприятия:

- запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Комиссии;
- обращаться в Правление Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы

Дисциплинарной комиссии;

- давать указания членам Ассоциации об устранении выявленных нарушений;
- поручать уполномоченным органам Ассоциации проведение мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

4. Лица, участвующие в работе Дисциплинарной комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

4.2. Местом проведения заседаний является место нахождения Ассоциации.

В исключительных случаях заседания могут проводиться по месту нахождения члена Ассоциации, в отношении которого ведется дисциплинарное производство.

Заседания Дисциплинарной комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

4.3. Заседания Дисциплинарной комиссии являются открытыми для любых заинтересованных лиц.

4.4. Информация о месте проведения заседания и формате проведения заседания (очно или видеоконференцсвязь) доводится до членов Дисциплинарной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня.

4.5. Заседание Дисциплинарной комиссии по рассмотрению материалов дела производится с приглашением члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается материал.

Надлежащим уведомлением о проведении заседания специализированного органа является направление уведомления о времени и месте заседания Дисциплинарной комиссии путем почтового, факсового, нарочного отправления, путем направления по средствам электронной почты или через личный кабинет члена Ассоциации.

Решение направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членами Ассоциации в заявлении о вступлении в члены Ассоциации или о смене адреса, или по сведениям о члене Ассоциации, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации, путем почтового, факсового, нарочного отправления, путем направления по средствам электронной почты или через личный кабинет члена Ассоциации.

Ответственность за неполучение почты по причине срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член Ассоциации.

4.6. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации на заседание

Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лица, направившие такие жалобы, а также члены Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

Лицо, подавшее жалобу (направившее обращение), послужившее основанием для рассмотрения вопроса на заседании Дисциплинарной комиссии, не обладает правом совещательного и решающего голоса на заседании Дисциплинарной комиссии.

4.7. Приглашение члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос о дисциплинарной ответственности, производится в порядке, установленном Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» к своим членам». Участие лица в формате видеоконференцсвязи является надлежащим участием в работе Дисциплинарной комиссии.

В случае, если указанное лицо отказалось либо уклонилось от явки по неуважительным причинам, рассмотрение материалов дисциплинарного производства и вынесение решения Дисциплинарной комиссией производится в отсутствие указанного лица.

4.8. Ненадлежащее уведомление о дне проведения заседания Дисциплинарной комиссии члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается материал, является основанием для переноса рассмотрения дела этого члена Ассоциации на следующее заседание Дисциплинарной комиссии.

4.9. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если на нём присутствует (в том числе по видеоконференцсвязи) не менее 2/3 состава дисциплинарного органа, а при принятии решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации, не менее семидесяти пяти процентов ее членов.

4.10. Любой из членов Дисциплинарной комиссии подлежит отводу от участия в принятии решения по соответствующему делу, если он является работником члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о дисциплинарном проступке, либо он иным образом лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения материалов о дисциплинарном проступке.

При наличии указанных обстоятельств, такой член Дисциплинарной комиссии обязан заявить самоотвод.

Отметка об отводах и самоотводах делается в Протоколе заседания Дисциплинарной комиссии.

4.11. Интересы члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о

дисциплинарном проступке, могут представлять руководитель организации, либо лицо, уполномоченное соответствующей доверенностью, выданной представляемым членом Ассоциации. Содержание и оформление доверенностей должно соответствовать нормам Гражданского кодекса РФ.

4.12. Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о дисциплинарном проступке, вправе в ходе подготовки к рассмотрению дела о дисциплинарном проступке (в течение 3 дней до начала заседания) ознакомиться со всеми материалами дела по месту нахождения исполнительской дирекции Ассоциации или посредством любых доступных видов связи.

4.13. Дисциплинарная комиссия вправе при необходимости принять решение о приглашении на свое заседание председателя Контрольного Комитета Ассоциации или его отдельных работников для дачи необходимых разъяснений по решениям, принятым в пределах их компетенции. Явка указанных лиц и дача ими всех необходимых разъяснений является обязательной.

