

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Саморегулируемая  
организация «Строители Чувашии»,  
протокол № 22 от 17 декабря 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»**

г. Чебоксары  
2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными актами, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, формы проведения Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее - Ассоциация), устанавливает порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания.

1.3. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Ассоциации.

1.4. Общее собрание членов Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Ассоциации. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

1.5. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами, Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

1.6. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации или путем проведения заочного голосования в случаях, когда это не противоречит действующему законодательству РФ.

В особых случаях проведение Общего собрания членов Ассоциации может быть организовано в очной форме с использованием средств дистанционного взаимодействия в режиме видеоконференцсвязи, предполагающей непосредственное и одновременное участие членов Ассоциации или их представителей в работе Общего собрания в назначенный день и время за исключением вопросов, требующих тайного голосования по бюллетеням.

1.7. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания, решение по которым принимается квалифицированным большинством в 3/5 (три пятых) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, относятся следующие вопросы:

2.1.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.1.3. избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.4. избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

2.1.5. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Генерального директора, досрочное освобождение такого лица от должности, установление компетенции исполнительного органа

- Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 2.1.6. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных ГрК РФ;
- 2.1.7. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 2.1.8. утверждение внутренних документов, отнесенных к компетенции Общего собрания законодательством Российской Федерации;
- 2.1.9. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций, принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 2.1.10. принятие решения о реорганизации, в т.ч. в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 2.1.11. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами Российской Федерации;
- 2.1.12. установление размера вступительного, регулярных членских взносов и порядка их уплаты, принятие решений о дополнительных взносах и иных (целевых, имущественных) взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- 2.1.13. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 2.1.14. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 2.1.15. принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 2.2. К компетенции Общего собрания, решение по которым принимается простым большинством голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, относятся следующие вопросы:
- 2.2.1. избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов;
- 2.2.2. утверждение отчета Правления, Генерального директора Ассоциации, утверждение отчета Ревизионной комиссии;
- 2.2.3. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 2.2.4. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

2.2.5. принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

### **3. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

3.1. Ассоциация обязана ежегодно проводить очередное Общее собрание членов Ассоциации в форме совместного присутствия. Очередное Общее собрание проводится не позднее 4 (четырёх) месяцев после окончания финансового года.

На очередном Общем собрании должны решаться вопросы, отнесенные Уставом Ассоциации к компетенции Общего собрания. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо очередного, являются внеочередными. Внеочередные Общие собрания допускается проводить в форме заочного голосования.

3.2. Подготовку и созыв Общих собраний осуществляет Правление Ассоциации.

При подготовке к проведению Общего собрания Правление Ассоциации:

3.2.1. определяет вид Общего собрания (очередное или внеочередное);

3.2.2. определяет форму проведения Общего собрания (совместное присутствие; проведение Общего собрания в случаях, предусмотренных п.1.6 Положения с использованием средств дистанционного взаимодействия в режиме видеоконференцсвязи или заочное голосование), дату, время и место проведения Общего собрания, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и порядок направления таких бюллетеней;

3.2.3. определяет перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией.

3.2.4. формирует повестку дня Общего собрания, в том числе рассматривает поступившие от членов Ассоциации предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня в течение 5 (пяти) календарных дней после их поступления в Ассоциацию.

3.2.5. рассматривает поступившее от членов предложение о проведении Общего собрания, принимает решение о проведении Общего собрания или об отказе в проведении;

3.2.6. принимает решение по вопросу о способе голосования (простым голосованием (поднятием карточки для голосования или бюллетенями), дистанционным электронным голосованием (заполнением электронной формы бюллетеня; участием посредством онлайн-опроса, голосованием в чате участников) при использовании средств дистанционного взаимодействия в режиме видеоконференцсвязи), утверждает форму и текст бюллетеней для тайного или заочного голосования на Общем собрании;

3.2.7. решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

3.2.8. Решения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Правления Ассоциации.

### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

4.1. Внеочередное Общее собрание созывается по мере необходимости, либо:

1) по требованию руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Председателя Правления;

2) по требованию 1/3 от общего числа членов Ассоциации;

3) по требованию ревизионной комиссии;

4) по требованию более 1/2 членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Правления;

4.2. Внеочередные Общие собрания проводятся в случаях необходимости внесения изменений в Устав Ассоциации, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации и его членов.

4.3. Правление Ассоциации обязано в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

4.4. Внеочередное Общее собрание созывается по требованию инициаторов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, путем направления требования в письменной форме о созыве Общего собрания Генеральному директору, Председателю Правления способом, подтверждающим его получение.

4.5. Требование о созыве Общего собрания подписывается всеми лицами, инициирующими созыв. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания должно быть указано:

- 1) дата, место и время проведения Общего собрания;
- 2) повестка дня, с обоснованием внесения вопросов;
- 3) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания и порядок ознакомления с ней;
- 4) контактное лицо инициаторов, его адрес, телефон, электронная почта.

4.6. Правление созывает внеочередное Общее собрание в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения по истечении 20 календарных дней, но не позднее 45 календарных дней с момента получения требования о созыве Общего собрания.

4.7. Правление может отказать в созыве внеочередного Общего собрания, если:

- 1) не соблюден порядок предъявления требования о созыве Общего собрания;
- 2) инициаторы не обладают полномочиями по созыву Общего собрания;
- 3) ни один из вопросов, предложенных в повестку дня не отнесен к компетенции Общего собрания.

4.8. Мотивированный отказ в созыве внеочередного Общего собрания по решению Правления направляется Генеральным директором контактное лицо инициаторов, не позднее 5 рабочих дней с момента получения требования о созыве, способом, подтверждающим его получение. Отказ в созыве Общего собрания может быть обжалован в суде.

