

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления  
Ассоциации «Саморегулируемая  
Организация «Строители Чувашии»  
Протокол №537 от «24» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дисциплинарной комиссии**  
**Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», требованиями стандартов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее – Ассоциация), а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим статус, цели и задачи, функции, порядок формирования, пределы полномочий и порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

**2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

2.1. Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольным Комитетом Ассоциации и иными органами Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно и подотчетна Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

2.4. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет свою деятельность на возмездной основе и является штатным работником Ассоциации.

2.5. Председатель Дисциплинарной комиссии должен иметь высшее профессиональное образование технического или строительного профиля с опытом работы не менее 5 лет в строительной сфере.

2.6. Остальные члены Дисциплинарной комиссии работают на безвозмездной основе и утверждаются Правлением Ассоциации из состава членов Ассоциации, они должны иметь высшее профессиональное образование технического или строительного профиля с опытом работы не менее 5 лет в строительной сфере.

2.7. Председатель и Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные законодательством Российской Федерации, а также соблюдать интересы саморегулируемой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах некоммерческой организации.

2.8. Председатель и Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Председатель и Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

3.1. Целями и задачами Дисциплинарной комиссии являются:

3.1.1. содействие достижению уставных целей и задач Ассоциации;

3.1.2. обеспечение единообразного и правильного применения членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», требований стандартов Ассоциации, а также иных внутренних документов Ассоциации;

3.1.3. пресечение нарушений членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», требований стандартов Ассоциации, а также иных внутренних документов Ассоциации;

3.1.4. предупреждение, выявление и устранение причин нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», требований стандартов Ассоциации, а также иных внутренних документов Ассоциации.

### **4. ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

4.1. Рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации, а также дел о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, стандартов и внутренних документов Ассоциации (далее – обязательные требования).

4.2. Применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Строителей Чувашии» к своим членам.

4.3. Направление в Правление Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

4.4. Содействие повышению качества осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

### **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

5.1. Количественный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением Ассоциации и не может составлять более 5 человек.

5.2. Дисциплинарную комиссию возглавляет руководитель – Председатель Дисциплинарной комиссии, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Генерального директора Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации подписывает с Председателем Дисциплинарной комиссии трудовой договор.

5.3. Председатель Дисциплинарной комиссии не должен быть связан с членами Ассоциации трудовыми и аффилированными отношениями, а так же быть учредителем, участником или собственником акций юридических лиц – членов Ассоциации или быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации.

5.4. Кандидатуры на должность остальных членов Дисциплинарной комиссии утверждаются Правлением Ассоциации.

5.5. Каждое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, члены Ассоциации, вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства в Ассоциацию.

5.6. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации (npsch.ru) в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации. Члены Дисциплинарной комиссии принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Дисциплинарной комиссии (Приложение № 1).

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

### **6.1. Принципы работы Дисциплинарной комиссии.**

6.1.1. В основе работы Дисциплинарной комиссии лежат принципы:

6.1.1.1. уважения прав и защиты законных интересов члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, а также лица, в связи с жалобой которого рассматривается дело;

6.1.1.2. координации и взаимодействия органов Ассоциации;

6.1.1.3. юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпции невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

### **6.2. Форма работы Дисциплинарной комиссии.**

6.2.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний.

### **6.3. Основания рассмотрения дел Дисциплинарной комиссией и порядок приема документов.**

6.3.1. Основаниями рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией являются:

6.3.1.1. поступление в Ассоциацию жалобы на действия члена Ассоциации;

6.3.1.2. поступление в Дисциплинарную комиссию материалов плановой или внеплановой проверок, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

6.3.1.3. предписание должностного лица органа государственного контроля (надзора) о принятии мер по устранению выявленных нарушений в установленные сроки.

6.3.2. Юридические и физические лица, а также органы государственной власти и местного самоуправления могут подавать в Ассоциацию жалобы на действия членов Ассоциации (далее - жалоба). К жалобам могут прилагаться доказательства совершения членами Ассоциации дисциплинарных правонарушений.