4.14. Дисциплинарная комиссия вправе при необходимости принять решение о приглашении на свое заседание и заслушивании (в том числе путем видеоконференцсвязи) иных лиц, а именно:

- лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;
- специалиста - лица, обладающего специальными познаниями в соответствующей области строительства и не заинтересованного в исходе рассмотрения указанных материалов.

5. Порядок рассмотрения материалов о дисциплинарном нарушении

5.1 Приступая к рассмотрению материалов о дисциплинарном проступке, Председатель Дисциплинарной комиссии обязан выяснить, имеются ли у него основания для его самоотвода, и в случае наличия таковых – передать рассматриваемое дело иному члену Дисциплинарной комиссии, с соответствующей отметкой в протоколе заседания.

Также выясняется наличие отводов и самоотводов у членов Дисциплинарной комиссии, и, при наличии таковых, производится удаление (отстранение) соответствующего члена Дисциплинарной комиссии от рассмотрения вопроса по повестке дня заседания, в части которого имеется отвод (самоотвод).

5.2. При проведении заседания Дисциплинарной комиссии в его начале устанавливается следующий порядок:

- Председатель Дисциплинарной комиссии открывает заседание

Дисциплинарной комиссии объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению;

- Председатель Дисциплинарной комиссии или иное лицо по его поручению объявляет о явке члена Ассоциации, в отношении которого рассматриваются указанные материалы, других лиц, участие которых в рассмотрении признано необходимым, и сообщает о причинах неявки отсутствующих;

- Председатель Дисциплинарной комиссии устанавливает личности явившихся и их полномочия, согласно выданным доверенностям;

- Председатель Дисциплинарной комиссии, в случае неявки кого-либо из участников рассмотрения указанных материалов, заслушивает мнения о возможности рассмотрения указанных материалов в отсутствие этих лиц и принимает решение об отложении рассмотрения или о его продолжении, а также о вызове не явившегося участника.

5.3. При продолжении рассмотрения материалов о дисциплинарном проступке:

- Председатель Дисциплинарной комиссии оглашает содержание материалов, послуживших основанием для возбуждения дисциплинарного производства;

- заслушиваются объяснения члена Ассоциации, в отношении которого ведется производство по указанным материалам;

- при необходимости заслушиваются объяснения лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для решения вопроса о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, пояснения специалистов, исследуются иные доказательства и иные материалы.

6. Решения Дисциплинарной комиссии

6.1. По результатам рассмотрения материалов о дисциплинарном производстве Дисциплинарная комиссия принимает решения в соответствии с Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»».

6.2. Дисциплинарная комиссия вправе принимать решение тайно, в связи с чем, она вправе удалить на время принятия решения из зала заседания всех лиц, не являющихся ее членами.

6.3. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия. При равенстве голосов "за" и "против" голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим. Решение Дисциплинарной комиссии по вопросу рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащего рассмотрению Правлению

Ассоциации, может быть принято не менее чем 75 процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

6.4. Решение Дисциплинарной комиссии оглашается лицам, присутствующим на заседании Дисциплинарной комиссии в день его принятия и оформляется протоколом в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

6.5. В протоколе Дисциплинарной комиссии должны быть отражены:

- дата и место рассмотрения материалов;
- фамилия и инициалы присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, данные лиц, участвовавших в рассмотрении материалов;
- обстоятельства, послужившие основанием для возбуждения дисциплинарного производства;
- обстоятельства, установленные в ходе рассмотрения дела, объяснения разбираемого члена Ассоциации, и иные доказательства, исследованные Дисциплинарной комиссией;
- подлежащий применению пункт Положения Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»»;
- проведение заседания Дисциплинарной комиссии в формате видеоконференцсвязи, если оно проводилось в указанном формате;
- при необходимости указание уполномоченным органам Ассоциации осуществить контроль исполнения решения Дисциплинарной комиссии.

6.6. Дисциплинарная комиссия вправе отразить в протоколе рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

6.7. Протокол Дисциплинарной комиссии подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии (в его отсутствие – лицом, председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии) и членами Дисциплинарной комиссии, присутствующими на заседании.