## **5. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ.**

5.1. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, вступившие в члены Ассоциации в период между принятием решения о созыве Общего собрания и его проведением, также имеют право участия в нем.

5.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

5.3. К обсуждению вопросов повестки дня допускаются только представители членов Ассоциации, наделенные правом голосовать по вопросам повестки дня на основании соответствующей доверенности, либо лично лица, исполняющие функции исполнительного органа юридического лица–члена Ассоциации и (или) индивидуального предпринимателя–члена Ассоциации.

5.4. Представители членов Ассоциации могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.

5.5. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

5.6. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Ассоциации, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с его учредительными документами, с приложением печати соответствующей организации. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя, выдается за подписью индивидуального предпринимателя и заверяется печатью (при наличии).

5.7. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя. Выдача новой доверенности или личное присутствие члена Ассоциации в лице руководителя юридического лица, действующего без доверенности или индивидуального предпринимателя на Общем собрании, автоматически аннулируют ранее выданную доверенность.

5.8. Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос.

5.9. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в Общем собрании зарегистрировались более половины членов Ассоциации.

## **6. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ.**

6.1. Информирование членов Ассоциации о проведении очередного Общего собрания на основании решения Правления направляется Генеральным директором не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до его проведения любым способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации, в т.ч. путем почтовой, телеграфной, факсимильной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и размещено на официальном сайте Ассоциации не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты его проведения. Уведомление направляется способом, подтверждающим его получение. К письменному уведомлению о проведении Общего собрания членов Ассоциации приравнивается:

а) ознакомление (под расписку) уполномоченного представителя члена Ассоциации с решением Правления Ассоциации о назначении Общего собрания членов Ассоциации;

б) осуществленное в аналогичном порядке вручение представителю уведомления о проведении Общего собрания членов Ассоциации;

в) направленное средствами факсимильной связи или посредством электронного документооборота уведомление о проведении Общего собрания, с последующей отправкой его средствами почтовой связи;

г) непосредственно средствами почтовой связи, с уведомлением о вручении

Член Ассоциации считается извещенным о проведении Общего собрания:

а) при ознакомлении (под расписку) уполномоченного представителя члена Ассоциации с решением Правления Ассоциации о назначении Общего собрания членов Ассоциации – в день ознакомления;

б) при вручении представителю уведомления о проведении Общего собрания членов Ассоциации – в день вручения;

в) при направлении средствами электронного документооборота, средствами факсимильной связи уведомления о проведении Общего собрания, с последующей отправкой его средствами почтовой связи - в день отправки средствами электронного документооборота, средствами факсимильной связи;

г) при извещении средствами почтовой связи, с уведомлением о вручении – в день получения уведомления о проведении Общего собрания членом Ассоциации.

6.2. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать:

1) полное наименование Ассоциации и ее местонахождение;

- 2) указание на инициаторов созыва Общего собрания;
- 3) дату, место и время проведения Общего собрания;
- 4) дату, место и время начала и окончания регистрации участников Общего собрания;
- 5) вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- 6) порядок ознакомления с информацией (материалами) при подготовке к проведению Общего собрания.
- 7) квоту участников Общего собрания;
- 8) срок для внесения предложений по кандидатурам в члены Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии, Счетной комиссии, Редакционной комиссии, кандидатуры Председателя Правления, Генерального директора Ассоциации (в случае включения в повестку дня Общего собрания вопросов об избрании указанных органов);
- 9) временное ограничение для выступлений, обсуждение вопросов и отдыха;
- 10) иную необходимую информацию.

При проведении Общего собрания в очной форме с использованием средств дистанционного взаимодействия в режиме видеоконференцсвязи в уведомлении дополнительно указываются:

- место проведения Общего собрания (модератора (организатора) Общего собрания);
- время проведения Общего собрания (в том числе отдельно указывается время начала Общего собрания, время приёма результатов дистанционного электронного голосования);
- формат проведения Общего собрания (дистанционное взаимодействие в режиме видеоконференцсвязи);
- программное обеспечение (платформа), на которой будет проводиться Общее собрание, способы подключения членов Ассоциации к сеансу видеоконференцсвязи;
- порядок подтверждения полномочий участников Общего собрания (код доступа (связка «логин-пароль»));
- способ дистанционного электронного голосования (заполнением электронной формы бюллетеня; участие посредством онлайн-опроса, голосование в чате участников Общего собрания);
- подтверждение участия в голосовании по вопросам повестки дня (отправка результата дистанционного электронного голосования на электронную почту Ассоциации, через личный кабинет, иными возможными способами используемого программного обеспечения (платформы));
- данные об ответственном лице Ассоциации (ФИО, должность, контактная почта, телефон), который будет отвечать за вопросы технического обеспечения проведения видеоконференцсвязи;
- инструкцию по подключению к электронному сервису видеоконференции (и сервису для голосования);
- возможность пробного (тестового) подключения к электронному сервису видеоконференции.

6.3. Информация (материалы) при подготовке к проведению Общего собрания не рассылается. Член Ассоциации вправе ознакомиться с информацией и получить копии всех материалов по адресам, указанным в сообщении о проведении Общего собрания или на официальном сайте Ассоциации.

Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации в письменном виде должно быть направлено каждому члену Ассоциации, внесенному в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации, не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до его проведения.

6.4. Уведомление о проведении Общего собрания в форме принятия решений заочным голосованием должно содержать вопросы, вынесенные на заочное голосование (повестку дня), дату начала заочного голосования, дату, не позднее которой член Ассоциации должен отправить в Ассоциацию заполненный надлежащим образом бюллетень для голосования, дату и место проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования.

6.5. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем Собрании членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с принятой Правлением Ассоциации датой их размещения.