6.3.3. Жалоба подается в Ассоциацию. Зарегистрированная в журнале входящих документов жалоба вместе с материалами последней проверки деятельности члена Ассоциации (далее - материалы), в отношении которого подана жалоба, передается Председателю Дисциплинарной комиссии.

6.3.4. При поступлении материалов плановой или внеплановой проверки деятельности членов Ассоциации Председатель Дисциплинарной комиссии организует рассмотрение дела на заседании Дисциплинарной комиссии.

### **6.4. Срок рассмотрения дел Дисциплинарной комиссией.**

6.4.1. Срок рассмотрения Дисциплинарной комиссией дела не может превышать 30 календарных дней с момента поступления жалобы, материалов плановой или внеплановой

проверок, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий или предписаний должностных лиц органов государственного контроля (надзора).

## **6.5. Заседание Дисциплинарной комиссии:**

### **6.5.1. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии.**

6.5.1.1. Решение о созыве, дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии принимает Председатель Дисциплинарной комиссии. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем обязательного приглашения на заседание Председателем Дисциплинарной комиссии каждого члена Дисциплинарной комиссии, члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, а также лица, направившего жалобу (предписание) на действия члена Ассоциации, в связи с которой рассматривается данное дело. Уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии отсылается указанным лицам телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии. Уведомление может быть передано руководителю (законному или уполномоченному представителю) организации или физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку, а также в случае невозможности личного вручения направляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении пяти рабочих дней с даты направления заказного письма.

6.5.1.2. В уведомлении о назначении дела к рассмотрению указывается:

6.5.1.2.1. наименование и местонахождение Сторон;

6.5.1.2.2. предмет рассмотрения дела;

6.5.1.2.3. место, дата и время заседания Дисциплинарной комиссии по рассмотрению данного дела;

6.5.1.2.4. перечень документов, которые необходимо представить Сторонам;

6.5.1.2.5. фамилия, имя, отчество, телефоны членов Дисциплинарной комиссии, рассматривающих дело о дисциплинарном правонарушении.

### **6.5.2. Проведение заседания Дисциплинарной комиссии.**

6.5.2.1. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

6.5.2.2. Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии является Председатель Дисциплинарной комиссии или, в случае его отсутствия, иной назначенный им член Дисциплинарной комиссии.

6.5.2.3. На заседании Дисциплинарной комиссии устанавливается правоспособность Сторон, заслушивается их мнение по делу, проверяются все обстоятельства, собираются все имеющиеся доказательства по делу. По необходимости Дисциплинарной комиссией может назначаться дополнительная проверка деятельности членов Ассоциации. В этом случае рассмотрение дела приостанавливается до получения результатов проверки, при этом должны быть соблюдены сроки рассмотрения дела.

6.5.2.4. На заседании Дисциплинарной комиссии могут быть приглашены (при необходимости) эксперты, обладающие специальными познаниями, свидетели;

6.5.2.5. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии Сторон не препятствует рассмотрению дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности и вынесению решения о применении меры (мер) дисциплинарного воздействия или иного решения, а также рекомендации Правлению Ассоциации, Общему собранию членов Ассоциации.

6.5.2.6. Каждая Сторона по делу о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности вправе принимать участие на заседании Дисциплинарной комиссии при предоставлении на заседании Дисциплинарной комиссии документа (документов), удостоверяющего ее полномочия, представлять доказательства тех обстоятельств, на которые она ссылается, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, представлять доказательства, а также обязана не нарушать порядок рассмотрения дела.

6.5.2.7. В ходе заседания Дисциплинарной комиссии составляется протокол, который подписывается Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии.