6.8. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копию решения (выписку из протокола Дисциплинарной комиссии) члену Ассоциации, в отношении которого оно вынесено, лицу, подавшему жалобу (направившему обращение) в отношении члена Ассоциации, которое послужило основанием для рассмотрения дела на заседании Дисциплинарной комиссии, иным лицам по их запросу, в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных

документов(пакета электронных документов), подписанных электронной подписью.

6.9. Сведения о фактах применения к члену Ассоциации дисциплинарных взысканий являются открытой информацией и в установленном Положением «О реестре сведений о членах Ассоциации «Саморегулируемая организации «Строители Чувашии» и их обязательствах » порядке вносятся в реестр членов Ассоциации.

6.10. Решение Дисциплинарной комиссии вступает в законную силу немедленно после его оглашения. В случае обжалования решения оно действует до его отмены в установленном порядке.

6.11. Решение Дисциплинарной комиссии обязательно для его исполнения членом Ассоциации, в отношении которого оно было вынесено.

6.12. Местом хранения документов Дисциплинарной комиссии является Ассоциация.

7. Финансовое обеспечение работы Дисциплинарной комиссии

7.1. Ассоциация в соответствии с утвержденной в надлежащем порядке сметой несет расходы на проведение заседаний и рабочих мероприятий Дисциплинарной комиссии, связанные с предоставлением помещений, технических средств, канцелярских принадлежностей, оргтехники, необходимых для обеспечения ее работы.

8. Права и обязанности членов комиссии

8.1. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение Дисциплинарной комиссии предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию Дисциплинарной комиссии;
- излагать свои возражения в виде «особого мнения»;
- в ходе рассмотрения материалов дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности знакомиться со всеми материалами дела, задавать вопросы участникам рассмотрения дела, высказывать свои суждения и предложения по существу вопросов и применению меры наказания, осуществлять иные необходимые для рассмотрения материалов дела действия, не противоречащие настоящему Положению;
- обращаться в Правление Ассоциации с предложениями о рассмотрении конкретных вопросов на заседании Правления;
- приглашать на заседание Дисциплинарной комиссии председателей иных органов Ассоциации.

8.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать во всех заседаниях Комиссии и рабочих мероприятиях Комиссии (если таковые проводились);

- принимать решения, по существу рассматриваемых материалов, о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с документами Ассоциации, утвержденными надлежащим образом, исходя из принципов добросовестности, соразмерности, ответственности и справедливости;
- при невозможности участия в заседаниях и рабочих мероприятиях по уважительной причине своевременно уведомлять Председателя Комиссии любым доступным средством связи, при первой возможности предоставлять подтверждающие уважительную причину документы;
- по приглашению Контрольного Комитета Ассоциации, Правления, Общего собрания членов Ассоциации или иных уполномоченных органов явиться на заседание указанных органов и дать необходимые разъяснения по решениям, принятым в пределах своей компетенции;
- содействовать выполнению решений Дисциплинарной комиссии.

9. Заключительные положения

9.1. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за работу Дисциплинарной комиссии.

9.2. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций и принятии решений независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования Устава и внутренних документов Ассоциации о конфликте интересов и немедленно заявлять о своей прямой или косвенной заинтересованности в результатах рассмотрения дела на заседании Дисциплинарной комиссии.

9.3. Решения Дисциплинарной комиссии, за исключением решения о вынесении рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащего рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, могут быть обжалованы членами Ассоциации в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации в 30-дневный срок с момента получения решения (выписки из протокола Дисциплинарной комиссии).

9.4. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение, в Арбитражный суд, а также в Третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

9.5. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия Правлением Ассоциации.

9.6. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия, настоящее

Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” – <http://www.npsch.ru> и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

9.7. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, документами Ассоциации «Национальное объединение строителей», а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, документами Ассоциации «Национальное объединение строителей», а также Уставом Ассоциации.

9.8. Прежние редакции Положения о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» утрачивают свою силу с момента вступления в силу настоящего Положения.