6.6. Изменения в повестку дня Общего собрания, а также измененная информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации с даты принятия Правлением Ассоциации решения о внесении изменений в повестку дня.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

7.1. Члены Ассоциации, составляющие в совокупности не менее одной трети от общего числа его членов, вправе вынести вопросы на повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. В случае, если предлагаемая повестка дня Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Правления Ассоциации, члены Ассоциации также вправе предложить кандидатов в Правление Ассоциации. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения соответствующего Общего собрания. Предложения по кандидатам рассматриваются Правлением, и список кандидатур включается в бюллетень для тайного голосования по выборам в Правление Ассоциации.

7.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. В предложениях о выдвижении кандидатов в состав Правления, указываются анкетные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы, образование, адрес, телефон, электронная почта). В случае, если предложения сделаны не самими кандидатами, к данным предложениям прилагаются согласия кандидатов быть выдвинутыми в состав Правления, в произвольной форме.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

7.4. Решение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку принимается Правлением Ассоциации в течение 5 (пяти) календарных дней после их поступления в Ассоциацию.

7.5. Основаниями для отказа во включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания, а также для отказа во включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Правление Ассоциации являются:

- 1) предложения в повестку дня поступили в Ассоциацию позднее установленного срока;
- 2) предложения в повестку дня не отнесены к компетенции Общего собрания;
- 3) не подтверждены полномочия лица, подписавшего предложения в повестку дня, действовать от имени члена Ассоциации.

7.6. Мотивированное решение Правления Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Правление Ассоциации направляется членам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия этого решения.

7.7. Правление Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных членами Ассоциации для включения в повестку дня Общего собрания, и в формулировки решений по таким вопросам.

7.8. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами, а также в иных случаях Председатель Правления по согласованию с Правлением Ассоциации вправе включать в



повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур в установленном в действующих документах Ассоциации порядке.

7.9. Повестка дня Общего собрания в окончательной форме с учетом внесенных изменений должна быть размещена на официальном сайте Ассоциации не позднее чем за 5 календарных дней до дня Общего собрания и изменению не подлежит.

7.10. Включение вопросов в повестку дня в процессе проведения Общего собрания будет законным, только в том случае, если на Общее собрание явятся 100 процентов от числа членов Ассоциации.

## **8. КВОРУМ.**

8.1. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в данном Общем собрании. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем и присутствующие на Общем собрании, а при проведении Общего собрания в форме заочного голосования – члены Ассоциации, бюллетени которых поступили в Ассоциацию до даты окончания процедуры голосования.

8.2. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания Правление в течение 30 календарных дней принимает решение о созыве повторного Общего собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня.

8.3. Новое Общее собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались члены, составляющие в совокупности более половины от общего числа членов Ассоциации.

## **9. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

9.1. Рабочими органами Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в очной, в т.ч. в очной форме с использованием средств дистанционного взаимодействия или заочной формах являются: Председательствующий на Общем собрании, Секретарь Общего собрания, Мандатная, Счетная и Редакционная комиссии.

9.2. Решением Правления, не позднее, чем за пять дней до даты проведения Общего собрания, назначается Мандатная комиссия в составе не менее 3-х человек. Мандатная комиссия контролирует наличие полномочий делегатов Общего собрания перед его началом, выдает полномочным делегатам с правом решающего голоса карточки для голосования или бюллетени для голосования под роспись и дает соответствующие заключения о наличии кворума. Результаты работы Мандатной комиссии оформляются отдельным протоколом, который приобщается к протоколу решения Общего собрания. Листы протокола Мандатной комиссии нумеруются, протокол сшивается и скрепляется личными подписями всех членов Мандатной комиссии. В случае нарушения правил оформления протокола Мандатной комиссии, протокол считается недействительным. В случае отсутствия указанного протокола или его недействительности, решения, принятые Общим собранием, являются недействительными.

9.3. Председательствующим на Общем собрании в соответствии с Уставом является Председатель Правления Ассоциации. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание открывается и ведется Заместителем Председателя Правления Ассоциации или иным членом Правления по решению Правления. Перед рассмотрением вопросов повестки дня Общего собрания, требующих голосования, Общее собрание избирает Счетную комиссию в составе не менее трех человек, Редакционную комиссию в составе не менее трех человек и Секретаря Общего собрания. Счетная комиссия и Редакционная комиссия из своего состава выбирают Председателей соответствующих комиссий и оформляют эти решения в виде протоколов, подписанных всеми членами соответствующих комиссий. Данные протоколы утверждаются Общим собранием путем простого голосования.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания. Результаты работы Счетной комиссии отражаются в протоколе решения Общего собрания. Председатель Счетной комиссии лично визирует оригинал протокола решения Общего собрания на его оборотной стороне. При отсутствии такой визы протокол решения Общего собрания является недействительным. При проведении тайного или заочного голосования результаты подсчета голосов, кроме протокола решения Общего собрания, фиксируются в протоколе подсчета голосов, который подписывается всеми членами Счетной комиссии. Член Счетной комиссии, не согласный с результатами подсчета голосов вправе в письменной форме отразить свое особое мнение и приложить его к протоколу подсчета голосов.

Редакционная комиссия обеспечивает редакционную доработку документов и текстов решений, принятых Общим собранием. После доработки Председатель Редакционной комиссии лично визирует оригинал принятого решения на его оборотной стороне. Редакционная доработка решения должна производиться только в соответствии с принятыми на Общем собрании решениями. При отсутствии визы Председателя Редакционной комиссии протокол решения Общего собрания считается недействительным. Членом Редакционной комиссии может быть Секретарь Общего Собрания.

