

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, на вступление в члены А «СО «СЧ»

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представляет нижеследующие документы:

№	Наименование документа	Кол-во документов и листов
1.	Заявление о приеме в члены А «СО «СЧ» и анкета заявителя	
2.	Документы, подтверждающие полномочия лица действовать без доверенности от имени ЮЛ:	
	1. заверенная копия решения полномочного органа о назначении исполнительного органа ЮЛ;	
	2. заверенная копия приказа о вступлении в должность и (или) заверенная копия договора об управлении ЮЛ;	
3.	Заверенная копия решения полномочного органа о вступлении в А «СО «СЧ» (если принятие такого решения требуется для юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотрено Уставом юридического лица).	
4.	Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации и (или) Листа записи о государственной регистрации по форме № Р50007, №60009.	
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в п. 2.2. Положения о членстве, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица)	
6.	Заверенная копия Устава и (или) учредительного договора (для ЮЛ)	
7.	Заверенная копия свидетельства о постановке на учет Российской Федерации в налоговом органе по месту её нахождения, выданного ФНС России	
8.	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным А «СО «СЧ» к своим членам во внутренних документах А «СО «СЧ»:	
	1. СВЕДЕНИЯ об образовании, квалификации, дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации), профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, или (самого индивидуального предпринимателя):	
	1.1. Копии дипломов о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства специалиста (Ф.И.О. специалиста)	
	1.2. Копия трудовой книжки специалиста (Ф.И.О. специалиста)	
	1.3. Копия удостоверения или свидетельства (сертификата или иного документа) о повышении квалификации специалиста (Ф.И.О. специалиста)	
	1.4. Разрешение на работу/патент (для иностранных граждан) специалиста (Ф.И.О. специалиста)	
	1.5. Копии протоколов аттестации по промышленной безопасности специалиста (Ф.И.О. специалиста)	
	1.6. Согласие на обработку персональных данных (оригинал документа) (Ф.И.О. специалиста)	
	2. Сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если в заявлении о приеме в члены Ассоциации указано намерение выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	
	3. Сведения о системе контроля качества работ и охране труда в случае, если в заявлении о приеме в члены Ассоциации указано намерение выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	

	4. Сведения о результатах финансово-экономической деятельности в случае, если в заявлении о приеме в члены Ассоциации указано намерение выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	
9.	Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ:	
	9.1. Копия трудового договора со специалистом (Ф.И.О. специалиста)	
	9.2. Копия уведомления о включении специалиста по организации строительства в национальный реестр специалистов (НРС)(Ф.И.О. специалиста)	
10.	Документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ:	
	10.1. Копия должностной инструкции (или выписка из должностных инструкций и т.п.) специалиста (Ф.И.О. специалиста)	
	10.2. Копия приказа о возложении обязанности по организации строительства.	
11.	Договор страхования риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (прошитый оригинал с документом, подтверждающим оплату страховой премии по договору)	
12.	Документы, подтверждающие наличие у кандидата в течение трех лет до подачи им заявления о вступлении в Ассоциацию надлежаще исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства на общую сумму не менее 10 000 000 рублей (копии договоров (контрактов) и актов выполненных работ).	
13.	Оригинал доверенности на представителя документов (Ф.И.О.)	
14.	Оригинал доверенности на представителя ЮЛ или ИП, в случае если документы подписаны неуполномоченным лицом, действовать без доверенности от имени ЮЛ или ИП.	
15.	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
16.	<p>1. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов или справки о состоянии расчетов с бюджетом на месяц вступления в члены Ассоциации;</p> <p>2. При использовании общей системы налогообложения: квитанции от инспекции федеральной налоговой службы о приеме налоговой декларации (расчета) по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость в электронном виде за квартал, предыдущий кварталу вступления в члены Ассоциации;</p> <p>При использовании упрощенной системы налогообложения: квитанции от инспекции федеральной налоговой службы о приеме налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения в электронном виде за год, предыдущий году вступления в члены Ассоциации;</p> <p>При использовании патентной системы налогообложения: копия патента на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности;</p> <p>3. Квитанция от инспекции федеральной налоговой службы о приеме бухгалтерской отчетности в электронном виде за год, предыдущий году вступления в члены Ассоциации;</p> <p>4. Расчет по страховым взносам РСВ, форма по КНД 1151111 за квартал, предыдущий кварталу вступления в члены Ассоциации; сведения о застрахованных лицах по форме ЕФС-1 на месяц, предыдущий месяцу вступления в члены Ассоциации.</p>	

(должность руководителя – для юридического лица, индивидуальный предприниматель)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы представил: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Подпись) (Ф.И.О.)

Документы получил: \_\_\_\_\_

одпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Документ распечатывается двусторонней печатью на одном листе, либо прошивается, заверяется подписью и печатью уполномоченного лица.