6.5.2.8. Ведение протокола заседания Дисциплинарной комиссии обеспечивается Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

6.5.2.9. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются место, дата проведения заседания Дисциплинарной комиссии, рассматриваемое дело, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, фамилии и инициалы иных лиц, присутствующих на заседании Дисциплинарной комиссии, ход рассмотрения дела, суть высказываний, сведения о принятии решения или рекомендации.

6.5.2.9. Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписью Председательствующего на заседании Дисциплинарной комиссии.

6.5.2.10. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии должен быть составлен и подписан не позднее одного рабочего дня после окончания заседания Дисциплинарной комиссии.

### **6.5.3. Решение, рекомендация Дисциплинарной комиссии.**

6.5.3.1. По результатам рассмотрения вопроса о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности Дисциплинарная комиссия в соответствии с настоящим Положением может принять мотивированное решение об отказе в рассмотрении дела, о привлечении его к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия, а также вынести мотивированную рекомендацию Правлению Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации.

6.5.3.2. Решение или рекомендация Дисциплинарной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

6.5.3.3. Дисциплинарная комиссия выносит решение или рекомендацию на основе имеющихся материалов дела, в том числе материалов проверки, проведенной Контрольным комитетом Ассоциации и представленных Сторонами доказательств.

6.5.3.4. При вынесении решения или рекомендации Дисциплинарная комиссия оценивает материалы проверки, доказательства, определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела, установлены и какие обстоятельства не установлены, какая мера дисциплинарного воздействия должна быть применена по данному делу.

6.5.3.5. Дисциплинарная комиссия выносит решение, рекомендацию в совещательной комнате при соблюдении тайны голосования. При вынесении решения, рекомендации в совещательной комнате могут находиться только члены Дисциплинарной комиссии. Резолютивная часть решения, рекомендации оглашается в конце заседания. Мотивированное решение, рекомендация изготавливаются полностью в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с момента оглашения резолютивной части.

6.5.3.6. Мотивированные решения подписываются всеми членами Дисциплинарной комиссии, рекомендации подписываются Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии, заверяются печатью Ассоциации и хранятся в делах членов Ассоциации в архиве.

6.5.3.7. Заверенная печатью Ассоциации копия решения, рекомендации Ассоциации в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения вручается или направляется заказным письмом с уведомлением члену Ассоциации, в отношении которого вынесено данное решение, лицу, направившему жалобу в Ассоциацию, в связи с которой вынесено указанное решение, рекомендация, должностному лицу органа государственного контроля (надзора). Член Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, имеет право продолжить соответственно выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства только в соответствии с договорами строительного подряда, заключенными до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

6.5.3.8. Рекомендация направляется для дальнейшего рассмотрения и принятия решения Правлением Ассоциации.

6.5.3.9. Решение, рекомендация Дисциплинарной комиссии вступает в силу со дня их вынесения. Решение, рекомендация Дисциплинарной комиссии может быть обжалована Стороной дела в Правление Ассоциации в течение 10 рабочих дней с момента их вынесения.

6.5.3.10. Решение Дисциплинарной комиссии, Правления Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в Арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением строителей в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации лицом, в отношении которого принято это решение, а также заявителем в случае несогласия с вынесенным решением.

## **7. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

7.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

7.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействиях) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

7.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более тридцати календарных дней.

7.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия Правлением Ассоциации.

8.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” – <http://www.npsch.ru> и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

8.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

8.4. Прежние редакции Положения о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», утвержденные Правлением Ассоциации протоколом от 26.09.2019 г. № 449, а также протоколом от 15.07.2021 г. №510, утрачивают свою силу с момента вступления в силу настоящего Положения в новой редакции.

**Меморандум  
Члена Дисциплинарной комиссии  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»**

Я, \_\_\_\_\_,  
согласен(а) стать членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая  
организация «Строители Чувашии» (далее - Ассоциация).

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации и применении мер дисциплинарного воздействия, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

- сообщать в Ассоциацию о всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционно с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Ассоциацию об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Ассоциацию.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, если Ассоциацией не будет принято иных решений.

Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_