Общее собрание может избрать иные рабочие органы на период своей работы. Все документы, указанные в пунктах 9.2 и 9.3, являются материалами решения Общего собрания и хранятся в Ассоциации.

9.4. Председательствующий руководит работой Общего собрания, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

9.5. Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации:

- осуществляет продление регистрации участников Общего собрания;
- ставит на голосование вопросы повестки дня, и осуществляет руководство ходом Общего собрания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- осуществляет координацию действий рабочих органов Общего собрания;
- продлевает при необходимости время выступлений;
- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- осуществляет обеспечение поддержания порядка в зале. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать Устав Ассоциации, настоящее Положение в части ограничения времени выступления и количества повторных выступлений при обсуждении одного и того же вопроса повестки дня Общего собрания, а также не вправе нарушать правила этики – не употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, не использовать заведомо ложную или непроверенную информацию, не призывать к незаконным действиям. В случае нарушения настоящих требований Председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего времени работы Общего собрания.

9.6. Секретарь Общего собрания отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации избирается Общим собранием из числа работников Ассоциации простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Председательствующего.

9.7. Секретарь Общего собрания:

- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;

- составляет протокол Общего собрания членов Ассоциации не позднее 2-х (двух) рабочих дней после закрытия Общего собрания.

## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ФОРМЕ СОВМЕСТНОГО ПРИСУТСТВИЯ, БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ДИСТАНЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ.**

10.1. На Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» вправе присутствовать:

10.1.1. члены Ассоциации или их полномочные представители с правом решающего голоса;

10.1.2. иные лица, в том числе с правом совещательного голоса;

10.1.3. представители средств массовой информации, аккредитованные специальным решением Правления Ассоциации;

10.1.4. лица, приглашенные по решению Правления или Генерального директора Ассоциации.

10.2. Перед открытием Общего собрания в форме совместного присутствия членов Ассоциации членами Мандатной комиссии проводится обязательная регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, а также иных лиц, принимающих участие в Общем собрании и лиц, присутствующих на Общем собрании.

10.3. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители, иные лица, имеющие право на участие должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в уведомлении о проведении собрания. Регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании в форме совместного присутствия, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

10.4. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании с правом решающего голоса по должности на основании правового акта (решения высшего органа управления) о назначении или избрании на должность и документа, удостоверяющего личность, при наличии надлежащим образом заверенных копий соответствующего акта.

10.5. Представитель члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании Ассоциации с правом решающего или совещательного голоса при наличии доверенности на его имя, в которой определен его статус делегата собрания выданной за подписью руководителя члена Ассоциации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

10.6. Учет представителей членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание с правом решающего и совещательного голоса, ведется в соответствии со списком лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.

10.7. Мандатная комиссия организует регистрацию членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании в форме совместного присутствия, а также лиц, присутствующих на Общем собрании.

10.8. Регистрация членов Ассоциации с правом решающего и совещательного голоса и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании в форме совместного присутствия, осуществляется в протоколе Мандатной комиссии. Ведение протокола осуществляется Мандатной комиссией по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

Протокол Мандатной комиссии оформляется в 1 (одном) экземпляре, подписывается всеми членами Мандатной комиссии в соответствии с п. 9.2. настоящего Положения и передается на хранение в Ассоциацию.

10.9. Регистрация приглашенных на Общее собрание, не принимающих в нем непосредственного участия, осуществляется в Журнале регистрации лиц,

присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (далее – «Журнал регистрации»).

10.10. Ведение Журнала регистрации и организация регистрации лиц, прибывающих на Общее собрание, осуществляется членами Мандатной комиссии. Журнал регистрации ведется по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации составляется в 1 (одном) экземпляре и подписывается Председателем Мандатной Комиссии, Председательствующим Общего Собрания и передается на хранение в Ассоциацию.

10.11. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании в форме совместного присутствия.

Все иные лица не прошедшие соответствующую регистрацию, а также представители не аккредитованных средств массовой информации, на Общее собрание не допускаются.

10.12. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

10.13. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председательствующим на Общем собрании.

10.14. Председательствующий на Общем собрании начинает Общее собрание в форме совместного присутствия с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей с правом решающего и совещательного голосов. В случае наличия кворума к моменту начала Общего собрания Председательствующий объявляет Общее собрание открытым.

### **10.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ДИСТАНЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ.**

10.1.1. Проведение Общего собрания в очной форме с использованием средств дистанционного взаимодействия в режиме видеоконференцсвязи допускается только при условии использования для проведения Общего собрания общедоступной платформы, не требующей оплаты для участников за подключение к сеансу видеоконференцсвязи, в которой проводится Общее собрание (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи.

Члену Ассоциации предоставляется возможность пробного (тестового) подключения к электронному сервису видеоконференцсвязи. Проведение тестового подключения организовывается исполнительным органом в единый назначенный тестовый день и время. В случае невозможности тестового подключения членам Ассоциации предоставляется право в индивидуальном порядке обратиться с запросом к ответственному специалисту исполнительного органа о тестовом подключении.

10.1.2. Председательствующим на Общем собрании в соответствии с Уставом является Председатель Правления Ассоциации. Председательствующий на Общем собрании выступает модератором видеоконференцсвязи.

10.1.3. Решение Правления Ассоциации о назначении состава Мандатной комиссии, ответственного за регистрацию членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании, подтверждается Общим собранием перед рассмотрением вопросов повестки дня используемым способом дистанционного электронного голосования (заполнением электронной формы бюллетеня; участие посредством онлайн-опроса, голосование в чате участников Общего собрания).

Составы Счетной, Редакционной комиссий, Секретарь Общего собрания избираются на Общем собрании перед рассмотрением вопросов повестки дня используемым на Общем собрании способом дистанционного электронного голосования

(заполнением электронной формы бюллетеня; участие посредством онлайн-опроса, голосование в чате участников Общего собрания).

