Раздел № 5

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

**СВЕДЕНИЯ\***

**об образовании, квалификации, дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации), профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя**

**(или самого индивидуального предпринимателя), в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**

**(на дату заполнения раздела Отчета)**

(Полное наименование юридического лица/Индивидуальный предприниматель ФИО – полностью)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность  квалификация, серия, номер и дата выдачи документа об образовании  № диплома **\*** | Стаж работы  **\*\***  общий в т.ч. по  специальности,  с указанием  должностей  и организаций  (выписка из  трудовой  книжки)  трудовой книжки) | | Сведения о прохождении независимой оценки квалификации (регистрационный номер, дата выдачи, наименование и регистрационный номер ЦОК) Сведения о повышении квалификации (регистрационный номер, дата выдачи документа, наименование программы, наименование учебного заведения)  **\*\*\*** | Сведения о подтверждении аттестации по промышленной безопасности  **\*\*\*\*** | Регистрационный номер в Национальном реестре специалистов по организации строительства и дата выдачи  **\*\*\*\*\*** |
| Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства | в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организации  (выписка из  трудовой книжки) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1** | Специалисты по организации строительства |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Иные специалисты | Заполняется в случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах с учетом уровня ответственности по одному договору строительного подряда | | | | | | |
| **2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложения:

1) Копии дипломов о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя). \*

2) Копия трудовой книжки, подтверждающая наличие стажа работы соответственно в организациях, выполняющих строительство на инженерных должностях не менее чем 3 года, наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет, заверенная подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя). \*\*

3) Копия удостоверения или свидетельства (сертификата или иного документа) государственного образца о повышении квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в 5 лет, заверенная подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя). Копия свидетельства о независимой оценки квалификации, заверенная подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя). \*\*\*

4) Копии протоколов аттестации специалистов по промышленной безопасности, в случае выполнения работ, а также при наличии права работать на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах с учетом уровня (1-ый, 2-ой, 3-ий, 4-ый либо 5-ый уровень) ответственности по одному договору строительного подряда в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 06.11.2019 г. № 424, с изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя).

5) Копия уведомления о включении специалиста по организации строительства в национальный реестр специалистов (НРС), копия трудового договора, должностной инструкции (или выписка из должностных инструкций и.т.п.), специалиста (Ф.И.О. специалиста). \*\*\*\*\*

6) Согласие на обработку персональных данных (оригинал документа).

7) Разрешение на работу/патент (для иностранных граждан).

ПРИМЕЧАНИЕ:

1) Документ на двух и более листах прошивается, заверяется подписью и печатью уполномоченного лица;

2) Копии документов (комплект) на каждого специалиста прошиваются отдельно, заверяются подписью и печатью уполномоченного лица.

3) В случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О.Фамилия)

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.