**11. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ОБСУЖДЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ДИСТАНЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ.**

11.1. Общее собрание в форме совместного присутствия рассматривает и утверждает повестку дня, утвержденную Правлением Ассоциации.

11.2. Допускается внесение изменений и дополнений в утвержденную Правлением повестку дня Общего собрания по предложению Председателя Правления, членов Правления, а также по предложению участников Общего собрания - составляющих в совокупности не менее чем одной трети от общего числа членов Ассоциации, при условии, что предложения по изменению повестки дня поступили в Ассоциацию не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения соответствующего Общего собрания.

11.3. Утверждение регламента обсуждения вопросов повестки дня Общего собрания:

11.3.1. Общее собрание рассматривает и обсуждает проект регламента обсуждения вопросов повестки дня, предлагаемой Председательствующим на Общем собрании, вносит в него, при необходимости, изменения и дополнения и утверждает открытым голосованием.

11.3.2. Допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный регламент обсуждения вопросов повестки дня Общего собрания по предложению Председательствующего на Общем собрании, членов Правления, а также по предложению участников Общего собрания - составляющих в совокупности не менее чем одной трети от общего числа членов Ассоциации.

11.4. Обсуждение и принятие решений по вопросам повестки дня.

11.4.1. Обсуждение вопросов повестки дня Общего собрания производится в следующем порядке:

- а) выступления по вопросу повестки дня;
- б) вопросы к выступившим по вопросу повестки дня, ответы на поступившие вопросы;
- в) дискуссия по проекту решения по вопросу повестки дня;
- г) принятие решения по вопросу повестки дня.

11.4.2. Вопросы, заявки на выступления, предложения по ведению Общего собрания подаются, как правило, в письменной форме Председательствующему на Общем собрании через Секретаря Общего собрания.

11.5. Временное ограничение для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 15 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- ответы на вопросы - до 3 минут;
- выступления в прениях - до 3 минут, для повторных выступлений в прениях - до 1 минуты;
- для выступлений по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных предложений по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы – до 1 минуты;
- для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения Общего собрания не более одной минуты;
- перерыв в середине заседания – до 1 часа.

По истечении указанных временных ограничений, Председательствующий на Общем собрании предупреждает об этом выступающего, а затем прерывает его

выступление. Одно и то же лицо может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Никто не вправе выступать на Общем собрании без разрешения Председательствующего. Нарушивший это правило, лишается Председательствующим слова без предупреждения. При этом Председательствующий обязан предоставить каждому делегату с подтвержденными полномочиями право на высказывание своего мнения и осуществление иных прав, предусмотренных настоящим Положением.

11.6. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать 7 часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленное время, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

11.7. Желаящие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

Так же в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания письменные записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам Ассоциации. Рассмотрение таких вопросов осуществляется Генеральным директором Ассоциации. Срок рассмотрения и подготовки письменных ответов составляет не более 30 календарных дней.

11.8. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

11.9. Голосование на Общем собрании проводится простым голосованием (поднятием карточки для голосования) (кроме выборов членов Правления, Председателя Правления). Выборы членов Правления, Председателя Правления проводятся тайным голосованием путем заполнения бюллетеней для тайного голосования.

11.10. При тайном голосовании по бюллетеню каждому члену Ассоциации (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании в форме совместного присутствия, выдается бюллетень.

Бюллетени изготавливаются Ассоциацией по утвержденной Правлением форме не позднее 3 дней до даты проведения Общего собрания и в количестве, соответствующем прогнозируемому числу участников собрания (согласно списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании), плюс резерв для возможного повторного голосования.

Перед каждым голосованием Председательствующий информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в повестку дня и способе заполнения бюллетеней.

### **11.1. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ОБСУЖДЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОЧНОЙ ФОРМЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ДИСТАНЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ.**

11.1.1. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время.

Регистрация участников Общего собрания производится на основании состоявшихся подключений к видеоконференцсвязи.

Для подключения к видеоконференцсвязи Ассоциация направляет на электронные адреса своих членов уникальные коды доступа. При рассылке уникальных кодов доступа члены Ассоциации предупреждаются о необходимости сохранения режима конфиденциальности полученных кодов доступа к системе видеоконференцсвязи (и сервису для голосования), а также о том, что коды доступа предоставляются

исключительно лицу, которое уполномочено участвовать и представлять интересы члена Ассоциации на Общем собрании. Идентификация члена Ассоциации при использовании им кода доступа (связка «логин-пароль») исходит из презумции использования кода доступа надлежащим лицом. Код доступа является аналогом простой электронной подписи.

11.1.2. Участники Общего собрания вправе выступать с докладами и обсуждениями в пределах регламента, установленного разделом 11 Положения.

11.1.3. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется с учетом используемого способа дистанционного электронного голосования.

Дата и время, до которого результат дистанционного электронного голосования должен быть направлен в Ассоциацию, а также способ отправки, указываются в уведомлении о назначении Общего собрания, а также на официальном сайте Ассоциации. Результаты дистанционного электронного голосования, направленные с нарушением срока и/или порядка направления в Ассоциацию, в подсчете голосов не учитываются.

11.1.4. Итоги дистанционного электронного голосования по вопросам повестки дня Общего собрания (лог-файлы участников, лог-файлы голосования, видеозапись Общего собрания) архивируются на электронном носителе, и хранятся в исполнительном органе Ассоциации вместе с протоколом Общего собрания на бумажном носителе.

11.1.5. Рассмотрение иных вопросов, связанных с утверждением и изменением повестки Общего собрания, регламента обсуждения повестки дня, обсуждения и принятия решений по вопросам повестки дня производится в порядке, предусмотренном разделом 11 Положения.

## **12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ**

12.1. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, указанных в п.7.2. Устава Ассоциации.

12.1.1. Заочное голосование проводится по решению Правления Ассоциации.

12.1.3. Между датой начала заочного голосования и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 20 дней - период голосования.

В течение 10 дней со дня принятия Правлением решения о проведении заочного голосования исполнительный орган уведомляет всех членов Ассоциации о проведении Общего собрания путем заочного голосования.

12.1.4. Уведомление членов Ассоциации о проведении заочного голосования осуществляется путем почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Информация о проведении заочного голосования подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

12.1.5. Уведомление о проведении заочного голосования рассылается каждому члену Ассоциации. Рассылка по почте должна осуществляться путем направления в адрес членов Ассоциации заказных писем с уведомлением о вручении.

12.1.6. Вместе с уведомлением о проведении заочного голосования каждому члену Ассоциации высылается бюллетень для голосования или предоставляется информация о порядке и месте его получения.

12.1.7. Контроль за надлежащим уведомлением членов Ассоциации о заочном голосовании осуществляется исполнительным органом Ассоциации.

12.1.8. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- наименование органа управления Ассоциации, принявшего решение о проведении заочного голосования;
- причины проведения заочного голосования;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование;

- дату принятия решения о проведении заочного голосования;
- дату и место проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования;
- дату, не позднее которой член Ассоциации должен отправить бюллетень для голосования.

12.1.9. Бюллетень для заочного голосования содержит полное фирменное наименование Ассоциации, дату проведения собрания, формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался», указание о том, что бюллетень должен быть подписан членом Ассоциации, регистрационный номер члена Ассоциации согласно реестра членов Ассоциации.

12.1.10. Заполненный бюллетень для голосования направляется в адрес Ассоциации в срок, указанный в уведомлении.

12.1.11. Бюллетень направляется в Ассоциацию в подлинном виде почтой с уведомлением о вручении, курьером или электронным способом (в случае проставления электронной цифровой подписи в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной цифровой подписи").

12.1.12. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания приема бюллетеней, присланных членами Ассоциации на заочное голосование.

12.1.13. Бюллетени, присланные членами Ассоциации на заочное голосование после даты и времени окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

12.1.14. Общее собрание правомочно, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования предоставлены бюллетени более чем половины членов Ассоциации.

12.1.15. Подсчет голосов осуществляется Счетной комиссией, назначаемой Правлением.

12.1.16. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Ассоциации оставлен только один из возможных вариантов голосования.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

12.1.17. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования.

12.1.18. После подписания протокола об итогах голосования бюллетени для заочного голосования печатаются и передаются Ассоциации на хранение.

12.1.19. Протокол об итогах заочного голосования является документом, свидетельствующим о принятии решения Общим собранием членов Ассоциации по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

12.1.20. Информация об итогах заочного голосования доводится до членов Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте, факсимильными сообщениями, сообщениями посредством сети "Интернет" или иными способами.

12.1.21. Бюллетени признаются недействительными в случае:

- наличия исправлений в реквизитах бюллетеней;
- если в бюллетене оставлен более чем один вариант голосования;
- если в бюллетене не оставлено ни одного варианта голосования;
- если зачеркнуты все варианты голосования;
- отсутствия в записи реквизитов или подписи члена Ассоциации (при проведении заочного голосования).

12.1.22. Оформленные в соответствии с пунктом **9.2.** настоящего Положения Решения Общего собрания, обработанные Редакционной комиссией, результаты работы Мандатной и Счетной комиссий по итогам регистрации участников Общего собрания и голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации заносятся в протоколы



соответствующих комиссий и передаются Секретарю Общего Собрания (примерная форма протоколов Комиссий - Приложения №№1-4 к настоящему Положению).

В случае простого голосования (поднятием карточки для голосования) результаты голосования заносятся только в протокол Общего собрания. В протоколах Счетной комиссии данные сведения не отражаются.

Протоколы Мандатной и Счетной комиссий составляются в 1 (одном) экземпляре в день проведения Общего собрания, подписываются ими и передаются на хранение в Ассоциацию.

### **13. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ.**

13.1. Голосование принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации проводится 4 способами:

13.1.1. открытым голосованием с использованием карточки для голосования;

13.1.2. тайным голосованием по бюллетеням;

13.1.3. заочным голосованием по бюллетеням;

13.1.4. дистанционным электронным голосованием с использованием средств дистанционного взаимодействия в режиме видеоконференцсвязи.

13.2. Для открытого голосования при проведении Общего собрания в форме совместного присутствия каждому члену Ассоциации (его представителю), при регистрации выдается карточка для голосования, форма которой устанавливается Генеральным директором Ассоциации. При голосовании карточка для голосования дает один голос, голосование осуществляется путем поднятия карточки для голосования. Количество голосов фиксируется Счетной комиссией.

13.3. При тайном голосовании по бюллетеню каждому члену Ассоциации (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании в форме совместного присутствия, выдается бюллетень.

13.4. Порядок направления в Ассоциацию бюллетеней для заочного голосования, содержащих волеизъявление членов Ассоциации (заполненных бюллетеней), определяется в решении Правления о созыве Общего собрания в форме заочного голосования.

13.5. Кандидаты на выборные должности членов Правления могут быть предложены Правлением Ассоциации, а также любым членом Ассоциации. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения соответствующего Общего собрания в форме совместного присутствия.

13.6. Правление Ассоциации формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, лиц, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов Ассоциации, а также независимых членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети от общего состава Правления Ассоциации. Кандидаты в независимые члены Правления вносятся в отдельный бюллетень для голосования, итоги голосования по которым оформляются отдельным протоколом Счетной комиссии.

13.7. Кандидатуры, выдвинутые на должность членов Правления Ассоциации, и не заявившие самоотвод не позднее 7 (семи) календарных дней до Общего собрания, а также если их кандидатура не отозвана, выдвигаемой организацией, подлежат включению в избирательные бюллетени для тайного голосования по выборам в Правление Ассоциации.

13.8. После утверждения списка кандидатов на должности членов Правления не позднее 3 (трех) календарных дней до Общего собрания изготавливаются бюллетени для тайного голосования по утвержденной Правлением форме.

13.9. При голосовании за кандидатуры членов Правления Ассоциации в соответствующем столбце голосующий проставляет любой знак в строке с соответствующей кандидатурой.

Решение Общего собрания об избрании членов Правления Ассоциации принимается тайным голосованием квалифицированным большинством в 3/5 (три/пятых) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

При голосовании за кандидатуры членов Правления Ассоциации в соответствующем столбце голосующий проставляет любой знак в строке с соответствующей кандидатурой.

Если при голосовании в соответствии с настоящим пунктом какая-либо из кандидатур не набирает необходимого количества голосов (квалифицированное большинство в 3/5 голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации) и общее количество избранных членов Правления менее установленного, проводится повторное голосование в установленном порядке до достижения необходимого количественного состава членов Правления.

При этом кандидатуры, за которые проголосовало квалифицированное большинство в 3/5 голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, считаются избранными в члены Правления. По кандидатурам, не набравшим квалифицированное большинство в 3/5 голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, проводится повторное голосование по той же форме бюллетеня с пометкой, что это бюллетень для повторного голосования. При повторном голосовании члены Ассоциации голосуют только за тех кандидатов, которые не избраны в члены Правления.

13.10. Вновь избранный состав Правления Ассоциации из своего состава простым большинством голосов выбирает кандидатуру на должность Председателя Правления Ассоциации для представления ее Общему собранию. Кандидатура на должность Председателя Правления Ассоциации вносится в бюллетень для тайного голосования и представляется Общему собранию членов Ассоциации.

В ходе голосования за кандидатуру Председателя Правления Ассоциации голосующий делает отметку в соответствующем столбце в бюллетене для голосования. При этом кандидат считается избранным в случае, если набирает квалифицированное большинство в три пятых голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

13.11. Бюллетени для тайного голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, требований Устава Ассоциации признаются недействительными.

13.12. Перед каждым голосованием Генеральный директор или Счётная комиссия Общего собрания информирует о порядке голосования и способе заполнения бюллетеней.

13.13. После проведения голосования Счётная комиссия вскрывает урну для голосования, ведёт подсчёт голосов и оформляет протоколы подсчета голосов.

13.14. Счётная комиссия оглашает результаты подсчёта голосов и Общее собрание утверждает протоколы Счетной комиссии.

13.15. Результаты подсчета голосов заносятся в протокол Общего собрания.

#### **14. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

14.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 2-х (двух) рабочих дней после проведения Общего собрания.

14.2. На заседании Общего собрания ведется протокол. Протокол заседания Общего собрания подписывается Председательствующим и Секретарем Общего собрания, Председателем Редакционной комиссии, Председателем Счетной комиссии, прошнуровывается, скрепляется печатью Ассоциации и хранится в соответствующем деле и размещается на сайте Ассоциации.

14.3. В протоколе Общего собрания в форме совместного присутствия указывается:

14.3.1. полное наименование Ассоциации, дата, время и место проведения заседания; дата начала регистрации участников Общего собрания, дата открытия, закрытия Общего собрания;

14.3.2. сведения о лицах, принявших участие в заседании, общее количество членов Ассоциации, имеющих право принять участие в Общем собрании, количество присутствующих членов Ассоциации;

14.3.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

14.3.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

14.3.5. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

14.4. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания Ассоциации;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

14.5. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

15.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней с момента утверждения решением Общего собрания членов Ассоциации.

15.2. Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются Общим собранием членов Ассоциации, Правлением, Председателем Правления и Генеральным директором Ассоциации в пределах компетенции, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

15.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации устанавливаются иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то приоритет применения имеют правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение №1  
к Положению об Общем собрании членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Протокол № 1  
заседания Мандатной комиссии Общего собрания членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»  
(Ассоциации)

\_\_\_\_\_ (город) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (время) \_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_ членов Мандатной комиссии

Присутствовали \_\_\_\_\_ членов Мандатной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Вопрос 1. О выборах Председателя Мандатной комиссии. Секретаря Мандатной комиссии

Выступил: \_\_\_\_\_ Предложил- избрать Председателем Мандатной  
комиссии \_\_\_\_\_ Секретарем \_\_\_\_\_ Мандатной  
комиссии \_\_\_\_\_

Голосование:

«За»- \_\_, «Против» - \_\_, «Воздержался»- \_\_

Решили:

1. Выбрать Председателем Мандатной комиссии (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Секретарем Мандатной комиссии (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Вопрос 2. О регистрации членов Ассоциации, о наличии, отсутствии кворума:

На дату собрания имеют право на участие в Общем собрании Ассоциации \_\_\_\_\_ членов;

Для участия в Общем собрании зарегистрировано \_\_\_\_\_ человек;

Кворум для проведения Общего собрания имеется (не имеется).

«За»- \_\_, «Против» - \_\_, «Воздержался»- \_\_

Решили:

Кворум для проведения Общего собрания имеется (не имеется).

Приложение.

1. Список членов саморегулируемой организации - Ассоциация «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» имеющих право на участие в Общем собрании;

2. Список присутствующих на Общем собрании членов Саморегулируемой организации - Ассоциация «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

члены Мандатной комиссии:

(ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

Приложение №1  
к Протоколу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

заседания членов Мандатной комиссии Общего собрания членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Список членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»  
имеющих право на участие в Общем собрании

№ п/п	Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	Место нахождение, место жительства, контактные данные(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город(населенный пункт), улица(проспект, переулок и др.) и номер дома(владения), корпуса(строения) и офиса, телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта)
1	2	3

Приложение №2  
к Протоколу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
заседания Мандатной комиссии Общего собрания членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Список членов  
присутствующих на Общем собрании членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

№ п/ п	Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимател я	Место нахождение, Место жительства, контактные данные(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город(населенный пункт), улица(проспект, переулок и др.) и номер дома(владения), корпуса(строения ) и офиса, телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта)	Сведения о лице, действующем от имени юридического лица, индивидуального предпринимател я	Подпись лица, присутствующег о на собрании	*Бюллетень № для голосования получил
1	2	3	4	5	6

\*Столбец №6 (Бюллетень № для голосования получил) указывается в протоколе в случае проведения голосования по вопросам повестки дня с помощью бюллетеней.

**Примечание:**

При использовании средств дистанционного взаимодействия в режиме видеоконференцсвязи столбцы 5, 6 не заполняются.

\*Приложение №3  
к Протоколу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
заседания Мандатной комиссии Общего собрания членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Список иных лиц  
принимающих участие в Общем собрании членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

№	Сведения о лицах принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации (Наименование и реквизиты для юридических лиц и ИП, наименование органа управления (должности) для представителей Ассоциации)	Ф.И.О. (представителя лица принимающего участие в Общем собрании, должностного лица Ассоциации)	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и документа удостоверяющего личность	Подпись	Дата и время
1	2	3	4	5	6

\*Приложение № 3 заполняется Мандатной комиссией в случае присутствия иных лиц, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Примечание:

При использовании средств дистанционного взаимодействия в режиме видеоконференцсвязи столбцы 5, 6 не заполняются.

Приложение №2  
к Положению об Общем собрании членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**  
лиц присутствующих на Общем собрании членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»  
и не принимающих в нем непосредственного участия

Дата и место проведения: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Название	ОГРН	Руководитель	Представитель	Паспорт	Подпись	Дата
1							
2							

Примечание:

При использовании средств дистанционного взаимодействия в режиме видеоконференцсвязи столбцы «Подпись», «Дата» не заполняются.



Приложение №3  
к Положению об Общем собрании членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Протокол  
подсчета голосов членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»  
по \_\_\_\_\_ вопросу  
повестки дня Общего собрания в форме заочного голосования, путем заполнения  
бюллетеней.

г.Чебоксары «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:

\_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (указать ФИО)

Всего членам Ассоциации для заочного голосования по \_\_\_\_\_ вопросу повестки дня направлено \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) бюллетеней.

Всего членами Ассоциации в ходе заочного голосования по \_\_\_\_\_ вопросу повестки дня заполнено и сдано в Ассоциацию \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) бюллетеней.

В результате подсчета бюллетеней, поданных для голосования, установлено, что

«За»	«Против»	«Воздержались»
_____ ( _____ )	_____ ( _____ )	_____ ( _____ )

При подсчете выявлено бюллетеней, не позволяющих установить позицию заполнявшего их лица \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Из них:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) незаполненных бюллетеней.  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) испорченных бюллетеней.

Подсчет голосов по \_\_\_\_\_ вопросу Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» окончен.

Решение \_\_\_\_\_.

(Принято/Не принято)

Счетная комиссия

(ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Положению об Общем собрании членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Протокол  
подсчета голосов членов

Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» по \_\_\_\_\_  
вопросу повестки дня Общего собрания, поданных для тайного голосования бюллетенями

г.Чебоксары «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:  
\_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (указать ФИО)

Кворум для проведения заседания лиц, проводивших подсчет голосов по данному вопросу повестки дня имеется.

Повестка дня:

Об итогах голосования на \_\_\_\_\_ Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» от \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ вопросу повестки дня: « \_\_\_\_\_ ».

Время начала подсчета голосов - \_\_ часов \_\_ минут.

Время окончания подсчета голосов - \_\_ часов \_\_ минут.

Выступил:

Вариант 1. В бюллетень №\_\_ тайного голосования по выборам членов постоянно действующего коллегиального органа управления - Правления Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» Правлением на основании решения Правления (Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. были внесены следующие кандидатуры:

№	Фамилия, имя, отчество кандидата	должность	«За»	«Против»	«Воздержались»
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Вариант 2. В бюллетень №\_\_ тайного голосования по выборам руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления на основании решения Правления были внесены следующие кандидатуры:

№	Фамилия, имя, отчество кандидата	должность	«За»	«Против»	«Воздержались»
1.					
2.					

Всего выдано \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) бюллетеней №\_\_ для голосования. После вскрытия урны для голосования количество бюллетеней в урне — \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

В результате подсчёта бюллетеней, поданных для голосования, установлено, что при голосовании по \_\_\_\_\_ вопросу повестки дня подано голосов (за следующих кандидатов):

«За»	«Против»	«Воздержались»
_____ ( _____ )	_____ ( _____ )	_____ ( _____ )

При подсчете выявлено бюллетеней, не позволяющих установить позицию заполнявшего их лица \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Из них:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) незаполненных бюллетеней.  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) испорченных бюллетеней.

Подсчет голосов по \_\_\_\_\_ вопросу Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» окончен.

Бюллетени №\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) штук погашены путем проставления подписей членов Счетной комиссии на оборотной стороне бюллетеня.

Счетная комиссия:

(ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено

печатью на **27 (Двадцати семи)** листах

Врио генерального директора Ассоциации  
«Саморегулируемая организация «Строители  
Чувашки»

Коронцов И.Ю.

